

ปีที่ 1 ฉบับที่ 11 เดือนพฤษภาคม 2557

# THE ICT POLICY

## TECH HUMAN

# NOLOGY

# FIXED ASSET

ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ERP  
ON THE ROAD.. (VPN)  
ประมวลภาพการอบรม e-Office

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร  
**ENTERPRISE ARCHITECTURE**

**IT TIPS & TECHNIC**  
15 คีย์ลัดบนคีย์บอร์ดที่ควรรู้  
การใส่ password ให้ powerpoint



นับแต่ปลายศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา การพัฒนาทางเทคโนโลยีมีความเจริญก้าวหน้า อย่างรวดเร็ว โดยการเข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ มากยิ่งขึ้น ตั้งแต่ตื่นนอนในตอนเช้าจนกระทั่งกลับเข้านอนในตอนค่ำ

ในการบริหารทรัพยากรบุคคลก็เช่นกัน ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้ามามีบทบาทในฐานะเครื่องมือที่ช่วยในการดำเนินงาน นับแต่กระบวนการรวบรวมข้อมูล การวางแผน การควบคุม ตลอดจนการตัดสินใจ นอกจากการเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการบริหารจัดการแล้ว การพัฒนาทางเทคโนโลยียังก้าวไกลสู่การเข้ามาเป็นผู้ปฏิบัติงานในบางลักษณะงานแทนมนุษย์ได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้หุ่นยนต์ (ROBOT) แทนการทำงานของมนุษย์ที่ต้องการความละเอียด ถูกต้อง แม่นยำ งานที่มีความสลบซับซ้อนในทางอุตสาหกรรม การใช้หุ่นยนต์ในการปฏิบัติงานบางอย่าง ที่มีความเสี่ยงต่อภัยอันตรายแทนมนุษย์ และในอนาคตด้วยความเจริญทางเทคโนโลยีจะก้าวสู่การสร้างมนุษย์หุ่นยนต์ที่สามารถปฏิบัติงานแทนมนุษย์ได้ในทุกๆ อย่าง ตามที่เราต้องการ นับแต่งานบริการทั่วไปจนกระทั่งบางลักษณะงานที่มนุษย์ไม่สามารถทำได้ซึ่งอาจเรียกได้ว่าโลกได้ก้าวสู่ยุค "HUMANOLOGY" ในที่สุด



**นายบุญ เมฆประสาธ**  
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

# บรรณาธิการแฉวง

ฤดูกาลผันผ่านเข้าสู่เดือนพฤษภาคม เริ่มมีฝนประปราย แต่ความร้อนก็ยังคงอยู่คู่กับประเทศไทยเสมอ เดือนนี้คาดว่าทุกคนคงได้พักผ่อนอย่างเต็มอิ่ม เนื่องจากมีวันหยุดหลายวัน ไม่ว่าจะเป็นวันแรงงาน วันพืชมงคล วันพืชมงคล และวันวิสาขบูชา

สำหรับจุลสาร The ICT policy ฉบับที่ 12 ประจำเดือนพฤษภาคม 2557 นี้เราจะมาทำความรู้จักกับสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset) พร้อมด้วยรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ ERP ประมวลภาพการ

อบรม e-Office นอกจากนี้ยังมีความรู้เล็กๆ เกี่ยวกับเรื่อง IT มากมาย เช่น การใส่ password ให้ powerpoint หรือ 15 คีย์ลัดบนคีย์บอร์ดที่ควรรู้ และเนื้อหาตอนที่ 2 ของคอลัมน์ On the road หลังจากเปิดตัวไปฉบับที่แล้ว จะเป็นอย่างไร ไปติดตามอ่านกันได้เลยค่ะ



น.ส. อรบุษย์ ภิราวัฒน์นานุรักษ์  
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน  
พฤษภาคม 2557



# CONTENTS

# สารบัญ

หน้า

**1**

## **WHAT IS FIXED ASSET?**

**4**

ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ERP

**5**

การอบรมระบบ e-Office

**6**

## **ON THE ROAD?**

Vitual Private Network (VPN)

