



The ICT Policy

ปีที่ 1 ฉบับที่ 13 ประจำเดือน กรกฎาคม 2557

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ในการสนับสนุนงานส่งเสริมของ อ.ส.ค. เพื่อช่วยในการจัดการฟาร์มโคนม ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการผลิตของเกษตรกรได้..

โซคชัย ชัยมงคล

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

ERP

- กำหนดการการพัฒนาระบบ ERP ประจำเดือน มิถุนายน 2557
- ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน มิถุนายน 2557

กิจกรรม IT

- ประมวลภาพการอบรม e-Milk Plant System

นานาสาระ IT

- การตั้งค่า M@il Go Thai บน iphone/ipad



The ICT Policy

Content

	หน้าที่
บรรณาธิการแถลง.....	3
บทสัมภาษณ์	
สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.	
โชคชัย ชัยมงคล หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม.....	4
ความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP	
What is Payroll ?.....	5
ความก้าวหน้าระบบ ERP	
กำหนดการพัฒนาระบบ ERP ประจำเดือน มิถุนายน 2557	7
ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน มิถุนายน 2557	8
กิจกรรม IT	
ประมวลภาพการอบรมการใช้งาน e-Milk Plant System.....	11
นานาสาระด้าน IT	
การตั้งค่า M@il Go Thai บน iphone/ipad	12

โดย...แผนกสารสนเทศงานบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน





บรรณาธิการแถลง

สวัสดีค่ะท่านผู้อ่านชาว อ.ส.ค. สำหรับจุลสาร “The Policy ICT” ฉบับที่ 13 ประจำเดือนกรกฎาคม 2557 ได้รับเกียรติจากหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม ให้มุมมองด้าน IT ในการช่วยงานด้านส่งเสริมการเลี้ยงโคนมได้อย่างไรบ้าง ผ่านคอลัมน์ สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค. สำหรับเนื้อหาภายในเล่มได้นำเสนอเรื่องต่างๆ เช่น ระบบ Payroll and Time ซึ่งเป็นระบบการจัดการเงินเดือนที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบ ERPที่กำลังฮอตอยู่ในช่วงนี้นะคะ รวมถึงประมวลภาพกิจกรรม ERP ที่เกิดขึ้นภายในเดือนมิถุนายน ประมวลภาพการอบรมการใช้งานระบบ e-Milkplant และนานาสาระด้านไอที เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทุกท่าน สามารถติดตามได้ในเล่มต่อไปค่ะ...

สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถนำมาใช้ ในการสนับสนุนงานส่งเสริมของ อ.ส.ค. เพื่อช่วยใน การจัดการฟาร์มโคนมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ ผลิตและลดต้นทุนการผลิตของ เกษตรกรได้

การประยุกต์ใช้โปรแกรมสารสนเทศโคนมมาช่วย ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลฟาร์มโคนมและ นำผลวิเคราะห์มาช่วยในการจัดการฝูงโคนม ทั้งด้าน สุขภาพ การผสมเทียม ระบบสืบพันธุ์ รวมถึง ด้านผลผลิต และคุณภาพน้ำนม

อ.ส.ค. ได้เริ่มดำเนินการด้านการส่งเสริมโคนม เจริญรุ่ง โดยนักส่งเสริม(Smart Officer) นำใช้ข้อมูล สารสนเทศโคนมจากโปรแกรม D.I.P. (Dairy Informa- tion Program) เข้าตรวจเยี่ยม ฟาร์มเกษตรกรตาม กำหนดเวลา (Farm Visit) เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ คำปรึกษา แนะนำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และแก้ไขปัญหา การจัดการฟาร์มของเกษตรกรได้ อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

นอกจากนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโคนม สามารถช่วยในการรายงานผลและการประมวลผล การให้บริการด้านการส่งเสริม ด้านสัตวแพทย์ผสม- เทียม และ การบริการปัจจัยการ ผลิตต่างๆได้ สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึงการสนับสนุน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่างๆให้แก่ เกษตรกรและสหกรณ์โคนมที่อยู่ในพื้นที่ต่างๆได้อย่าง ทั่วถึง.....

น.สพ. โชคชัย ชัยมงคล
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม

What is Payroll and Time



Payroll หรือ โปรแกรมเงินเดือน เป็นโปรแกรมที่สามารถจัดการงานบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนและค่าแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ง่ายต่อการทำงานและการนำไปใช้ โปรแกรม Payroll สามารถคำนวณรายการหักเงินในกรณีต่างๆ พร้อมทั้งการออก Pay Slip นอกจากนี้โปรแกรม Payroll ยังมีความยืดหยุ่นในการทำงานในการปรับเปลี่ยนค่ากำหนดต่างๆ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคตได้

งาน Payroll ประกอบไปด้วยสองขั้นตอนหลักๆ คืองานด้านการบันทึกเวลาการทำงานและงานด้านการคำนวณจ่ายและหักเงินพนักงาน โดยแต่ละส่วนประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. งานด้านการบันทึกเวลาการทำงาน (Time attendance)

เป็นงานเรื่องการจัดเก็บข้อมูลเวลาที่พนักงานแต่ละคนเริ่มทำงาน เลิกงาน มาสาย ขาดงาน ออกก่อน ลางาน เริ่มทำงานล่วงเวลาและเวลาสิ้นสุด เป็นต้น สำหรับหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ HR ในเรื่องดังกล่าว คือการทำข้อมูลสรุปประจำเดือนว่าพนักงานแต่ละคนมีเวลาการทำงานอย่างไร มาทำงานกี่วัน สายกี่วัน ขาดงานกี่วัน มีจำนวนชั่วโมงทำงานล่วงเวลาที่ชั่วโมง เพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวมาคำนวณจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้เนื่องจากค่าจ้างพนักงานแต่ละคนจะจ่ายตามเวลาการทำงานนั่นเอง หลังจากนั้นข้อมูลทั้งหมดก็จะถูกส่งไปสู่ขั้นตอนการคำนวณจ่ายและหักเงินพนักงาน



2. งานด้านการคำนวณจ่ายและหักเงินพนักงาน เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะได้มาซึ่งผลลัพธ์ในแต่ละเดือนว่าพนักงานแต่ละคนจะได้ ค่าจ้างเท่าไร สำหรับการคำนวณดังกล่าวจะได้ผลลัพธ์ออกมาสองประเภท คือ

- ข้อมูลรายได้ของพนักงาน เช่น เงินเดือน ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานวันหยุด ค่าตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมัน ค่าเดินทาง ค่าครองชีพ โบนัส คอมมิชชั่น
- ข้อมูลรายจ่ายของพนักงาน เช่น ภาษี การหักขาดงาน การหักมาสาย หักจ่ายกองทุนประกันสังคม หักจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

What is Payroll and Time

ในระบบ ERP ของ อ.ส.ค. นั้น ได้มีการนำระบบ payroll เพื่อให้กระบวนการในการทำบัญชีสามารถทำได้
อย่างครบขั้นตอน โดยมีคุณลักษณะของระบบ ดังนี้

