



The ICT Policy

ปีที่ 1 ฉบับที่ 12 ประจำเดือน มิถุนายน 2557

“ IT ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลักดัน
การจัดการและจัดซื้อวัตถุดิบ และเครื่องมืออุปกรณ์
ต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตรงตามความต้องการ
ราคาเหมาะสม ได้คุณภาพ และทันเวลา”

What Is Budgeting

ERP

- กำหนดการการพัฒนาระบบ ERP ประจำเดือน พฤษภาคม 2557
- ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน พฤษภาคม 2557

กิจกรรม IT

- Enterprise Architecture
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อ.ส.ค. (MIS)
- ความก้าวหน้า e-Milk Plant System
- ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

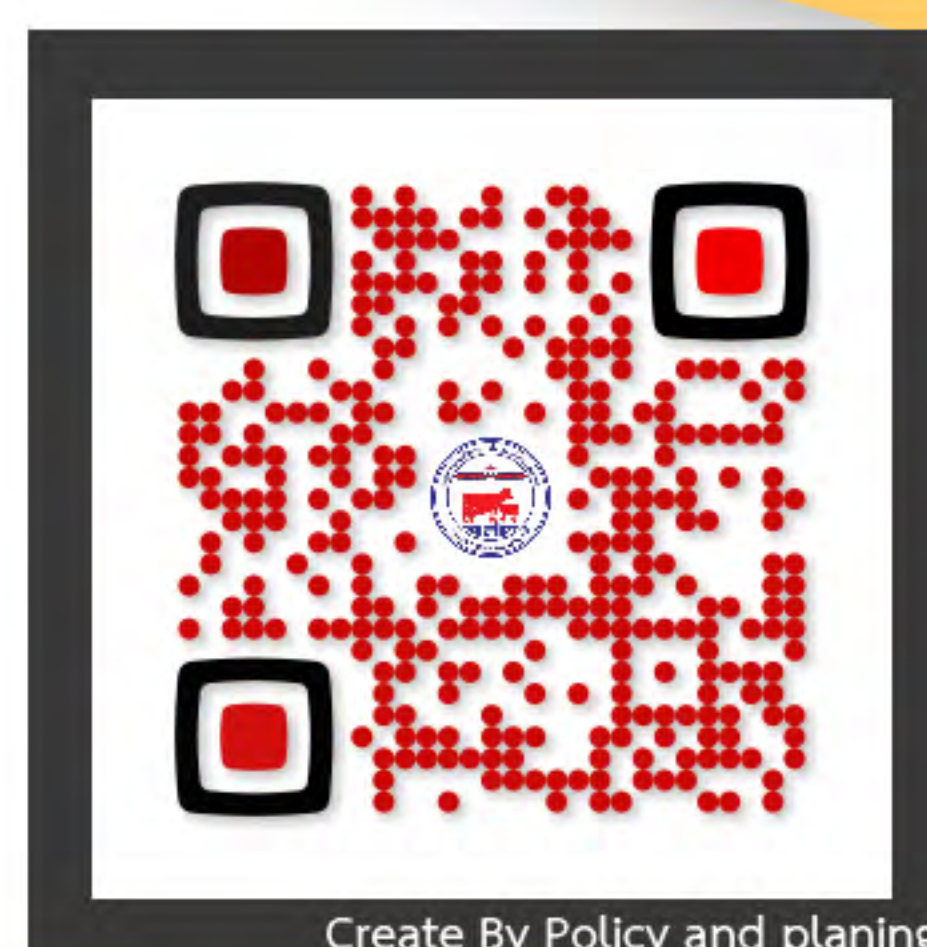
นานาสาระด้าน IT

- การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android



มงคล จุลกิ่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ



Create By Policy and planning

The ICT Policy

Content

หน้าที่

บรรณาธิการแถลง..... 3

บทสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

มงคล จุลกิจ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ..... 4

ความรู้เกี่ยวกับระบบ ERP

What is Budgeting : BG ?..... 5

ความก้าวหน้าระบบ ERP

กำหนดการการพัฒนาระบบ ERP ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2557 7

ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน พฤษภาคม 2557 8

กิจกรรม IT

Enterprise Architecture 10

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อ.ส.ค. (MIS)..... 11

ความก้าวหน้า e-Milk Plant System..... 13

การอบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 14

ประมวลภาพ การทดสอบระบบ e-Extension 15

นานาสาระด้าน IT

การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android 16

โดย...แผนกสารสนเทศงานบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน



บรรณาธิการแถลง

“ช่วงเข้าเดือนหกฝนก็ตกพริ้วๆ” ทุกคนคงจะเคยได้ยินเพลงนี้กันนะคะ เป็นสัญญาณบอกว่าเรากำลังเข้าสู่ฤดูฝน พี่ๆน้องๆชาว อ.ส.ค. ก็อย่าลืมดูแลสุขภาพกันด้วยนะคะ เพราะช่วงนี้อากาศเปลี่ยนแปลงบ่อย ก่อนออกจากบ้านก็อย่าลืมพกร่มใส่กระเป๋ามาทำงานด้วยนะคะ ด้วยความห่วงใยจาก ขก.The ICT Policyค่ะ

สำหรับจุลสาร "The ICT Policy" ฉบับที่ 12 ประจำเดือนมิถุนายน 2557 ฉบับนี้ได้นำเสนอแนวคิดดีๆในการนำ IT มาช่วยในการพัฒนาองค์กรจากหัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ ผ่านคอลัมน์สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค. นอกจากนี้ยังได้นำเสนอความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ(Budgeting) เพื่อรองรับการเปิดใช้งานระบบ ERP ต่อไป รวมถึงการประมวลผลภาพกิจกรรม IT ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น กิจกรรม ERP ที่เกิดขึ้น ประมวลผลการอบรมการใช้งานระบบ e-Document ความก้าวหน้าของการ พัฒนาระบบ e-Milkplant การทดสอบระบบ e-Extension รวมถึงโครงการ EA ที่ทางทีมที่ปรึกษาได้ ถ่ายทอดความรู้ของ Enterprise Architecture (EA) ไปด้วย อีกทั้งยังอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ อ.ส.ค. (MIS) ที่ได้เกิดขึ้นในเดือนพฤษภาคม และยังมีความรู้ด้าน IT ผ่านคอลัมน์น่านา สาระด้าน IT รายละเอียดเชิญอ่านได้ในเล่มค่ะ...



หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
มิถุนายน 2557



สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

มงคล จุลกึ่ง
(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ)

“ เรา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลักดันการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตรงตามความต้องการ ราคาเหมาะสม ได้คุณภาพ และทันเวลา ”



แนวความคิดและหลักการที่จะต้องพูดถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ IT ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและผลักดันการจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สัมฤทธิ์ผลตรงตามความต้องการ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท กิจกรรม คือ กิจกรรมหลัก ได้แก่ กิจกรรมในฝ่าย/สำนักต่างๆ และกิจกรรมสนับสนุน ได้แก่ กิจกรรมในส่วนสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น การจัดหา สิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานขององค์กร ฯลฯ การจัดซื้อจัดหา (Procurement) เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมสนับสนุน ผู้บริหารขององค์กรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการลดต้นทุนจากการ จัดซื้อ การปรับปรุงคุณภาพของการตอบสนอง การสรรหาแหล่งเทคโนโลยี และวิธีการเพื่อปรับปรุงระยะเวลาการทำงาน และการปรับปรุงกระบวนการให้กระชับขึ้น รวมไปถึงการให้ได้มาซึ่งพัสดุและงานบริการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายในองค์กร

การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหานั้นมีความสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่ม ความได้เปรียบในการแข่งขัน หรือทำให้องค์กประสบความสำเร็จทางธุรกิจ และได้ผลกำไรสูงสุดได้ ดังนั้นในการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดซื้อจัดหาให้สัมฤทธิ์ผลได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องหาเทคโนโลยี หรือ IT มาใช้ให้ สอดคล้องกับนโยบายการจัดซื้อจัดหา หน้าที่ความรับผิดชอบของการจัดซื้อจัดหา กระบวนการจัดซื้อจัดหา และตลอดจนการพัฒนาการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน เป็นต้น



What is Budgeting ?