**7**

การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ตอนที่ 2

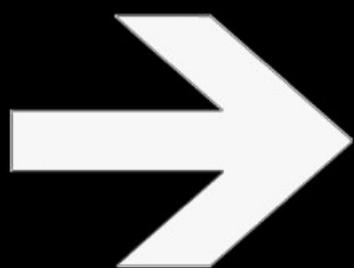
**9**

## **IT TIPS & TECHNIC**

การใส่ password ให้ powerpoint

**11**

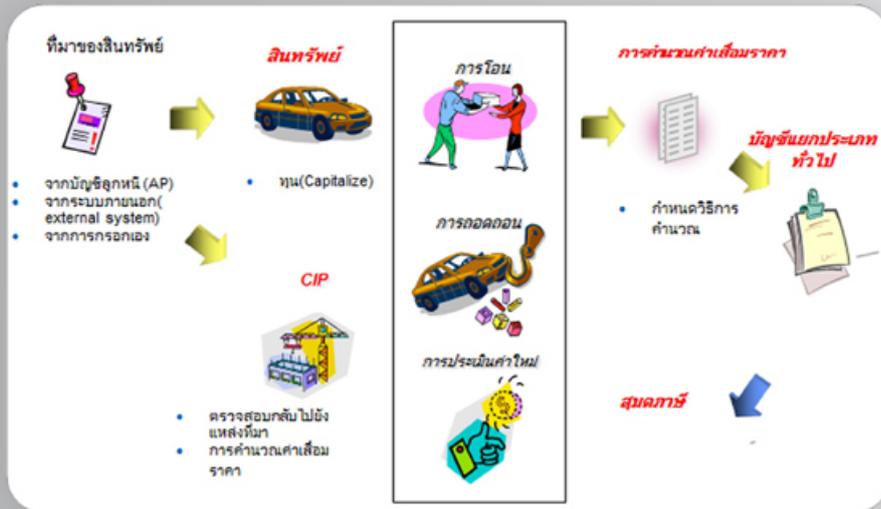
15 คีย์ลัดบนคีย์บอร์ดที่ควรรู้



# What is Fixed Assets ?

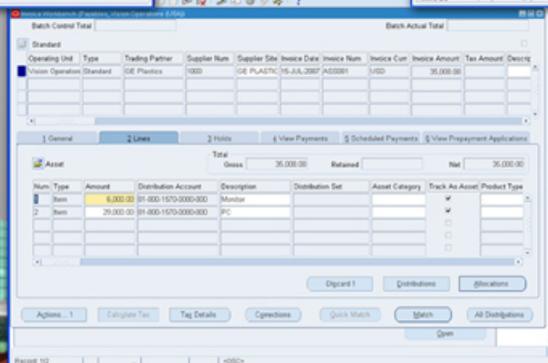
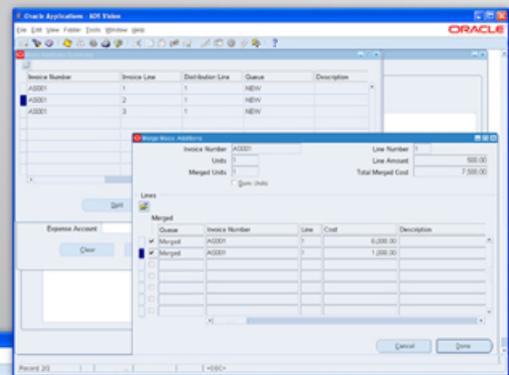
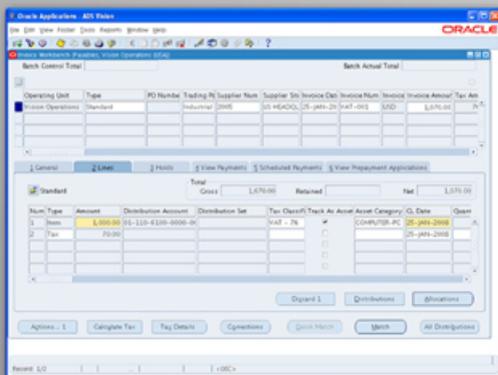
## สินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets)

สินทรัพย์ถาวรเป็นสินทรัพย์ที่กิจการมิได้มีไว้ใช้เพื่อขายหรือแสวงหากำไร แต่มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติของกิจการ รายการในสินทรัพย์ถาวรในแต่ละกิจการจะมีสัดส่วนค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับจำนวนสินทรัพย์ทั้งหมด เนื่องจากมูลค่าของสินทรัพย์ถาวรแต่ละรายการมีมูลค่าสูง ดังนั้นการจัดซื้อสินทรัพย์ถาวรจะต้องกำหนดเป็นงบประมาณล่วงหน้า สินทรัพย์ถาวรที่ซื้อเข้ามาจะมีอายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี ซึ่งทำให้กิจการต้องมีค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์



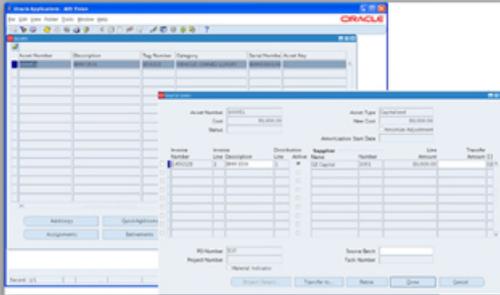
คุณสมบัติของระบบสินทรัพย์ถาวรใน ERP มีดังนี้

