

The ICT policy

ปีที่ 1 ฉบับที่ 10 ประจำเดือน เมษายน 2557

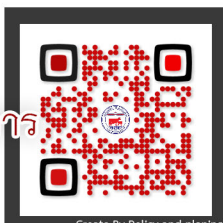
“ IT ของ อ.ส.ค. ยุคใหม่ เน้นสารสนเทศ
ที่มีความถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ ”

อรนุช จิราพัฒนานุรักษ์

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

Cash Management

- what is Cash Management ?
- กำหนดการพัฒนาระบบ ERP เดือนมีนาคม 2557
- ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือนมีนาคม 2557
- ประโยชน์ที่ได้จากการทำสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร
- กิจกรรม IT สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร ของ อ.ส.ค
- กิจกรรม IT โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ อ.ส.ค. รองรับการเข้าสู่ AEC
- กิจกรรม IT โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน ICT สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ
- นานาสาระด้าน IT (เรื่อง ป้องกันข้อมูลหายด้วยคำสั่ง Save Auto ใน Excel 2007)



Create By Policy and planning

THE ICT POLICY CONTENT

หน้าที่

บรรณาธิการแถลง..... 3

บทสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

อรนุช จิราพัฒนานุรักษ์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน..... 4

ความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP

What is Oracle Cash Management : CM ?..... 5

ความก้าวหน้าระบบ ERP

กำหนดการการพัฒนาระบบ ERP ประจำปีเดือน มีนาคม 2557 9

ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน มีนาคม 2557 9

กิจกรรม IT

ประโยชน์ที่ได้จากการทำสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร..... 11

ประมวลภาพกิจกรรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร ของ อ.ส.ค..... 12

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน ICT สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ..... 13

โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ อ.ส.ค. รองรับการค้าเข้าสู่ AEC..... 14

On The Road ?..... 15

นิตยสารด้าน IT

ป้องกันข้อมูลหายด้วยคำสั่ง Save Auto ใน Excel 2007 16

โดย...แผนกสารสนเทศงานบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน



บรรณาธิการแฉ่ง

สวัสดีค่ะผู้อ่าน ฉบับนี้มาพร้อมกับความชุ่มฉ่ำในวันสงกรานต์ ซึ่งช่วงสงกรานต์ จะเป็นช่วงที่วันหยุดยาว หากชาว อ.ส.ค. เดินทางไปท่องเที่ยว หรือเดินทางกลับบ้านเกิด ขอให้ทุกท่านเดินทางด้วยความระมัดระวังและขับซื่อปลอดภัยตลอดการเดินทางนะคะ หรือท่านใดทำงานมาเหนื่อยในไตรมาสแรกกันแล้ว ก็หลบร้อนไปท่องเที่ยว เพิ่มพลังให้กับตัวเองและกลับมาทำงานอย่างสดใสต่อไปค่ะ

สำหรับจุลสาร "The ICT Policy" ฉบับที่ 10 ประจำเดือนเมษายน 2557 ฉบับนี้ได้นำเสนอแนวคิดดีๆ จากหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน คนใหม่ ผ่านคอลัมน์สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค. ซึ่งท่านผู้อ่านเตรียมพบกับระบบ MIS ของ อ.ส.ค. version ใหม่ได้อีกไม่นานนี้ เชื่อได้ว่าระบบ MIS จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยผู้บริหารระดับสูงในการตัดสินใจได้ในอนาคต ทั้งนี้อีกไฮไลท์หนึ่งของงาน ICT ก็คือการบริหารงานด้าน ICT หรือการวางแผน ICT ได้เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนภายในองค์กร จึงได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) สำหรับผู้บริหาร เพื่อระดมสมอง / ขบคิดในการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อ.ส.ค. (พ.ศ.2557-2561) ฉบับใหม่ ในสถานที่ใกล้กังวลจะได้มีช่องว่างให้ทีมได้สกัดความต้องการด้าน ICT ให้ตรงกับท่านผู้บริหารมากที่สุด นอกจากนี้ในเล่มนี้ยังได้ มีการนำเสนอเรื่องต่างๆ อาทิระบบการจัดการเงินสด (CM) กิจกรรมของการพัฒนาระบบ ERP ที่เข้มข้น เพราะเป็นการจัดทำ To be process ในรอบสุดท้ายเพื่อทวนสอบกระบวนการทำงาน ซึ่งได้เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละระบบทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้ามามีส่วนร่วม ถือได้ว่าเป็นงานที่หนักหนาสาหัสเอาการที่จะสกัดกระบวนการออกมาเป็น Flow Chart ที่ต้องถือปฏิบัติเหมือนกัน คงต้องขอขอบคุณอาจารย์เจี๊ยบ และทีมงานฝ่ายบัญชีและการเงินที่ลงแรงและเสียสละเวลากับการพัฒนางานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงให้ อ.ส.ค. สามารถปิดบัญชีได้ทันกำหนด รวมถึงกิจกรรม ด้าน IT ที่เกิดขึ้นภายในเดือนมีนาคมและความรู้านาสาระด้าน IT รายละเอียดเชิญอ่านได้ในเล่ม...



หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
เมษายน 2557

สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

อรนุช จิราพัฒนานุรักษ์ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

การดำเนินธุรกิจของ อ.ส.ค. เป็นสิ่งที่ท้าทาย เนื่องจากนมไทย-เดนมาร์ก เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้น้ำนมดิบ 100 % จึงต้องมีการบริหารจัดการน้ำนมดิบให้คงคุณภาพที่ดี และต้องสอดคล้องกับกำลังการผลิตและความต้องการของตลาด เพื่อความพึงพอใจของผู้บริโภคและเกษตรกร อันนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายคือยอดขายและกำไรที่เพิ่มขึ้น

จากความท้าทายที่ได้กล่าวมาข้างต้น การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้ โดยต้องบูรณาการข้อมูลจากทุกภาคส่วนขององค์กรอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีความแม่นยำ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนำพา อ.ส.ค. ให้เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในอุตสาหกรรมโคนมทั้งในและต่างประเทศ



What is Oracle Cash Management ?

“เงินสด” (Cash) หมายถึง เงินสดในมือ และเงินฝากธนาคารทุกประเภท แต่ไม่รวมเงินฝากประเภทที่ต้องจ่ายคืนเมื่อสิ้นระยะเวลาอันกำหนดไว้ เงินสดในมือรวมถึง เงินเหรียญ ธนบัตร เช็คที่ยังมิได้นำฝาก เช็คเดินทาง ดราฟต์ของธนาคาร และธนาคณัติ หรือหมายถึงสินทรัพย์ต่างๆ ที่กิจการสามารถนำไปใช้จ่ายได้ทันทีที่ต้องการ เช่น ธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ตลอดจนสิ่งที่ใกล้เคียงกับเงินสด เช่น เงินฝากเพื่อเรียก เป็นต้น



การบริหารเงินสด (Cash Management) เป็นการ บริหารที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมเงินสด การจ่ายเงินสด และการลงทุนในหลักทรัพย์ชั่วคราวของเงินสด ผู้จัดการทางการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบระบบการบริหารเงินสด ของกิจการ การจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นเครื่องมือหนึ่ง ในการบริหารเงินสด เพื่อใช้พยากรณ์ความต้องการเงินสดใน อนาคตและการควบคุม การดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตาม งบประมาณ นอกจากนี้งบประมาณเงินสดของกิจการต้องรายงาน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการค้าที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน จำนวน เงินสดคงเหลือในบัญชี รายการจ่ายเงินสด ยอดเงินคงเหลือใน แต่ละเดือน จำนวนเงินสด คงเหลือในบัญชี รายการจ่ายเงินสด ยอดเงินสดคงเหลือในแต่ละเดือน เป็นต้น ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ข้อมูลต่างๆ นี้มีความจำเป็นในการบริหารเงินสดของธุรกิจมาก ซึ่งระบบการรายงานข้อมูลที่ดีจะช่วยให้ธุรกิจสามารถบริหารเงิน สดได้อย่างมีประสิทธิภาพ



What is Oracle Cash Management ?

วัตถุประสงค์ในการบริหารเงินสด

คือเพื่อให้กิจการมีสภาพคล่องและกำไร หมายถึงผู้จัดการการเงินต้องพยายามลดเงินสดส่วนเกินหรือเงินสดที่เหลื่อไว้โดยเปล่าประโยชน์ (Idle Cash) ให้มีน้อยที่สุด และใช้ประโยชน์จากเงินสดที่มีอยู่ให้มากที่สุด กล่าวคือ ผู้จัดการการเงินควรนำเงินสดส่วนเกินไปหาผลประโยชน์ให้มากที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็ต้องรักษาสภาพคล่องทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement Reconcile)