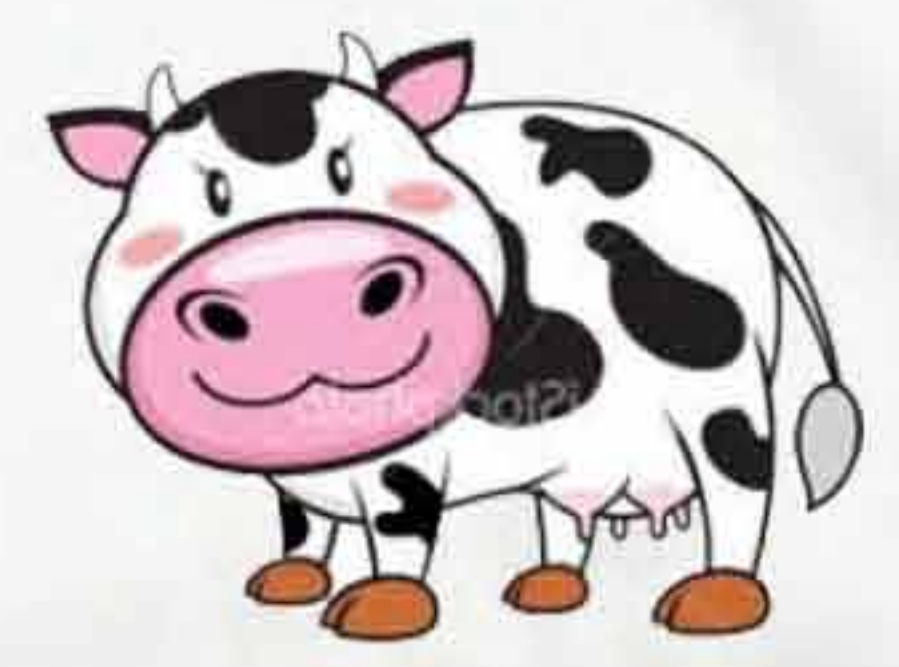
1. การคำนวณภาษีตามกฎหมายของสรรพากร
2. มีงวดการจ่ายได้หลายงวดในเดือนเดียวกัน (สามารถจ่ายโบนัสรอบนอกเงินเดือนได้)
3. คำนวณจ่ายเงินได้ตามอัตราส่วนระหว่างเดือน
 - i. เข้างานใหม่
 - ii. ลาออก
 - iii. ปรับเงินเดือน
4. OT สามารถคำนวณเป็นหน่วยนาฬิกาได้
5. สามารถประมวลเงินเดือนได้ทั้งแบบบุคคล และทุกคน

A screenshot of a software window titled 'PR Employee Profile'. It contains a form with fields for employee information. The 'F00301' employee is selected. Fields include 'นาง ขวัญยืน', 'นามสกุล', 'ตำแหน่ง', 'เงินเดือน', 'วันที่เริ่มงาน', 'วันที่พ้นทดลองงาน', 'เพศ', 'สถานภาพสมรส', and 'ที่อยู่'. There are also fields for 'ประเภทการจ่ายเงิน' (Monthly) and 'วันที่มีผล' (3209900420708).A screenshot of a software window titled 'PR Employee Provident Fund'. It displays a table with columns for 'พนักงาน' (Employee), 'อัตราหัก' (Deduction Rate), 'อัตราสะสม' (Accumulation Rate), and 'วันที่เริ่มมีผล' (Effective Date). The table lists various employees and their corresponding rates and effective dates.

พนักงาน	อัตราหัก	อัตราสะสม	วันที่เริ่มมีผล
F00301	นาง ขวัญยืน	7.00	7.00
F00303	นาง รุ่งทิรา สมบัติ	7.00	7.00
F00306	นางสาว สติชดา ดวงฤทธิ์	7.00	7.00
F00307	นางสาว วิสสา ศรีทอง	7.00	7.00
F00501	นางสาว สรณีย์ สุธะเจริญ	7.00	7.00
F00503	นางสาว เกษร จันทร์สุวิชัย	7.00	7.00
F00506	นาง พิชัยพร ขรรค์	7.00	7.00
F01X01	นางสาว ศิริมา สุขมี	7.00	7.00
F02202	นางสาว อัมภา วงษ์ศักดิ์	7.00	7.00
F02603	นางสาว ศรณิการ์ สังกัด	4.00	4.00
F02801	นางสาว อรุณา อรรถวิบูลย์	5.00	5.00
F02V01	นางสาว สุภาวีย์ ภูษิตแสง	7.00	7.00
F02V07	นางสาว เพชรลลิตา สุกดมา	4.00	4.00
F02V08	นางสาว นันทนา เกตุพิบูลย์ทรัพย์	7.00	7.00
F02Z01	นางสาว ชณัฐา ขาวเรือง	7.00	7.00

A screenshot of a software window titled 'MSAT Payroll Process: PR Overtime Entry'. It displays a table for entering overtime data. The table has columns for 'วันที่' (Date), 'พนักงาน' (Employee), 'ชั่วโมง' (Hours), 'อัตรา' (Rate), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The table shows data for two dates: 21-01-12 and 21-01-12, with employee M08601 and M08601 respectively. The rates are 8.00 and 3.00, and the amounts are 568.35 and 426.26.

วันที่	พนักงาน	ชั่วโมง	อัตรา	จำนวนเงิน
21-01-12	M08601	8.00	1.5T	568.35
21-01-12	M08601	3.00	3T	426.26