1. การติดตามสินทรัพย์ โดยการเลือกรายการ track as asset ระบบจะจัดรายการนั้นๆเป็นสินทรัพย์ถาวร

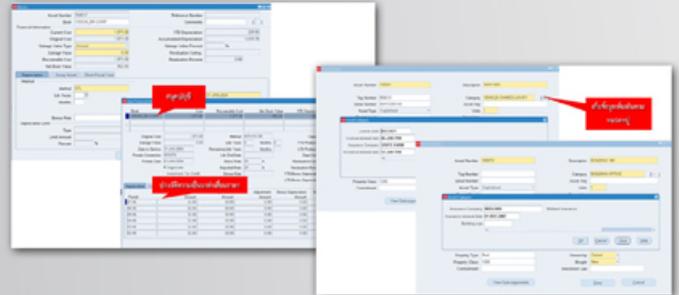


# What is Fixed Assets ?

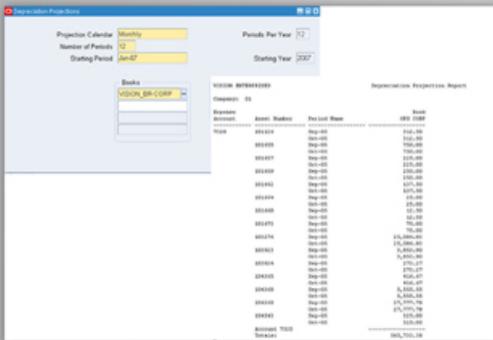
2. การติดตามแหล่งที่มาของการทำธุรกรรม



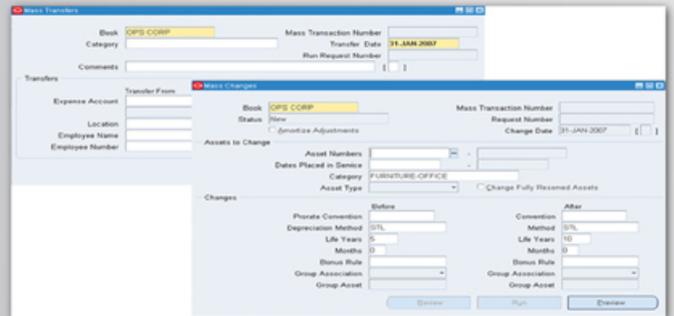
3. การปรับแต่งข้อมูลสินทรัพย์



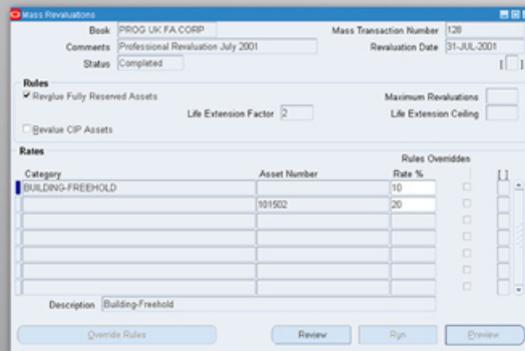
4. ประมาณการค่าเสื่อมราคา



5. การปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์



6. การตีราคาสินทรัพย์



# What is Fixed Assets ?

## 7. การโอนสินทรัพย์ จากสถานที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง

The image shows two screenshots from the Oracle iAssets Home application. The top screenshot is the 'Mass Transfers' form, which includes fields for Book (OPS CORP), Mass Transaction Number (5), Category, Transfer Date (30-SEP-1997), Run Request Number (198028), and Comments (740 to 730). It also has sections for 'Transfers' with fields for Expense Account, Location (USA-NY-NEW YORK-NONE), Employee Name, and Employee Number. The bottom screenshot is the 'Create Transfer Request: Destination Details' form, showing Preparer (Frost, Mr. Jamie), Requester (Frost, Mr. Jamie), Effective Transfer Date, and Purpose (Transfer). It includes a table for 'Select assets' with columns for Asset Number, Description, Units, To Expense Account, Update Expense Account, To Employee Name, To Location, and Update Location. One asset is listed: 100092, PC - MULTIMEDIA, 1, 01-400-7360-0000-000, Horton, Ms. Connor Esq., USA-CA-SAN FRANCISCO-OFFICE1.