- สามารถนำข้อมูล Bank Statement จากธนาคารเข้าระบบงานได้ โดยจะต้องมีการหารือกับทางเจ้าหน้าที่ธนาคารในรายละเอียด Text File ของทางธนาคารเพื่อทำการ Mapping กับระบบงาน Oracle
- ระบบสามารถทำการ Auto Reconcile ได้โดยระบบจะทำการจับคู่รายการให้อัตโนมัติ เช่นจับคู่กับเลขที่เช็ค, วันที่, จำนวนเงิน
- สามารถบันทึกรายการรับเงินและถูกหักเงินฝากธนาคารต่างๆ ได้ (Miscellaneous Cash Activities) เช่น รายการค่าธรรมเนียมธนาคาร, ดอกเบี้ยรับ, ดอกเบี้ยจ่าย, ค่าธรรมเนียมซื้อเช็ค, ค่าธรรมเนียมเงินโอน เมื่อทำการกระทบยอดได้

Definable Bank Statement Mapping

Column Name	Rec Id	Position	Concatenate	Include
STATEMENT_NUMBER	28	1		
BANK_ACCOUNT_NUM	25	1		
STATEMENT_DATE	62	3		
BANK_NAME				
BANK_BRANCH_NAME				
CONTROL_BEGIN_BALANCE	60	5		
CONTROL_END_BALANCE	62	5		
CONTROL_TOTAL_DR				
CONTROL_TOTAL_CR				

Type	Code	Description	Effective Dates (Start, End)	Float Days	Trans Source
Payment	100	Regular Payment			AP Payments
Misc Payment	110	Misc Payment			
Misc Payment	115	Correct			
Payment	120	Special Payment			Journal
Payment	130	EFT/Wire Paymte			AP Payments
Receipt	145	ACH Receipt			Open Interface
Receipt	200	Regular Receipt			AR Receipts
Misc Receipt	210				
Misc Receipt	215				



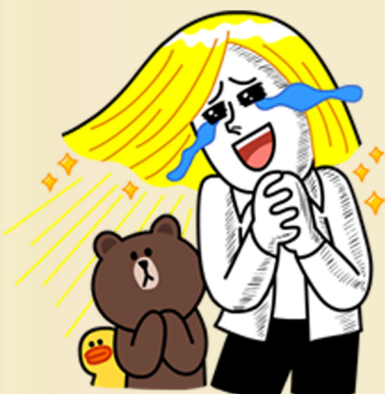
Auto/Manual Reconciliation

Line	Type	Code	Number	Transaction Date	Value Date	Amount	Amount Reconciled	Charges	Status
1	Receipt	200	199910	23-FEB-2007	23-FEB-2007	14,910.46	14,910.46	0.00	Reconciled
2	Receipt	200	199911	23-FEB-2007	23-FEB-2007	44,000.00	44,000.00	0.00	Reconciled
3	Receipt	200	199912	23-FEB-2007	23-FEB-2007	77,650.00	77,650.00	0.00	Reconciled
4	Payment	100	2737	23-FEB-2007	23-FEB-2007				Create
5	Payment	100	2736	23-FEB-2007	23-FEB-2007				Find %
6	Payment	100	2735	23-FEB-2007	23-FEB-2007				Find %

การจับคู่รายการให้อัตโนมัติ

Transaction	Bank	Reference	Comment	Receipt Number	Date	Currency	Method	Amount	GL Date	Tax Code
Organization	Activity	Receipt Number		23-FEB-2007	23-FEB-2007	USD	Cash	20.00	23-FEB-2007	

รายการรับเงินและถูกหักเงินฝาก



What is Oracle Cash Management ?

การโอนเงินระหว่างธนาคาร (Bank Account Transfer)

- ใช้สำหรับบันทึกการโอนเงินกันระหว่างธนาคาร โดยระบุการโอนเงินจากธนาคารหนึ่งไปยังอีกธนาคารหนึ่ง เช่น ออมทรัพย์ เข้ากระแสรายวัน โดยระบุเงื่อนไขการโอนเงินเช่น โอนเป็นเช็ค ระบบจะสร้างรายการการโอนเงินและตัดเงินเข้า - ออกอัตโนมัติ
- สามารถสร้างผู้อนุมัติรายการได้

การประมาณการเงินสด (Cash Forecasting)