งบประมาณ (Budgeting) คือ การวางแผนการที่คาดว่าจะต้องจ่าย โดยการคิดล่วงหน้าและแสดงข้อมูลออกมาเป็นตัวเลข และอาจแสดงออกมาในรูปของตัวเงิน จำนวนชั่วโมงในการทำงาน จำนวนผลิตภัณฑ์จำนวน ชั่วโมงเครื่องจักร ค่าสิทธิหรือ ค่าลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ความสำคัญของงบประมาณ ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมต้นทุนโครงการ ตลอดจนแผนงาน ตั้งแต่ในระดับโครงการจนถึงการบริหารจัดการบริษัท และใช้เป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหาร ทำให้มีประสิทธิภาพในการวางแผนทางการเงินเนื่องจากเป็นแผนงานที่แสดงออกในลักษณะเชิงปริมาณจะที่เกิดขึ้นในเวลาที่กำหนด เช่น รายสัปดาห์ รายเดือน รายไตรมาส หรือ รายปี โดยทั่วไปงบประมาณจะจัดทำขึ้นปีละครั้ง จึงเรียกว่า **งบประมาณประจำปี** โดยปีงบประมาณมักจะเป็นไปตามรอบบัญชีของบริษัท เช่น เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 มกราคมและสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม เป็นต้น ส่วนของภาครัฐจะเริ่มปีงบประมาณในวันที่ 1 ตุลาคม และสิ้นสุดปีงบประมาณในวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป งบประมาณจึงเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังสามารถนำงบประมาณไปใช้ในการควบคุมแผนงานก็จะช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานได้อย่างดี



งบประมาณ เป็นเครื่องมือในการวางแผนการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการด้านรายได้ และรายจ่าย ตลอดจนหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้เป็นนโยบายสำหรับการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยผู้บริหารจะอาศัยงบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมการทำงาน โดยวิธีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับแผนงบประมาณที่จัดทำขึ้นว่าปฏิบัติเป็นไปตามแผนหรือไม่ หรือมีข้อแตกต่างมากน้อยเพียงใด และมีสาเหตุจากอะไร เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ดังนั้นงบประมาณจึงเป็นเครื่องบ่งชี้อีกด้านของนโยบายหรือช่วย ให้ผู้บริหารสามารถพยากรณ์แนวโน้มการพัฒนาหรือปรับปรุงควรเป็นไปในทิศทางใด



What is Budgeting ?

ตัวอย่างคุณสมบัติของระบบงบประมาณใน ERP

Budget Control การควบคุมงบประมาณ

Define Budget Organization (OPM US)

Organization: Exp_Rev
Description: Expenses and Revenues
Ledger: OPM US

Account Ranges (OPM US) - Exp_Rev

Line	Low	High	Type	Currency
1	100-0000-8020-0000-0000	100-0000-8020-0000-0000	Entered	USD
2	100-0000-4100-0000-0000	100-0000-4100-0000-0000	Entered	USD
3	100-1000-4100-0000-0000	100-1000-4100-0000-0000	Entered	USD
4	100-1100-4100-0000-0000	100-1100-4100-0000-0000	Entered	USD
5	100-1120-4100-0000-0000	100-1120-4100-0000-0000	Entered	USD
6	100-0000-4110-0000-0000	100-0000-4110-0000-0000	Entered	USD
7	100-1000-4110-0000-0000	100-1000-4110-0000-0000	Entered	USD
8	100-1100-4110-0000-0000	100-1100-4110-0000-0000	Entered	USD