## 8. ประวัติการทำธุรกรรม เพื่อดูความเคลื่อนไหวของสินทรัพย์นั้นๆ

The image shows a screenshot of the Oracle iAssets Home application displaying a list of transactions. A 'Find Transactions' dialog box is open, showing search criteria for Book (OPS CORP), Reference Number (100071), Asset Numbers (100071 to 100034), and Transaction Type.

Reference Number	Transaction Type	Asset Number - Description	Periods Effective	Entered
108	ADDITION	100071 - LAND	Jan-96	Jan-96
109	TRANSFER IN	100071 - LAND	Jan-96	Jan-96
110	ADDITION	100072 - BUILDING 100	Jan-96	Jan-96
111	TRANSFER IN	100072 - BUILDING 100	Jan-96	Jan-96
248	ADJUSTMENT	100072 - BUILDING 100	Dec-96	Dec-96
816	TRANSFER	100072 - BUILDING 100	Sep-97	Sep-97
817	TRANSFER	100072 - BUILDING 100	Sep-97	Sep-97
818	TRANSFER	100072 - BUILDING 100	Sep-97	Sep-97
819	TRANSFER	100072 - BUILDING 100	Sep-97	Sep-97
130013	ADJUSTMENT			
112	ADDITION			
113	TRANSFER IN			
249	ADJUSTMENT			
1114	TRANSFER			

## 9. รายงานสินค้าคงคลัง

The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet displaying a fixed asset inventory report. The report includes columns for Inventory Name, Asset Number, Description, and Message. The data is as follows:

Inventory Name	Asset Number	Description	Message
FA Physical Inv 997	1723921	Computer PC	
ABUSE NO LANDS	214034234	Desk	
	2424254	Telephone Set	



# ความก้าวหน้าการพัฒนาระบบ ERP APRIL 2557 เมษายน 2557



- 3 เม.ย. 57 ประชุมเรื่องการเตรียมต้นแบบ
- 17 เม.ย. 57 นำเสนอ To be process เพื่อร่วมพิจารณา coding ระบบ GL,AR,AP ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
- 18 เม.ย. 57 นำเสนอ To be process เพื่อร่วมพิจารณา coding ระบบ OM,AR,AVP ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
- 23 เม.ย. 57 ประชุม key person ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- 24 เม.ย. 57 บริษัท CDG นำเสนอระบบ OM และระบบขาย ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- 28 เม.ย. 57 บริษัท CDG นำเสนอระบบ INV และ FG ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- 29 เม.ย. 57 บริษัท CDG นำเสนอระบบ AP และ PO ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- 30 เม.ย. 57 บริษัท CDG นำเสนอระบบ INV และ RM ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก

# SARABAN ELECTRONIC SYSTEM

# TRAINING!!

Training  
NEXT EXIT →

Batch #1/2557



Batch #2/2557



Batch #3/2557



Batch #7/2557



In-house Training

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ได้มีการจัดอบรมระบบสารบรรณ

อิเล็กทรอนิกส์ไปแล้วทั้งสิ้น 7 รุ่น !!



#1/2557	[17/03/57]	สภ.ด.สภ.ด
#2/2557	[25/03/57]	ฝท. ฝวพ.
#3/2557	[02/04/57]	ฝพ. ฝทบ
#4/2557	[08/04/57]	ฝก. ฝนค.
#5/2557	[06/05/57]	ฝสศ
#6/2557	[07/05/57]	สภก.
#7/2557	[14/05/57]	ฝบช.

# On The Road ?

ในการนำระบบ ERP เข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อให้ระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จะต้องดำเนินการวางรากฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้เข้มแข็งเสียก่อน ซึ่งในปัจจุบันจะเห็นได้ว่ามีทีมงานทั้งของผู้ให้บริการเครือข่ายและพนักงานของ อ.ส.ค. เข้าไปติดตั้งและแก้ไขปรับปรุงระบบเครือข่ายอยู่ในขณะนี้ ดังนั้นเราควรมาเข้าใจการทำงานของระบบเครือข่ายดังกล่าวเสียก่อน คือ