- สามารถกำหนด ที่มาของรายการเงินสดรับ - เงินสดจ่าย Transaction Source
- รายการเงินสดรับ (Cash Inflow) เช่น รายการจากการตั้งหนี้, รับเงิน รวมถึงการเปิดใบสั่งขาย
- รายการเงินสดจ่าย (Cash Outflow) เช่น รายการจากการตั้งหนี้, จ่ายเงิน รวมถึงการเปิดใบสั่งซื้อและการรับสินค้า
- รายการเงินสดคงเหลือ (Net Cash flow)
- สามารถเลือกดูเป็น รายวัน, รายสัปดาห์ หรือรายเดือนได้
- สามารถตรวจสอบข้อมูลจากการ Forecasting ได้ถึงระดับรายการที่บันทึก

Cash Forecasting

The screenshot displays the Oracle Cash Management Forecasting interface. It includes a 'Forecast Results' section with a table of 'Forecast Results By Transaction' and a 'Summary Cashflows' table. Red annotations highlight key features: 'เลือกที่มาของเงินสดเข้า/ออก' (Select transaction source), 'เลือกช่วงที่ต้องการพยากรณ์' (Select forecast period), 'สรุปผลการพยากรณ์' (Summarize forecast results), and 'รวม/ไม่รวมตัวเลือกในการจำลองผลกระทบ' (Include/exclude options for impact simulation). A blue arrow points to the 'Add Row or Column' button.

Include	Row Number	Source	Description	Overdue	01-JAN-2007 - 10-JAN-2007	11-JAN-2007 - 20-JAN-2007	21-JAN-2007 - 31-JAN-2007
☒	10	Supplier Invoices	Supplier Invoice	<10,211.34>	0.00	<22,323.56>	<29,590.10>
☒	20	Supplier Payments		0.00	0.00	0.00	<2,228,458.70>
☒	30	Customer Invoices		51,725.00	0.00	216,732.04	84,674.26
☒	40	Customer Receipts		0.00	0.00	0.00	0.00
☒	50	User-defined Inflow Donations		0.00	0.00	0.00	0.00

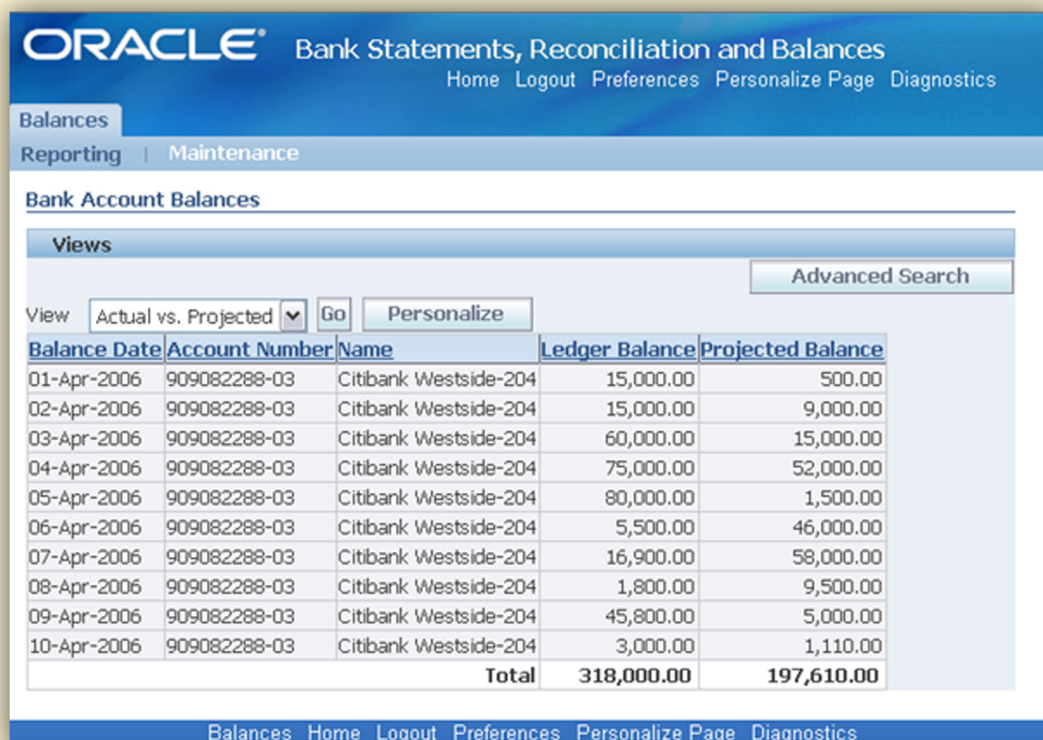
Summary Cashflows	Overdue	01-JAN-2007 - 10-JAN-2007	11-JAN-2007 - 20-JAN-2007	21-JAN-2007 - 31-JAN-2007
Cash Inflow	51,725.00	0.00	216,732.04	84,674.26
Cash Outflow	<10,211.34>	0.00	<22,323.56>	<2,258,048.80>
Net Cashflow	41,513.66	0.00	194,408.48	<2,173,374.54>



What is Oracle Cash Management ?