Status: Current

Buttons: Range Assignments, Budgetary Control

Budget Amount จำนวนงบประมาณ

Enter Budget Journals (OPM US)

Budget: BUDGET2010
Budget Organization: Exp_Rev
Accounting Periods From: JAN-10 To: DEC-10
Currency: USD

Worksheet Mode | Single Row Mode | Journal Mode

Account	JAN-10	FEB-10	MAR-10	APR-10	Total
100-0000-7420-0000-0000	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	240,000.00
100-0000-7450-0000-0000	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	60,000.00
100-0000-7460-0000-0000	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
100-0000-7520-0000-0000	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	84,000.00
100-0000-7640-0000-0000	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	96,000.00
100-0000-7650-0000-0000	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	48,000.00
100-0000-7670-0000-0000	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	66,000.00
100-0000-7675-0000-0000	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	30,000.00

Account Description: US Company-Balance Sheet-Rent-Default-Future Use

Buttons: Budget Rules, Create Journals..., Hide Total

Budget Transfer การโอนงบประมาณ

Budget Transfer (OPM US)

Budget: BUDGET2010
Currency: USD
Batch Name: Transfer Budget
Funds Status: Required

From Account: 100-0000-7220-0000-0000
To Account: 100-0000-7450-0000-0000

Period	%	Amount	Old Balance	New Balance
JAN-10	10	1,000.00	10,000.00	9,000.00

Buttons: Transfer by Period Range, Show YTD Balances

Budgetary Control Results

รายงานการควบคุมงบประมาณ

ORACLE Budgetary Control Results

Budgetary Control Results

Ledger: OPM US
Order By: Account Combination
Templates: Federal Budgetary Control Results Template

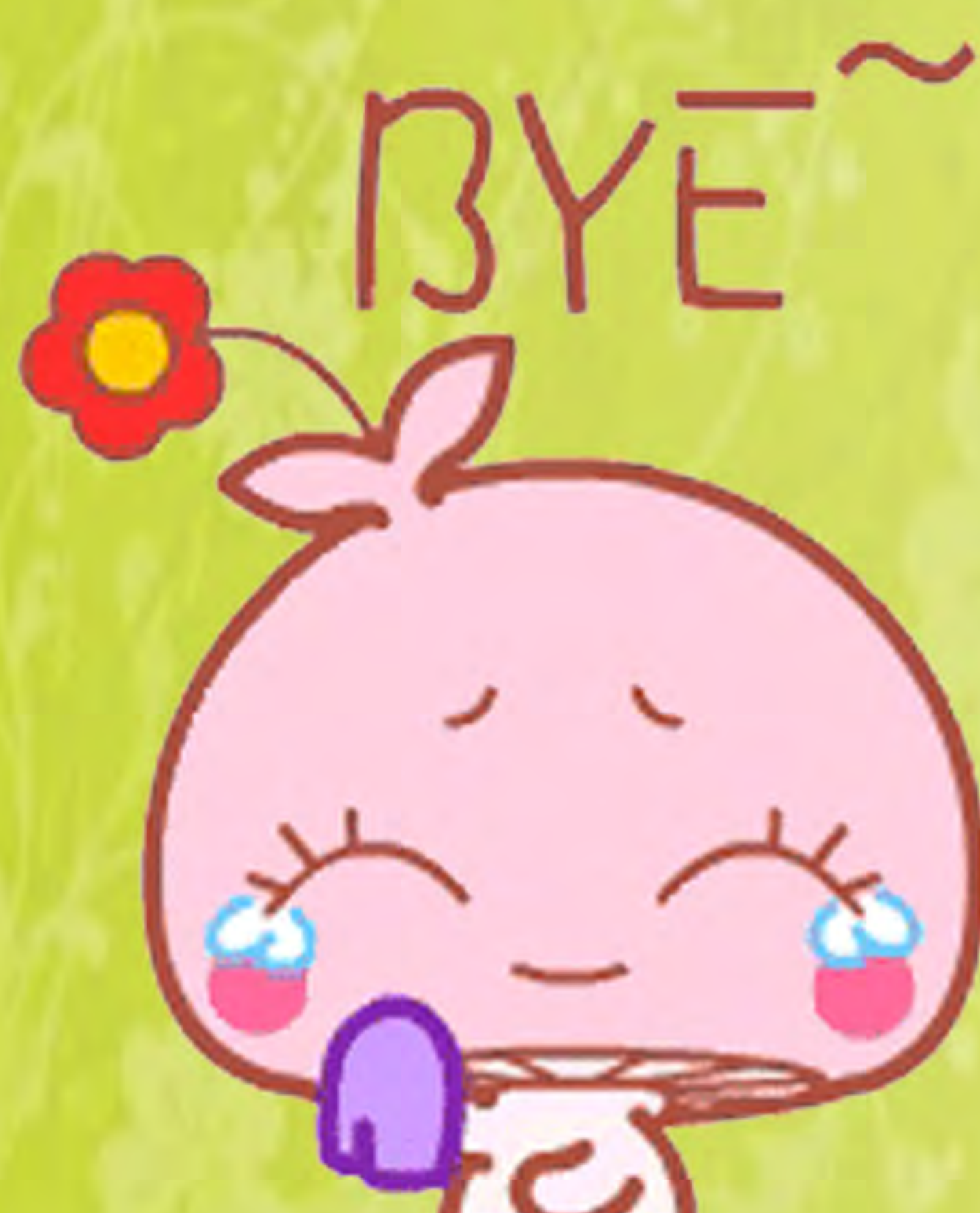
Currency: USD
Funds Result Status: All
Report Format: HTML