ระบบเครือข่าย VPN หรือ Virtual Private Network หมายถึง เครือข่ายเสมือนส่วนตัว ที่ทำงานโดยใช้โครงสร้างของเครือข่ายสาธารณะ แต่คงความเป็นเครือข่ายเฉพาะขององค์กรได้ด้วยการเข้ารหัสก่อนส่ง เพื่อให้ข้อมูลมีความปลอดภัย โดย VPN จะถูกนำมาใช้กับองค์กรขนาดใหญ่ ที่มีสาขาอยู่ตามที่ต่างๆ (ระดับจังหวัด) และต้องการต่อเชื่อมเข้าหากัน โดยคงเครือข่ายให้ใช้ได้เฉพาะภายในองค์กร ซึ่งกลไกในการสร้างโครงข่าย VPN คือการเชื่อมต่อกันระหว่างสาขาด้วยสัญญาณวงจรมultiprotocol label switch (MPLS) เป็นวิธีในการส่งแพ็กเก็ตหรือข้อมูล โดยการใส่ label ที่ส่วนหัวของข้อความ และเข้ารหัสข้อมูล เพื่อส่งไปยังจุดหมายปลายทาง เมื่อถึงปลายทางก็จะถอดรหัสที่ส่วนหัวของแพ็กเก็ตหรือข้อมูลออก ด้วยวิธีการนี้จึงทำให้ระบบเครือข่ายของ อ.ส.ค. สามารถเชื่อมโยงถึงกันและเสมือนเป็นเครือข่ายเดียวกัน



## ประโยชน์ที่ได้รับจาก VPN

ประโยชน์ของการติดตั้งเครือข่ายแบบ VPN จะช่วยองค์กรประหยัดค่าใช้จ่าย เพราะไม่ว่าผู้ใช้ในองค์กรจะอยู่ที่ใดก็สามารถเข้าถึงเครือข่าย VPN ได้ โดยการต่อเชื่อมเข้ากับผู้ให้บริการในพื้นที่ของตนผ่านทางสัญญาณ MPLS ทำให้ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารภายในระหว่างองค์กร เช่น การนำระบบห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) หรือ ระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่ายภายใน (VoIP) เป็นต้น นอกจากนี้ ระบบเครือข่าย VPN ยังให้ความคล่องตัวในการขยายเครือข่ายหรือเพิ่มสาขาในอนาคต



# ENTERPRISE ARCHITECTURE

เมื่อพูดถึงสถาปัตยกรรมขององค์กร (EA) จำเป็นต้องระลึกอยู่เสมอว่า ความสำคัญนั้นจะอยู่ในด้านของธุรกิจ ภารกิจที่เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุน ดังนั้น EA จึงใช้ Business Architecture เป็นตัวนำเพื่อการออกแบบ โครงสร้างเชิงสถาปัตยกรรมขององค์กร โดยมียุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยีเป็นส่วนประกอบ และต้องให้ธุรกิจและ ใจก็ทำงานสอดคล้องกัน ด้วยเหตุนี้ จึงต้องทำความเข้าใจแนวคิดของความสอดคล้องระหว่างธุรกิจกับไอที (Business-IT Alignment) และตามด้วยโมเดลแรงจูงใจทางธุรกิจ (Business Motivation Model: BMM) เพื่อสนับสนุนแนวคิดการออกแบบ Business Architecture เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ที่ EA สามารถเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับเปลี่ยนเพื่อรับมือกับแรงกดดันจากสภาพแวดล้อม ได้อย่างคล่องตัวและทันต่อเหตุการณ์ และที่สำคัญ สามารถปรับปฎิรูระบบไอทีและโครงสร้างพื้นฐานของไอทีให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ธุรกิจเพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กรตามยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องระหว่างธุรกิจกับไอทีนั้น อยู่บนพื้นฐานของความคิดที่ว่า ความสำเร็จของธุรกิจจะขึ้นอยู่กับ ความสามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อการ แข่งขันในตลาด แล้วออกแบบองค์กรที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตามกลยุทธ์ได้โดยใช้ความสามารถของไอทีเป็นเครื่องมือสำคัญ หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งความสอดคล้องระหว่างธุรกิจกับไอทีจะเกิดขึ้นได้ เมื่อไอที สามารถช่วยธุรกิจให้บรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ แต่ทั้งนี้ จะต้องจัดโครงสร้างขององค์กร ตั้งแต่การกำหนดหน่วยงาน กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบของพนักงาน ตลอดจนกฎระเบียบการทำงาน ไปจนถึง กระบวนการทำงานแบบร่วมมือกันข้ามหน่วยงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะของพนักงานให้เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และให้เหมาะสมกับ ยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดขึ้น นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงการจัดให้มี โครงสร้างพื้นฐานทั้งในด้านธุรกิจและด้านไอทีที่พร้อมจะรองรับการรับ เคลื่อนองค์กรตามยุทธศาสตร์ด้วย เรียกว่าต้องมียุทธศาสตร์ที่เหมาะสม คือยุทธศาสตร์ที่จะถูกสร้างขึ้นนั้น ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับ หน่วยปฏิบัติ ละหน่วยปฏิบัติมีความพร้อมที่จะทำงานตามภารกิจภายใต้ ยุทธศาสตร์ ตัวอย่างเช่น ถ้ายุทธศาสตร์กำหนดให้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นวิถีหลักในการขยายธุรกิจ ยุทธศาสตร์นี้จะถือว่าเหมาะสมได้ ก็จะต้องปรับปรุงองค์กรให้ทำงานสอดคล้องกับงานสื่อสังคมออนไลน์ ประกอบด้วยฝึกพนักงานหรือตั้งหน่วยงานใหม่ที่มีความชำนาญด้าน เทคนิครองรับ มีการปรับกระบวนการทำงานใหม่ที่แตกต่างจากการธุรกิจ แบบเดิม นอกจากนี้ ยังมีการจัดเตรียมระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ รวมทั้งระบบเครือข่ายที่มีขนาดพอเหมาะสนับสนุนการให้บริการมีประสิทธิภาพ เป็นต้น