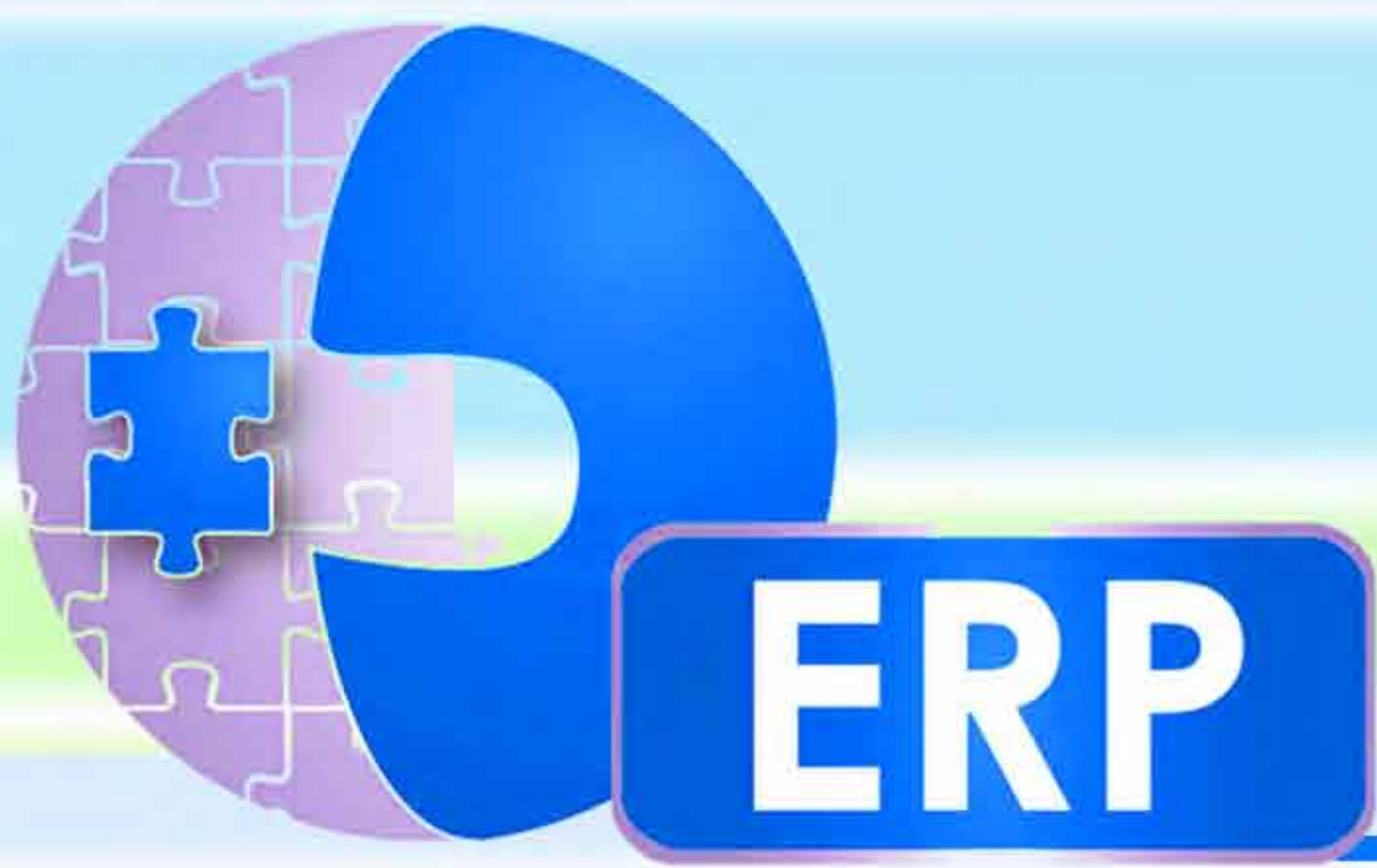




ความก้าวหน้าการพัฒนา ระบบ ERP

กำหนดการการพัฒนาระบบ ERP ประจำเดือนมิถุนายน 2557

วันที่	กิจกรรม
3 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ Account Code ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
9 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ Account Code, ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ UTA และ Go_Live ERP ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
10 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ Account Code ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
16 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบเบื้องต้น (Navigator) , ระบบกำหนดราคาขายและโปรโมชั่น (AVP) และระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
17 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบงานขาย (Order Management : OM) และระบบสินค้าคงคลัง-คลังวัตถุดิบ (INV-RM) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
18 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบสินค้าคงคลัง-คลังพัสดุและคลังสินค้า (INV-FG) และระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
19 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
20 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables : AR) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
23 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables : AR) และระบบจัดการเงินสด (CM) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
25 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบทรัพย์สินถาวร (Fixed Assets : FA) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
26 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (ระบบเงินเดือน) (Payroll) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
27 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG อบรมการใช้งานระบบบัญชีแยกประเภทและงบประมาณ (GL-BG) ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
30 มิ.ย. 2557	บริษัท CDG นำเสนอภาพรวมโครงการ ERP ต่อผู้บริหาร ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



ประมวลภาพกิจกรรม ERP

เดือนมิถุนายน 2557



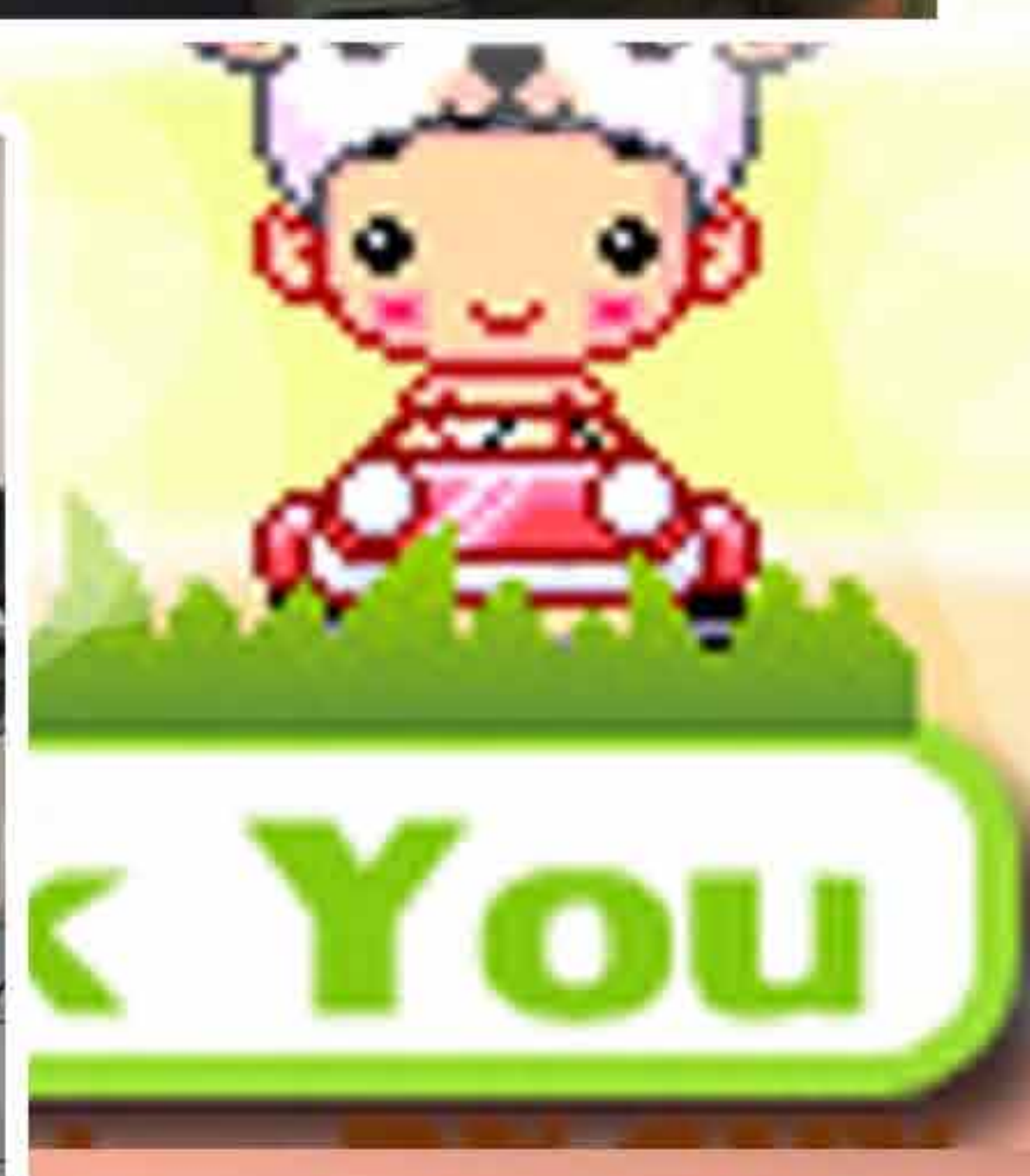
วันที่ 16 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ A/P และ ระบบ P/O
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