ตัวอย่างการดูยอดเงินคงเหลือในบัญชี(Review Bank Account Balance)

ระบบสามารถดูยอดเงินคงเหลือในบัญชีได้ ดังภาพต่อไปนี้



ORACLE Bank Statements, Reconciliation and Balances
Home Logout Preferences Personalize Page Diagnostics

Balances
Reporting | Maintenance

Bank Account Balances

Views

View Actual vs. Projected Go Personalize Advanced Search

Balance Date	Account Number	Name	Ledger Balance	Projected Balance
01-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	15,000.00	500.00
02-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	15,000.00	9,000.00
03-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	60,000.00	15,000.00
04-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	75,000.00	52,000.00
05-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	80,000.00	1,500.00
06-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	5,500.00	46,000.00
07-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	16,900.00	58,000.00
08-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	1,800.00	9,500.00
09-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	45,800.00	5,000.00
10-Apr-2006	909082288-03	Citibank Westside-204	3,000.00	1,110.00
Total			318,000.00	197,610.00

Balances Home Logout Preferences Personalize Page Diagnostics



ความก้าวหน้าการพัฒนา

ระบบ ERP

กำหนดการการพัฒนา ระบบ ERP ประจำเดือนมีนาคม 2557

วันที่	กิจกรรม
12 มี.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA)
13 มี.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA)
20 มี.ค. 2557	บริษัท CDG ประชุมหารือ เรื่องการจัดทำต้นทุน
25 มี.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบบัญชีแยกประเภทและงบประมาณ



ประมวลาภาพกิจกรรม ERP เดือนมีนาคม 2557



12-13 มี.ค. 57 บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA) ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก





ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือนมีนาคม 2557



12-13 มี.ค. 57 บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA) ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก



25 มี.ค. 57 บริษัท CDG นำเสนอขั้นตอนการทำงาน (To be process) ของระบบบัญชีแยกประเภทและงบประมาณ ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ

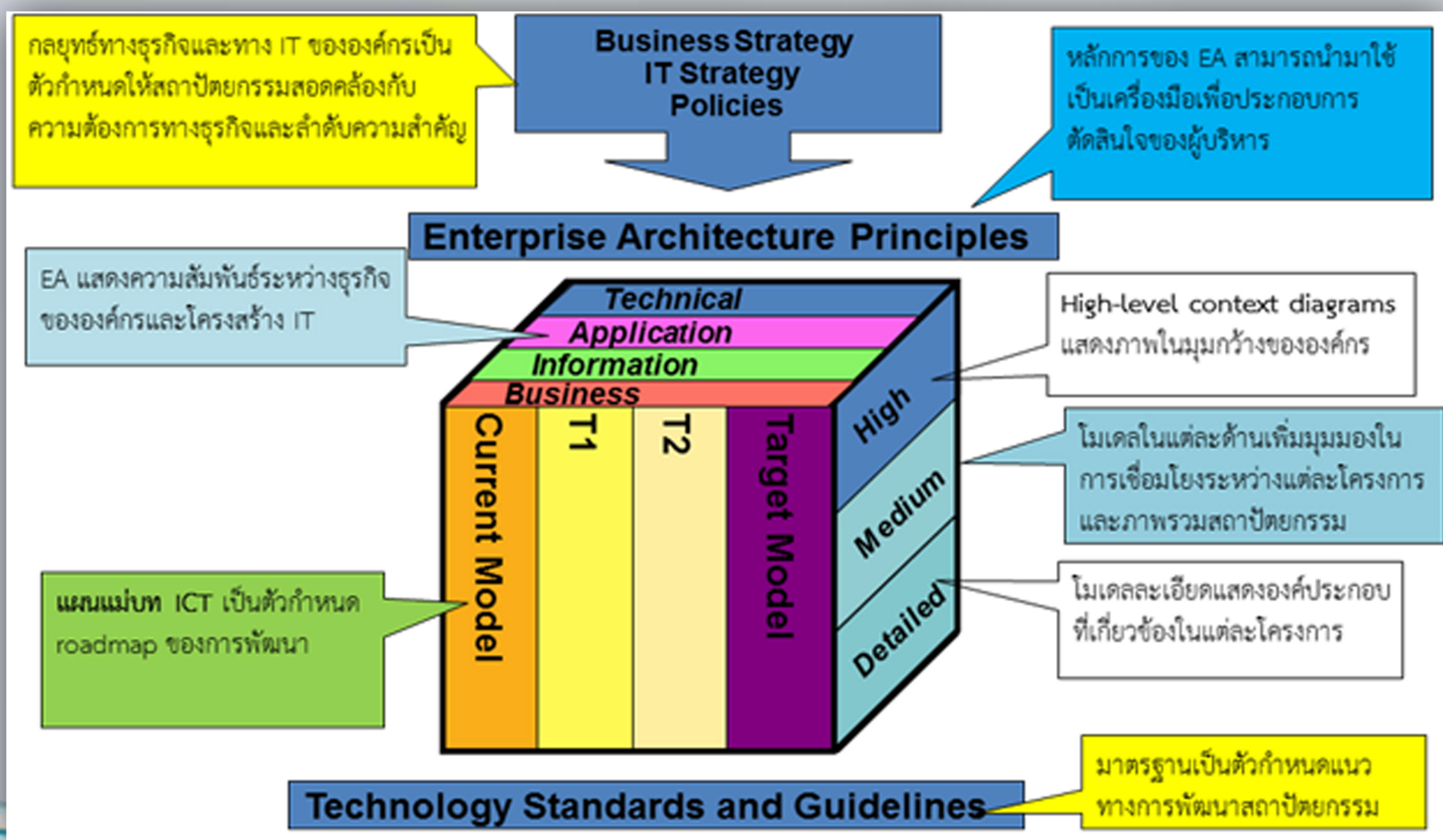




ประโยชน์ที่ได้จากการทำสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร (Enterprise Architecture: EA)

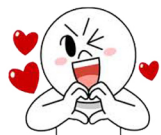
ประโยชน์ที่ได้จากการทำ EA ก็คือเรื่องของการลดต้นทุน (Cost Saving) ที่จะทำให้เกิดการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรมีความคุ้มค่ามากที่สุด ทั้งนี้เมื่อองค์กรมีความต้องการหรือแผนการดำเนินโครงการใหม่ ๆ ก็ให้พิจารณาจากแผน EA เพื่อให้ได้สถาปัตยกรรมใหม่ (Solution Architecture) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถาปัตยกรรมต่างๆ และเทคโนโลยีตามที่ออกแบบไว้

นอกจากนั้น EA ยังมีประโยชน์ในอีกหลายมิติ คือ การแสดงความสัมพันธ์ระหว่างการดำเนินธุรกิจหลักขององค์กรกับโครงสร้างของ IT และมีโมเดลแสดงรายละเอียดที่เป็นประโยชน์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ โดยเฉพาะผู้บริหารขององค์กรที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือประกอบการตัดสินใจในการลงทุนด้าน IT



ประมวลภาพกิจกรรม

สัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร ของ อ.ส.ค. ตามโครงการ “จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำ
สถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของ อ.ส.ค พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑” วันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗
ณ บ้านอัมพวารีสอร์ทแอนด์สปา อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน ICT สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์



ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบบันทึกหนังสือราชการ เข้า - ออก และลงทะเบียนหนังสือด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวกในการติดตามค้นหา

เหตุผล ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ในการนำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

งานสารบรรณเป็นงานมาตรฐานกลางที่ทุกหน่วยงานราชการต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรับ - ส่ง การจัดเก็บ การทำลายหนังสือ เป็นต้น การปฏิบัติงานสารบรรณที่มีหนังสือเข้า - ออกเป็นจำนวนมากในปัจจุบันของหน่วยงานราชการมักพบปัญหาต่างๆ เช่น ความล่าช้า ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน สูญหาย เนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ กันที่บางครั้งไม่อาจควบคุมได้ ส่งผลต่อการใช้ทรัพยากรของทางราชการทั้งคน วัสดุ เวลา และงบประมาณ ตลอดจนอาจทำให้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความล่าช้าและสูญหายได้

ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาช่วยสนับสนุนนับว่าเป็นแนวทางที่จะแก้ปัญหาดังกล่าวได้ดีที่สุด ระบบงานสารบรรณเป็นระบบงานที่สามารถนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยจัดการได้ทั้งกระบวนการ และยังช่วยลดจำนวนการใช้กระดาษลงได้ เกิดความรวดเร็วในการค้นหา ติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ที่นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นระบบบันทึกหนังสือราชการเข้า - ออก และลงทะเบียนหนังสือด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยก็เพื่อสนับสนุนการปฏิรูประบบราชการโดยการใช้เครื่องมือการบริหารจัดการที่ทันสมัย เกิดความสะดวกในการติดตามค้นหา อีกทั้งระบบยังพัฒนาให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ พ.ศ.2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548



CDG CDG Systems Ltd.

แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการจัดทำ “โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้าน ICT สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ” หลักสูตรการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการทำงานของโปรแกรมระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และนำไปพัฒนางานของ อ.ส.ค. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



โครงการการพัฒนาเว็บไซต์ อ.ส.ค. รองรับการเข้าสู่ AEC

การเปลี่ยนแปลงในช่วงเดือนมีนาคมที่ผ่านมา เกี่ยวกับเว็บไซต์ของ อ.ส.ค. (www.dpo.go.th) ทางแผนกพัฒนาระบบสารสนเทศได้ทำการเผยแพร่เว็บไซต์ อ.ส.ค. ใหม่ แทนที่เว็บไซต์ อ.ส.ค.เดิม ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานจาก โครงการ "การพัฒนาเว็บไซต์ อ.ส.ค. รองรับการเข้าสู่ AEC" ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร เพื่อให้ อ.ส.ค. สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารองค์กรสู่ความเป็นสากล เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจไปยังต่างประเทศและสามารถบริหารจัดการข้อมูลต่างๆได้อย่างครบถ้วน สะดวกรวดเร็ว ตรงตามความต้องการผู้ใช้งานมากขึ้น



เว็บไซต์ อ.ส.ค. เดิม

เว็บไซต์ อ.ส.ค. ใหม่



On The Road ?

สวัสดีครับท่านผู้อ่านวารสาร ICT ของ อ.ส.ค. สำหรับฉบับนี้ถือว่าเป็นฉบับแรกของ คอลัมน์ On the Road หลายท่านอาจสงสัยว่า On The Road คืออะไร? ฉบับนี้ เรามาทำความรู้จักของความหมายของคำคำนี้กันครับ

On The Road แปลกันตรงตัวก็คือ “บนถนน” ซึ่ง “ถนน” ในความหมายก็เปรียบเสมือนระบบเครือข่ายสารสนเทศของ อ.ส.ค. หรือ Network

สำหรับแผนกเทคโนโลยีและเครือข่าย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ได้รับมอบหมายภารกิจหลักในการสร้าง ดูแล และบริหารจัดการระบบเครือข่าย ซึ่งจะเป็นโครงสร้างพื้นฐานหลักของ อ.ส.ค. โดยที่ผ่านมาบุคลากรของ อ.ส.ค. คงได้รับผลกระทบเรื่องการทำงานซึ่งเป็นผลมาจากระบบเครือข่ายที่ไม่สมบูรณ์ หรือ เกิดปัญหาอยู่บ่อยครั้ง ส่งผลให้เกิดเรื่องความล่าช้าของงาน ความหงุดหงิดกับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น โดยตั้งแต่นี้ แผนกเทคโนโลยีและเครือข่ายจะเข้ามามีบทบาทสำคัญที่ช่วยในการดูแลบริหารจัดการเรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายอย่างเป็นระบบ และดูแลให้เกิดปัญหาน้อยที่สุด คอยช่วยเหลือเมื่อบุคลากร อ.ส.ค. เกิดปัญหาไม่ว่าเรื่องใดๆก็ตามเกี่ยวกับระบบงาน IT

บทความฉบับนี้เรามาเริ่มทำความรู้จักกันว่า On The Road หรือ ถนนของ อ.ส.ค. มีรถ ซึ่งเปรียบเสมือนกับระบบที่เราใช้งานกันบนเครือข่ายใช้งานร่วมกันอยู่ โดยแนะนำทีละระบบว่ามีระบบอะไรบ้างและเครื่องหรือระบบติดตั้งอยู่ที่ไหน เพื่อให้บุคลากรของ อ.ส.ค. ทุกคนเห็นภาพและเข้าใจที่มาที่ไปในการทำงาน