# ENTERPRISE ARCHITECTURE

นอกจากนั้นการสร้างแผนยุทธศาสตร์ไอทีที่สามารถสนับสนุนยุทธศาสตร์ธุรกิจได้จริง คือให้ยุทธศาสตร์ไอที และยุทธศาสตร์ธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน และนำไปสู่การทำให้หน่วยงานไอที รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที ถูกปรับปรุงให้สามารถสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เรียกว่า ยุทธศาสตร์ไอทีและหน่วยงานสนับสนุนด้านไอทีสามารถบริการหน่วยปฏิบัติงานธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและกลมกลืนกันกล่าวอีกนัยหนึ่ง ทรัพยากรทางไอทีจะต้องทำงานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับกระบวนการธุรกิจนั่นเอง ตัวอย่างเช่น ในการบริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พนักงานขายจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลเกี่ยวกับประวัติของลูกค้า และข้อมูลด้านการตลาดอื่น ๆ พนักงานฝ่ายสนับสนุนการขายก็ต้องการข้อมูลของลูกค้าในลักษณะเดียวกัน ในกรณีนี้ ฝ่ายไอทีจะจัดตั้งระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ด้วยจัดเตรียมพนักงานด้านสนับสนุนทางเทคนิคที่มีความรู้ทักษะพร้อมให้บริการและสนับสนุนการทำงานดังกล่าวได้





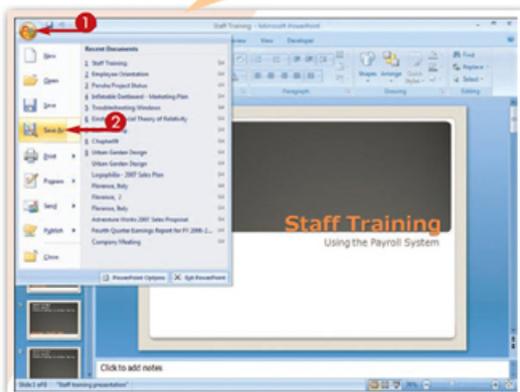
## การใส่ password ให้ powerpoint

คุณสามารถป้องกัน Presentation ของคุณไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่ได้รับอนุญาตสามารถเปิดใช้งานได้ เมื่อคุณใส่รหัส password ลงไป การใส่ Password ก็คือการรวมสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายต่างๆ รวมถึงตัวอักษรและตัวเลข ที่ผู้ใช้ต้องใส่ให้ถูกต้องก่อนที่จะใช้งาน มิเช่นนั้น จะไม่สามารถเปิดใช้งานได้ ถ้าไม่ได้ใส่ password ให้ถูกต้องก็จะสามารถเปิด Presentation ของคุณในรูปแบบของ read-only mode ที่สามารถเห็น Presentation ของคุณได้เท่านั้นแต่จะไม่สามารถทำการแก้ไขงานของคุณได้

หลังจากที่คุณใส่ password ของคุณเพื่อรักษา Presentation ของคุณแล้ว หากว่าคุณต้องการใส่คอมเมนต์เพิ่มเติมลงไป คุณสามารถใส่คอมเมนต์ระหว่างที่คุณ present ได้ และหากคุณต้องการเปิดเอกสารของคุณใน PowerPoint คุณสามารถตั้งค่าการสร้างปุ่มเพื่อเปิดเอกสารใน powerpoint เพื่อให้คุณสามารถใช้งาน PowerPoint ของคุณได้ง่ายขึ้น