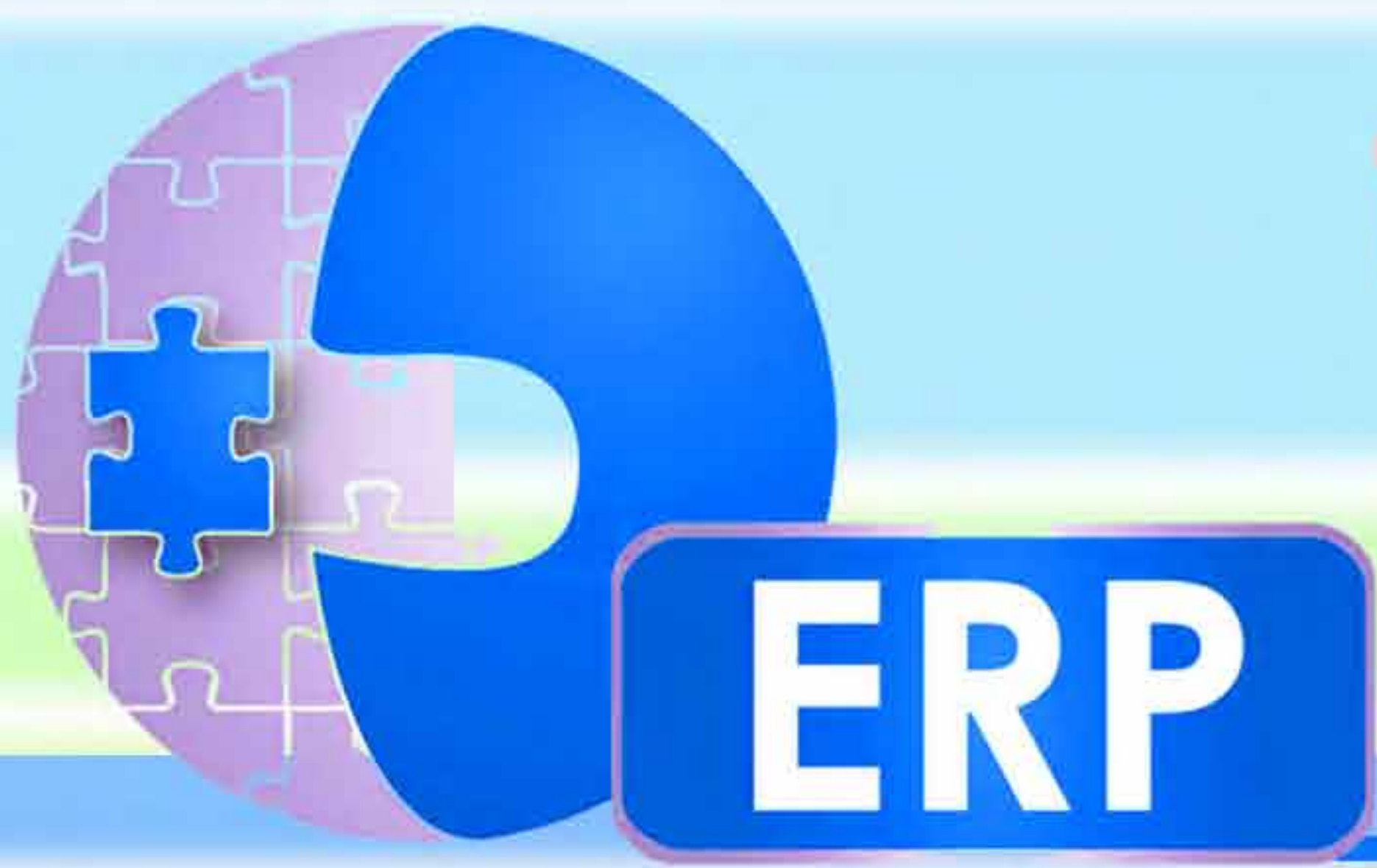


วันที่ 17 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ O/M และ ระบบ INV-AM
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



วันที่ 18 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ INV-FG และ ระบบ A/P
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ





ประมวลภาพกิจกรรม ERP

เดือนมิถุนายน 2557



วันที่ 19 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ AP
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



วันที่ 20 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ AP
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

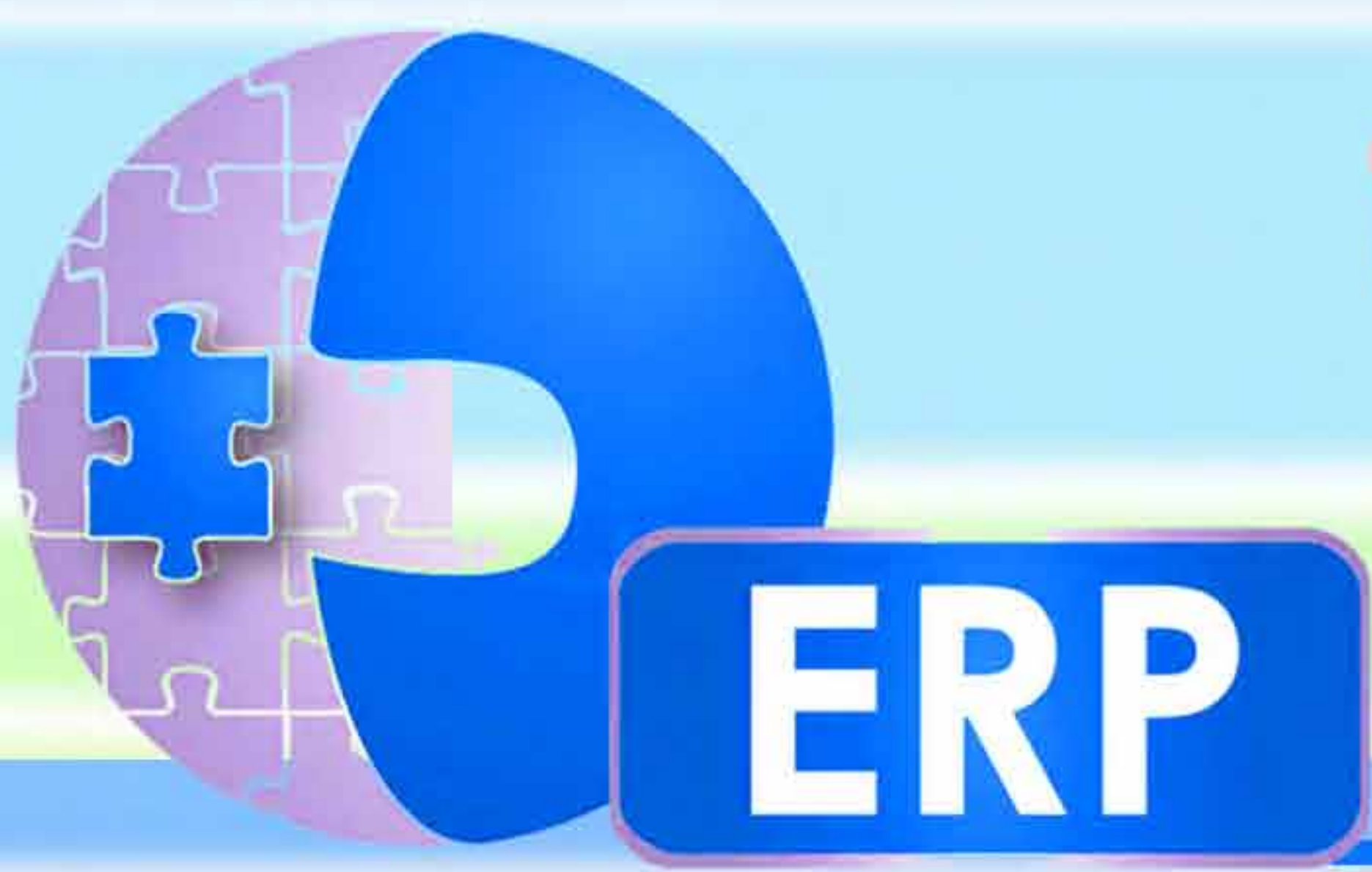


วันที่ 23 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ AP/Cash
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



Thank You





ประมวลภาพกิจกรรม ERP

เดือนมิถุนายน 2557



วันที่ 25 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ FA
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



วันที่ 26 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ Payroll&Time
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



วันที่ 27 มิ.ย. 57 อบรมการใช้งานระบบ GL-BG
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ม.พระจอมเกล้าพระนครเหนือ



..BYE-BYE..