ระบบที่เป็นหน้าตาหลักของ อ.ส.ค. เรียกได้ว่าท่านผู้อ่านทุกท่านรู้จักกันเป็นอย่างดีคือ ระบบ “สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ผู้ใช้งานนอกจากไว้รับส่งเอกสารระหว่าง ฝ่าย กอง แผนก จะสังเกตเห็นว่าที่หน้าแรกหลังจากเข้าระบบ จะเจอ ICON ต่างๆซึ่งเป็นระบบทั้งหมดของ อ.ส.ค. ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานไม่ต้องจำวิธีเข้าใช้งานแยกเป็นแต่ระบบ ผู้ใช้งานจำแค่ <http://saraban.dpo.go.th> เพียงชื่อเดียวเท่านั้น



ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้งานได้จากเครือข่ายภายในของ อ.ส.ค. และผ่าน internet ธรรมดาที่บ้าน โดยระบบฝากให้สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ช่วยดูแลเครื่อง และ database ของระบบ ทำให้ผู้ใช้งานทุกท่านอุ่นใจได้ว่าเมื่อเกิดปัญหาใดๆกับระบบ ข้อมูลจะไม่สูญหายเพราะมีการป้องกันการสูญหายอย่างเป็นระบบ

สำหรับฉบับหน้า On the Road จะมีระบบอื่นๆมานำเสนอรวมทั้งรูปภาพโครงสร้างระบบเครือข่ายสารสนเทศที่ผู้อ่านทุกท่านเข้าใจง่ายๆ (Info Graphic) มานำเสนอ อย่าลืมติดตามกันนะครับ >.<

Batman.

ป้องกันข้อมูลหายด้วยคำสั่ง Save Auto ใน Excel 2007

สำหรับผู้ใช้งานตามบ้าน และบางองค์กรที่ไม่มีระบบป้องกันไฟฟ้าตก หรือ ไฟฟ้าดับแบบกระชันทันที หมายถึงไม่ได้ติดตั้งระบบสำรองไฟ หรือ UPS ซึ่งแน่นอนขณะที่คุณทำงานอยู่แล้วเกิดไฟฟ้าดับ ข้อมูลที่คุณทำงานอยู่ก็จะหายไปหมด ยกเว้นผู้ที่ทำงานบน Notebook ซึ่งมีแบตเตอรี่ภายในตัว แล้วจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร ถ้าไม่ต้องลงทุนซื้อเครื่องสำรองไฟหรือ UPS



วิธีง่ายๆ คือสั่งให้โปรแกรมบันทึกหรือ Save แบบอัตโนมัติบ่อยๆ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยเรื่องไฟฟ้าดับ แต่ยังช่วยในกรณีโปรแกรมค้างหรือแฮงค์ได้อีกด้วย ซึ่งการใช้งานก็ไม่ได้ยุ่งยาก เพียงแค่เข้าไปกำหนดให้โปรแกรม Save อัตโนมัติตามเวลาที่เรากำหนด



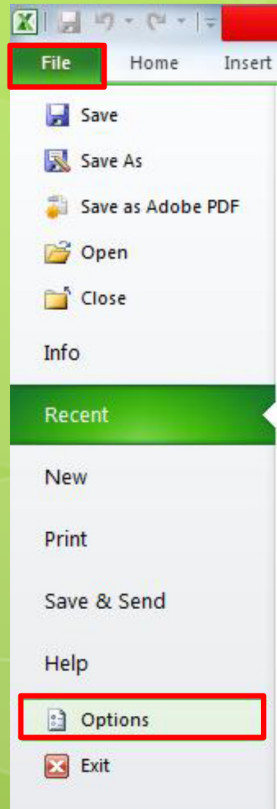
นา
นา
สา
ระ
ด้าน
ไอ
ที

ป้องกันข้อมูลหายด้วยคำสั่ง Save Auto ใน Excel 2007



ขั้นตอนการตั้งค่าคำสั่ง Save Auto
ใน Excel 2007

นา
นา
สา
ระ
ด้าน
ไอ
ที



1. คลิกเลือกที่แถบ “File” แล้วเลือกเมนู “Option”

2. คลิกเมนู Save ด้านซ้ายมือ

3. ดึงหน้าจอ “Save AutoRecover information
every minutes”
แล้วกำหนดเวลา(นาที)ที่ต้องการให้โปรแกรม
บันทึกอัตโนมัติ

4. กดปุ่ม OK เพื่อบันทึกการตั้งค่า