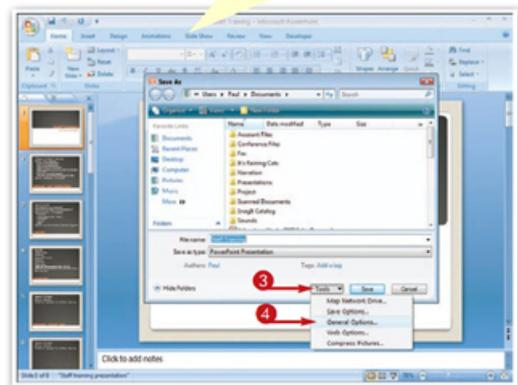
## วิธีการใส่ password ให้ powerpoint

1. ให้คุณคลิกปุ่ม Office
2. เลือก Save As

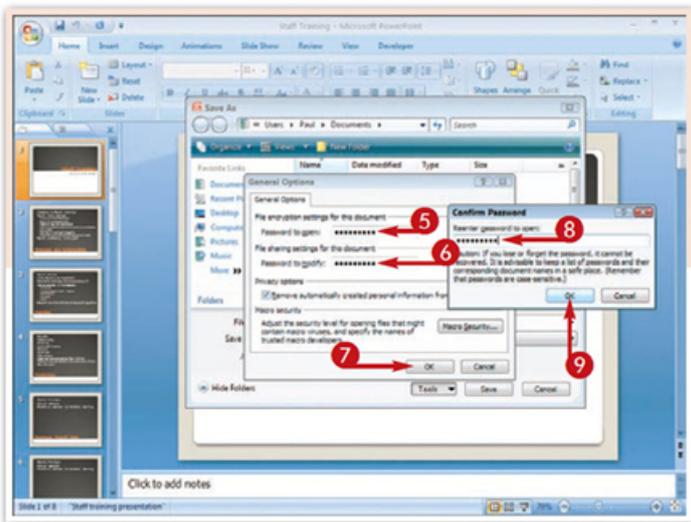


กล่องข้อความ Save As จะปรากฏขึ้น

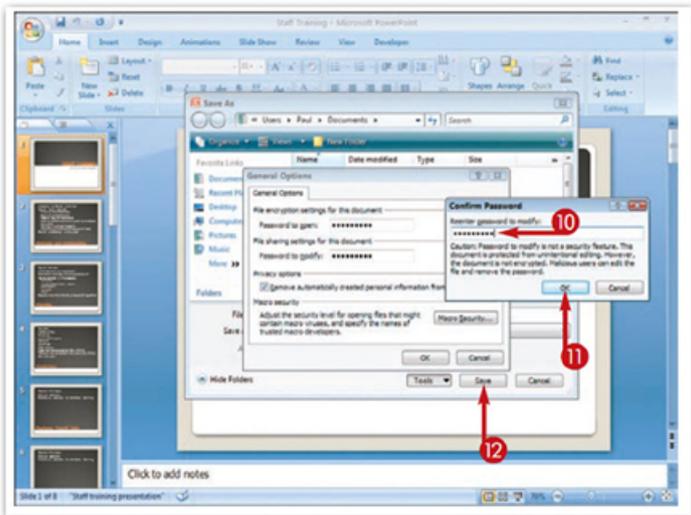
3. คลิก Tools
  4. คลิก General Options
- กล่องข้อความ General Options จะปรากฏขึ้น



## วิธีการใส่ password ให้ powerpoint (ต่อ)



5. ให้คุณใส่ password สำหรับเปิดเอกสาร
  6. ให้คุณใส่ password เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง
  7. คลิก OK
- กล่องข้อความ Confirm Password จะปรากฏขึ้น
8. ให้คุณใส่ password เพื่อเปิด Presentation ของคุณอีกครั้ง
  9. คลิก OK เพื่อยืนยัน password เพื่อทำการเปิด Presentation ของคุณ



- กล่องข้อความ Confirm Password จะปรากฏขึ้น
10. ให้คุณใส่ password เพื่อทำการเปลี่ยนแปลง Presentation
  11. คลิก OK เพื่อยืนยัน password สำหรับแก้ไข Presentation ของคุณ
  12. คลิก Save
- กล่องข้อความ Confirm Save As จะปรากฏขึ้น
13. คลิก Yes PowerPoint จะทำการตั้งค่า password เพื่อเปิดและเปลี่ยนแปลง Presentation ให้อีกกับคุณ