Thank You

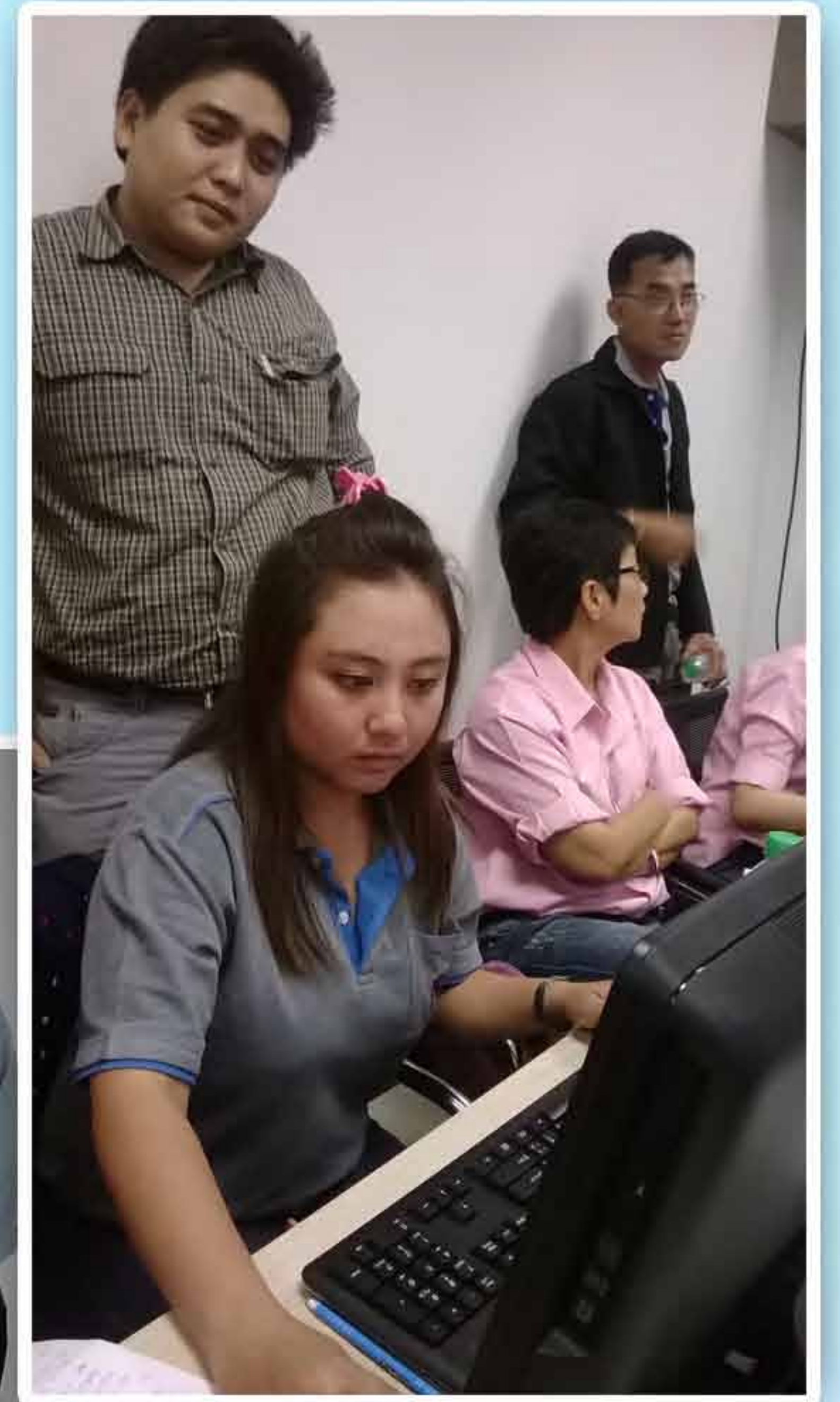
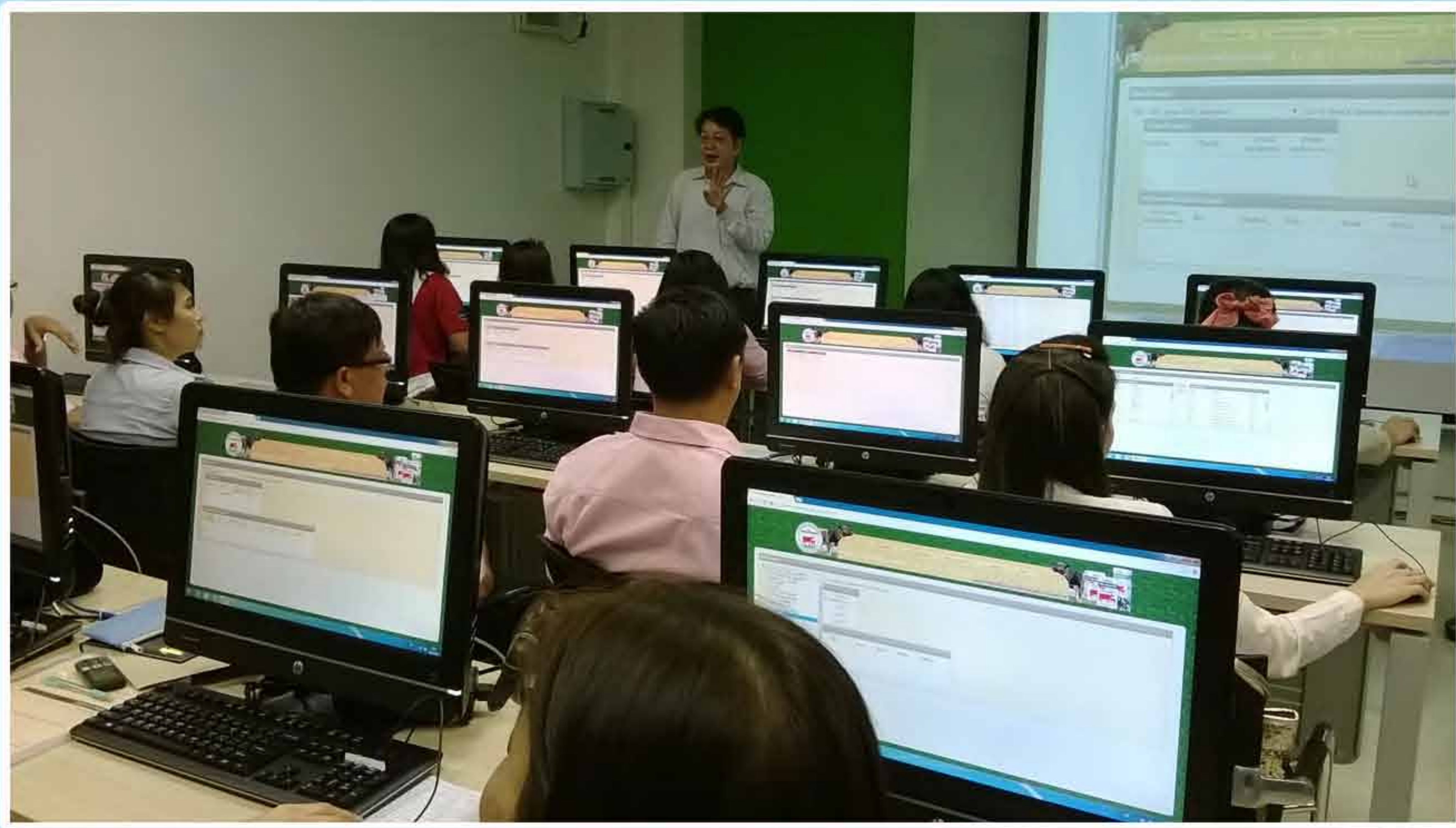


ประมวลภาพ

อบรมการใช้งาน ระบบ e-Milk Plant สำหรับผู้ใช้งาน

ระหว่างวันที่ 23-24 มิถุนายน 2557

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์





นานาสาระด้าน IT

การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone/Ipad

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone/Ipad

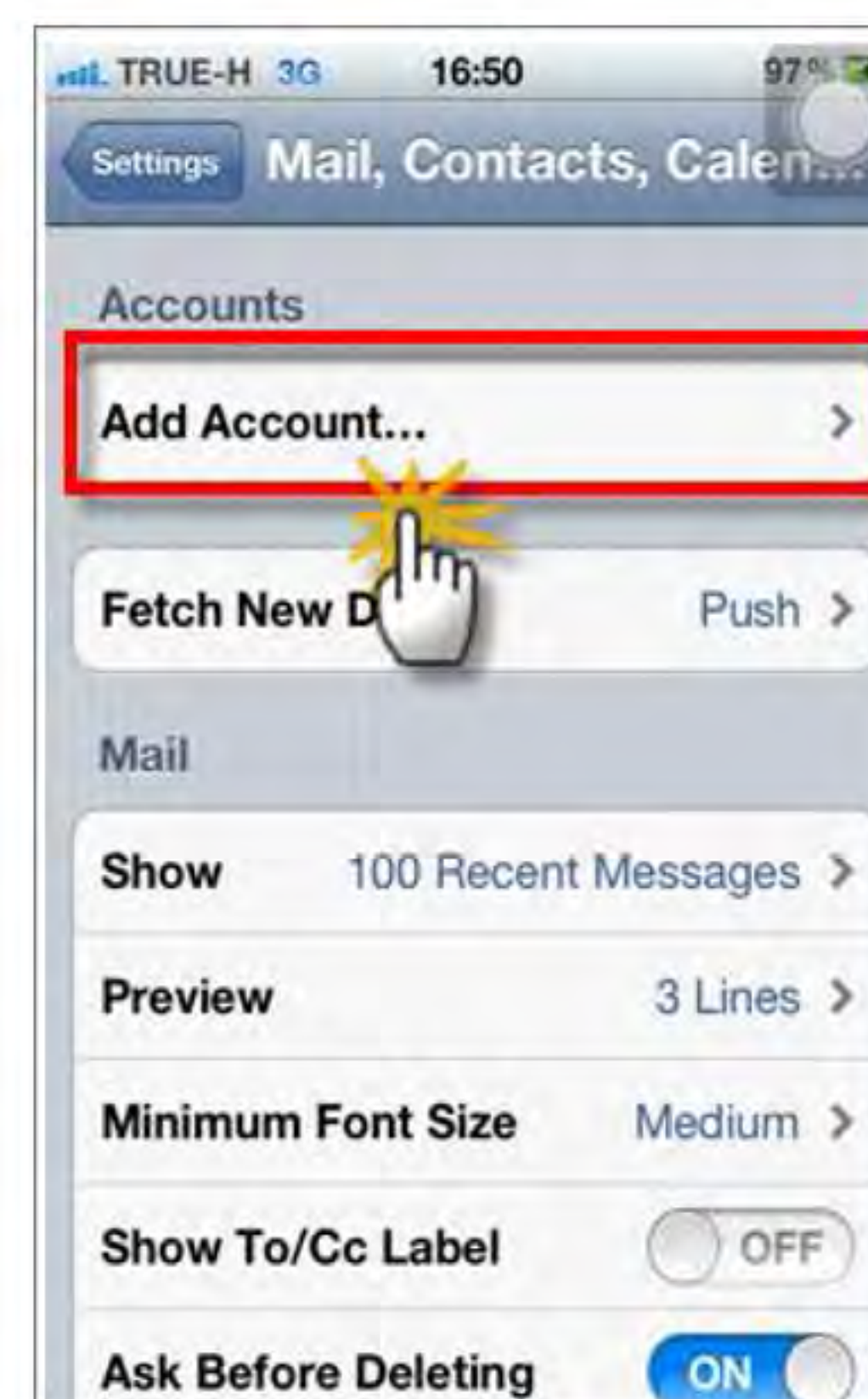
1. Menu >> เลือกเมนู Setting



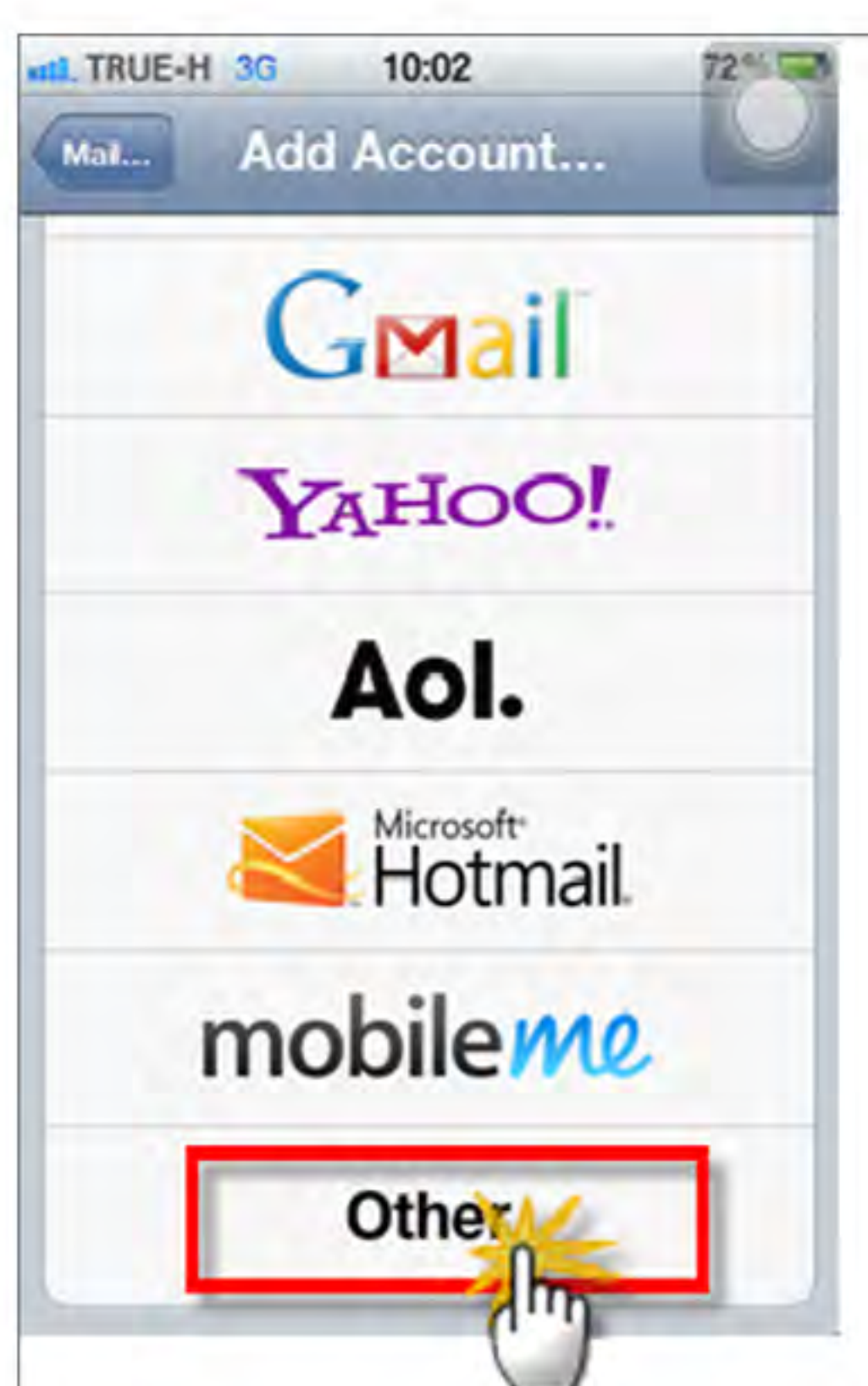
2. เลือก Mail, Contract, Calendars



3. เลือก "Add Account"