# 15 คีย์ลัด!!

## ชอตคัทง่ายๆ บนคีย์บอร์ดที่ควรรู้



ณทำงานพัฒนาซอฟต์แวร์ส่วนมากมักจะทำตามแบบเดิมๆ ซ้ำไปซ้ำมา โดยที่บางทีคุณก็มองดูรูปร่างหน้าตา แล้วไม่ชอบใจอะไรสักอย่างก็รีบบีบ วันนี้นำเสนอมาให้ลองดูดี หรือคีย์ลัดต่างๆ ทั้งหมด 15 วิธี ด้วยกัน ซึ่งมันจะช่วยให้คุณทำงานได้รวดเร็วมากขึ้น ทักษะงานของคุณจะละเอียดละออจนรู้สึกได้ถึงความสมบูรณ์แบบมากขึ้น ถ้าหากการคลิกเมาส์ หรือ ล้วนสกรีนขึ้นมาให้เสียเวลาอีกต่อไป และนี่คือนิตที่เรานำมาฝากไว้ให้กับทุกโปรแกรม โดยที่คุณเองก็อาจไม่เคยรู้ก็ได้



1. Ctrl + C หรือ Ctrl + Insert : คัดลอกข้อความ หรือ สิ่งของที่เลือก
2. Ctrl + V หรือ Shift + Insert : วางข้อความ หรือ สิ่งของที่เลือกจากการกดปุ่ม Ctrl + C
3. Ctrl + Z และ Ctrl + Y : มี 2 หลักการทำงานคือ Ctrl + Z มีหน้าที่ย้อนกลับ (Undo) ข้อความที่เราลบ หรือ แก้ไข และ Ctrl + Y มีหน้าที่คืนค่าล่าสุด (Redo)
4. Ctrl + F : ใช้ในการค้นหาคำ หรือ คีย์เวิร์ดที่ต้องการในหน้าเพจ หรือโปรแกรมนั้นๆ
5. Alt + Tab หรือ Ctrl + Tab :  
เป็นการสลับหน้าจออย่างรวดเร็วโดยที่เราไม่ต้องเอาเมาส์ไปคลิกเพื่อเลือกโปรแกรมที่ต้องการ
  1. เทคนิคเพิ่มเติม : กดปุ่ม Ctrl + Tab เป็นการสลับหน้าจอภายในโปรแกรมนั้น เช่น สลับแท็บใน Internet Explorer เป็นต้น
  2. สำหรับวินโดวส์ 7 ขึ้นไป ให้กดปุ่มวินโดวส์และ Tab พร้อมกัน จะเป็นการสลับจอโชว์แบบเต็มจอ
6. Ctrl + Back space และ Ctrl + Left หรือ Right arrow : แยกเป็น 2 การทำงาน คือ Ctrl + Backspace เป็นการลบข้อความทั้งคำ ส่วน Ctrl + ลูกศรซ้าย หรือ ขวา พร้อมกด Shiftเป็นการไฮไลต์คำทั้งคำและลากติดต่อกันได้
7. Ctrl + S : สำหรับเซฟ บันทึกงานต่างๆ โดยไม่ต้องเสียเวลาไปคลิก Save As.. ให้อุ่นยาก
8. Ctrl + Home หรือ Ctrl + End : เลื่อนเคอร์เซอร์กระพริบไปบนสุด หรือ ทำยุดสุดของหน้ารายงาน
9. Ctrl + P : สั่งปริ้นท์งานง่ายๆ ไม่ต้องเสียเวลาลากเมาส์ไปหาคำสั่งปริ้นท์ หรือ พิมพ์งาน
10. Page Up, Space bar, และ Page Down : กดปุ่ม Page Up เป็นการเลื่อนหน้าจอขึ้น หรือ จะใช้แท็บ Space Bar + Shift แทนได้ และ Page Down เป็นการเลื่อนหน้าจอลง หรือจะใช้แท็บ Space Bar แทนปุ่ม Page down ได้เช่นกัน
11. Ctrl + เลื่อนสกรีนเมาส์ เข้า-ออก : เป็นการซูมเข้า-ออก หรือ ขยายข้อความให้ใหญ่/เล็กลงตามต้องการ
12. Ctrl + เลข 0 : คืนค่าที่เราซูมเข้า-ออกแล้วจำค่าตั้งเดิมไม่ได้
13. Ctrl + T : เปิดหน้าต่างเบราว์เซอร์ขึ้นมาใหม่
14. Ctrl + Shift + T : หากพลาดปิดแท็บเบราว์เซอร์ก่อนหน้าแล้วจะกดปุ่มนี้ช่วยเปิดกลับคืนมาได้
15. Ctrl + L : ไฮไลต์ถึงคีย์ที่ต้องการใช้งานและคัดลอกถึงคีย์นั้นได้ทันที



CREDIT : THAIWARE.COM

หวังว่าคีย์ลัด หรือ ชอตคัท (Shortcut) พวกนี้จะช่วยให้คุณทำงานได้เร็วขึ้นกว่าเดิม ไม่ว่าจะเป็นด้านเวลา หรือ งานกราฟิกต่างๆ ไม่ว่าทางใดก็ตามนะคะ