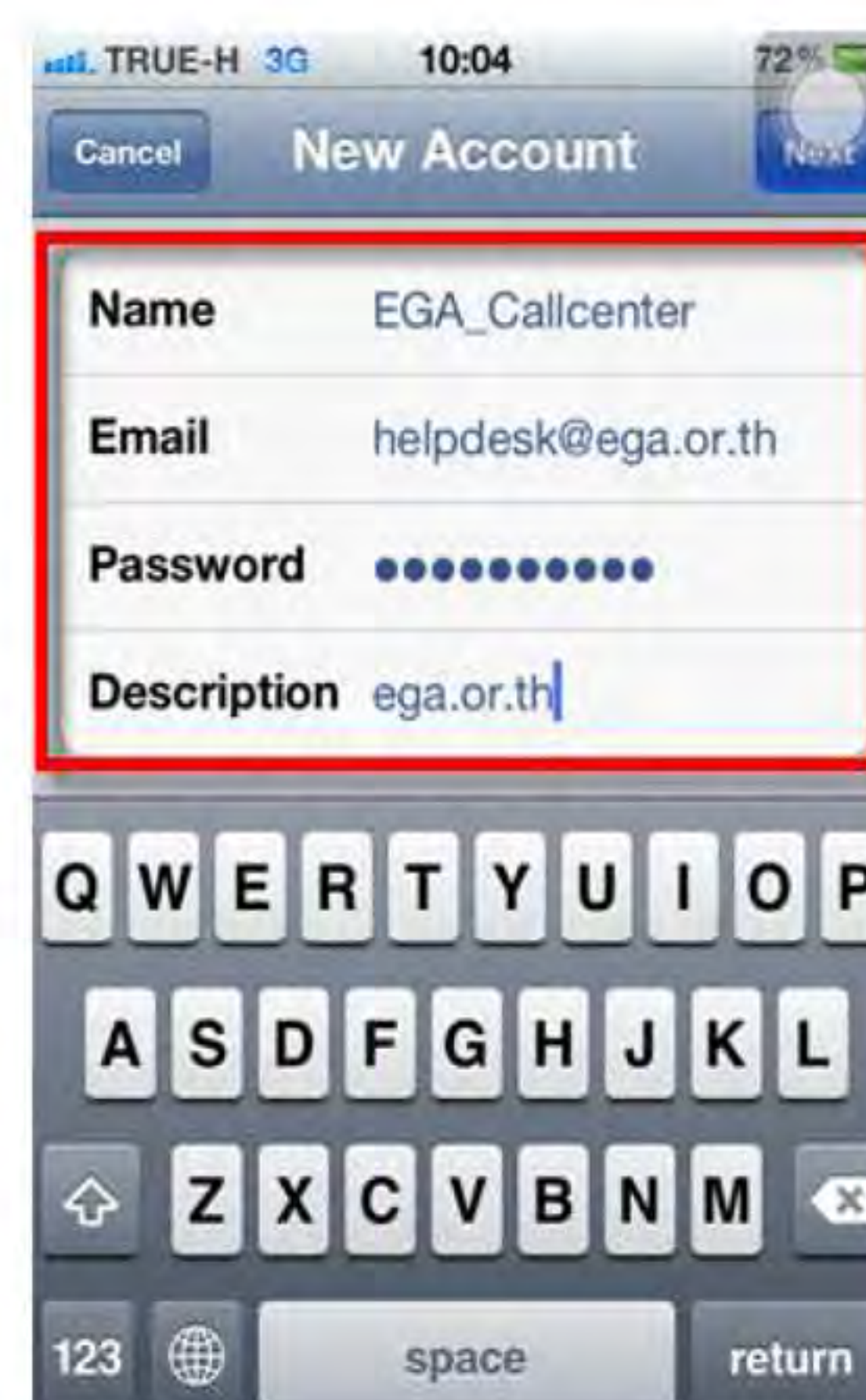
4. เลือกประเภท "Other"



5. เลือก Add Mail Account



6. ระบุ Name , Email , Password , Description >> กด "Next"



7. เลือก IMAP



8. ใส่รายละเอียด Incoming และ Outgoing Mail Server >> กดปุ่ม "Next"



9. เลือกส่วนของ Mail และ Note ให้เป็นคำว่า "On"





นานาสาระด้าน IT

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone/Ipad

เมื่อเสร็จสิ้นถึงขั้นตอนที่ 9 แล้ว บัญชีผู้ใช้ของผู้ใช้งานจะถูกบันทึกอยู่ในอุปกรณ์สื่อสารทันที แต่ผู้ใช้งานต้องทำการตั้งค่ารายละเอียดต่างๆเพิ่มเติมในตัว Smart Phone ของผู้ใช้งานเพิ่มเติม ดังนี้

10. เลือกเมนู “Setting”



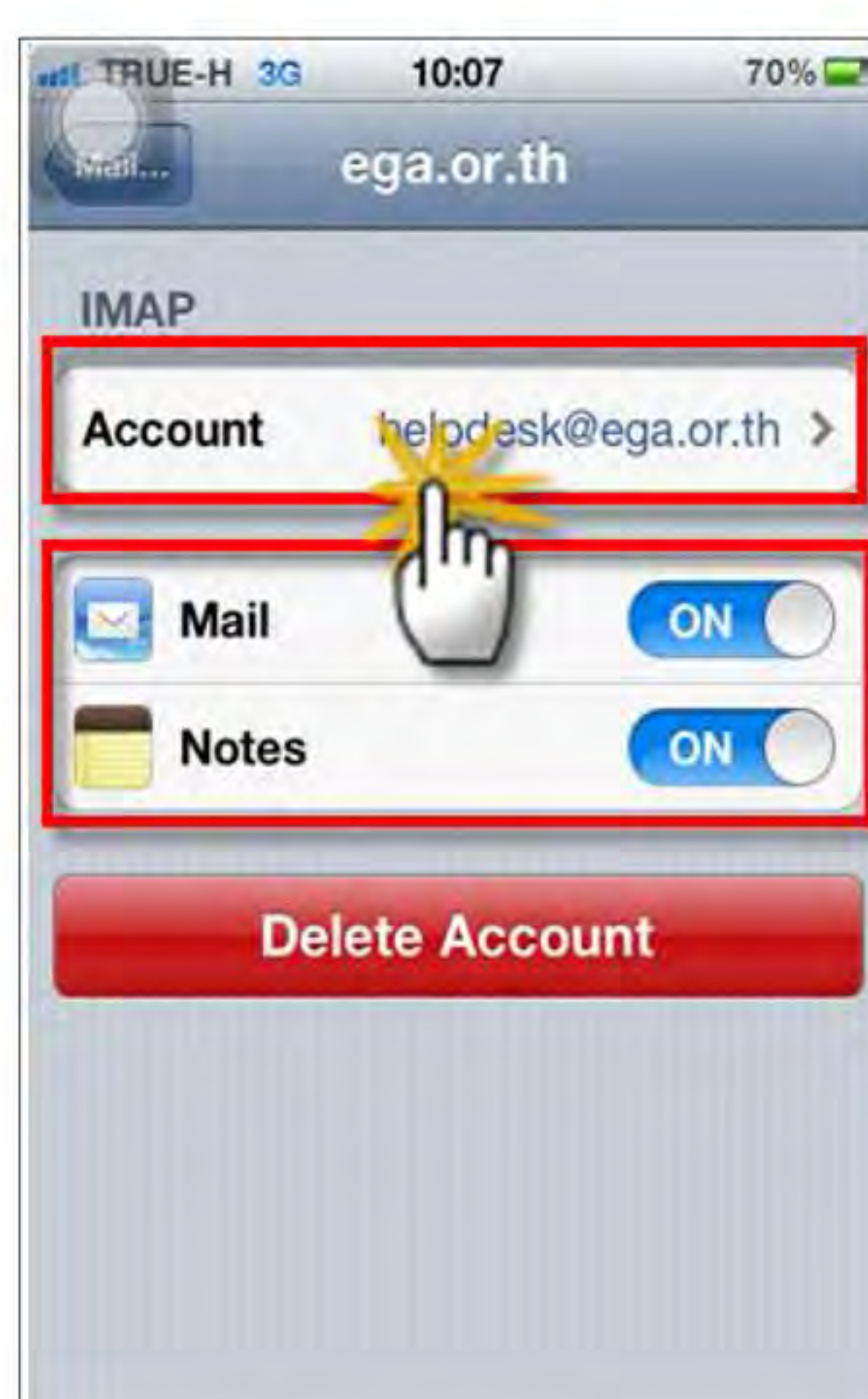
11. เลือกที่เมนูการตั้งค่า
Mail , Contracts , Calendars



12. ให้เลือกที่อีเมลส์ที่ได้ทำการเพิ่ม
เอาไว้



13. คลิกที่ชื่อของผู้ใช้งาน



14. ส่วนของ Outgoing Mail Server
ให้เลือก “Advanced”



15. เลือก Use SSL ให้ เป็น ON
และ Server Port เป็น 993





นานาสาระด้าน IT

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone/Ipad

16. ในส่วนของ Outgoing Mail Server
เลือก SMTP เป็น smtp.mail.go.th



17. ระบบจะทำการประมวลผลข้อมูล
เมื่อเสร็จแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



18. ขั้นตอนต่อไป ให้เลือก Use SSL
ให้เป็น On และ Server Port
เป็น 465



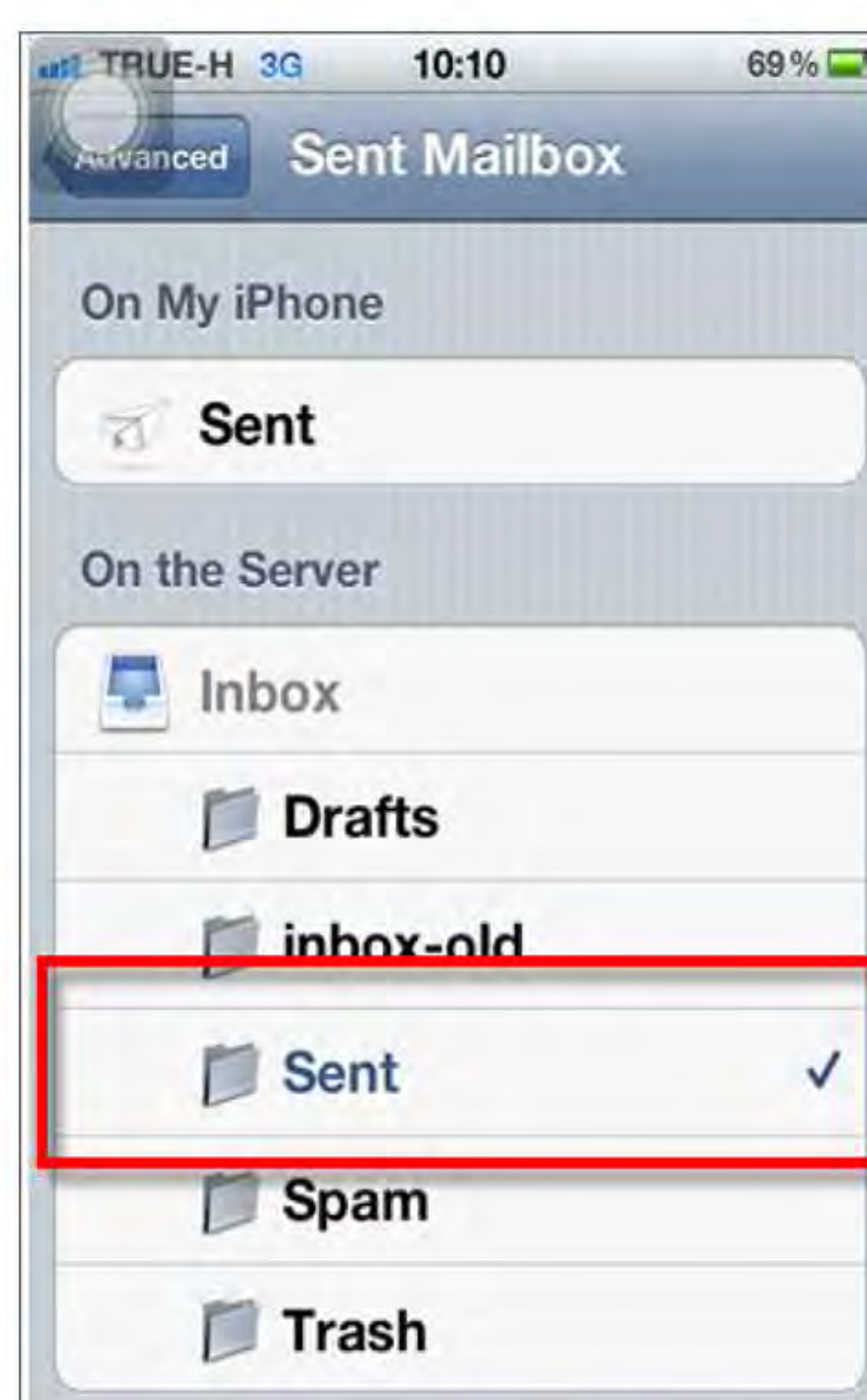
จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ >> กดปุ่ม “Done”



19. จากหน้านี้จะเป็นการตั้งค่า
ในส่วนของ Mailbox Behaviors
ให้เลือกที่ Sent Mailbox



20. เลือก Sent On The Server
เพื่อให้อีเมลที่ทำการส่งใน
Iphone Sync กับ Server Mail





นานาสาระด้าน IT

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone/Ipad

21. จากนั้น ให้ผู้ใช้งานกลับไปหน้าจอของ Mailbox Behaviors ให้ผู้ใช้งานเลือกที่ Delete Mailbox



22. เลือก Trash On The Server เพื่อให้อีเมลที่ทำการลบใน iPhone Sync กับ Server Mail



เป็นการเสร็จสิ้นการตั้งค่าการใช้งานระบบจดหมายและ
ปฏิทินนัดหมายใน Smart Phone ในระบบ IOS