View Report | Export

Application	Supplier	Site	Document Status	Previous Funds Available	Base Amount	Current Funds Available	Amount Type	Boundary	Treasury Symbol
Purchasing	9107	Approved	Approved	120,000.00	-1,000.00	119,000.00	YTD	Year	

Accounting Errors

Document	Reference	Journal Status	Message
----------	-----------	----------------	---------



ความก้าวหน้าการพัฒนา ระบบ ERP

กำหนดการพัฒนาระบบ ERP ประจำเดือนพฤษภาคม 2557

วันที่	กิจกรรม
6 พ.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP) ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
7 พ.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP) (ต่อ) และนำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM) ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
14 พ.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA) ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
15 พ.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger : GL) และหารือเกี่ยวกับการจัดทำ Master Template ตาม Coding Structure ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
16 พ.ค. 2557	บริษัท CDG นำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ของระบบเงินเดือน (Payroll and Time) และนำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) เกี่ยวกับฝ่ายส่งเสริมฯ ฝ่ายวิจัยฯ และฝ่ายท่องเที่ยวฯ และหารือเกี่ยวกับการจัดทำ Master Template ตาม Coding Structure ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
19 พ.ค. 2557	ประชุม Key Person ครั้งที่ 2 เพื่อสรุปการนำเสนอหน้าจอการทำงาน (Prototype) ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
27 พ.ค. 2557	บริษัท CDG ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำ Account Code กับรหัสงบประมาณ ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
28 พ.ค. 2557	บริษัท CDG ประชุมหารือเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ ERP , ระบบ e-Milkplant และ ระบบ e-Extension ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือนพฤษภาคม 2557

วันที่ 6 พ.ค. 57 บริษัท CDG

นำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype)

ของระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payable : AP)

ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก



วันที่ 7 พ.ค. 57 บริษัท CDG

นำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype)

ของระบบบริหารเงินสด (Cash Management : CM)

ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก

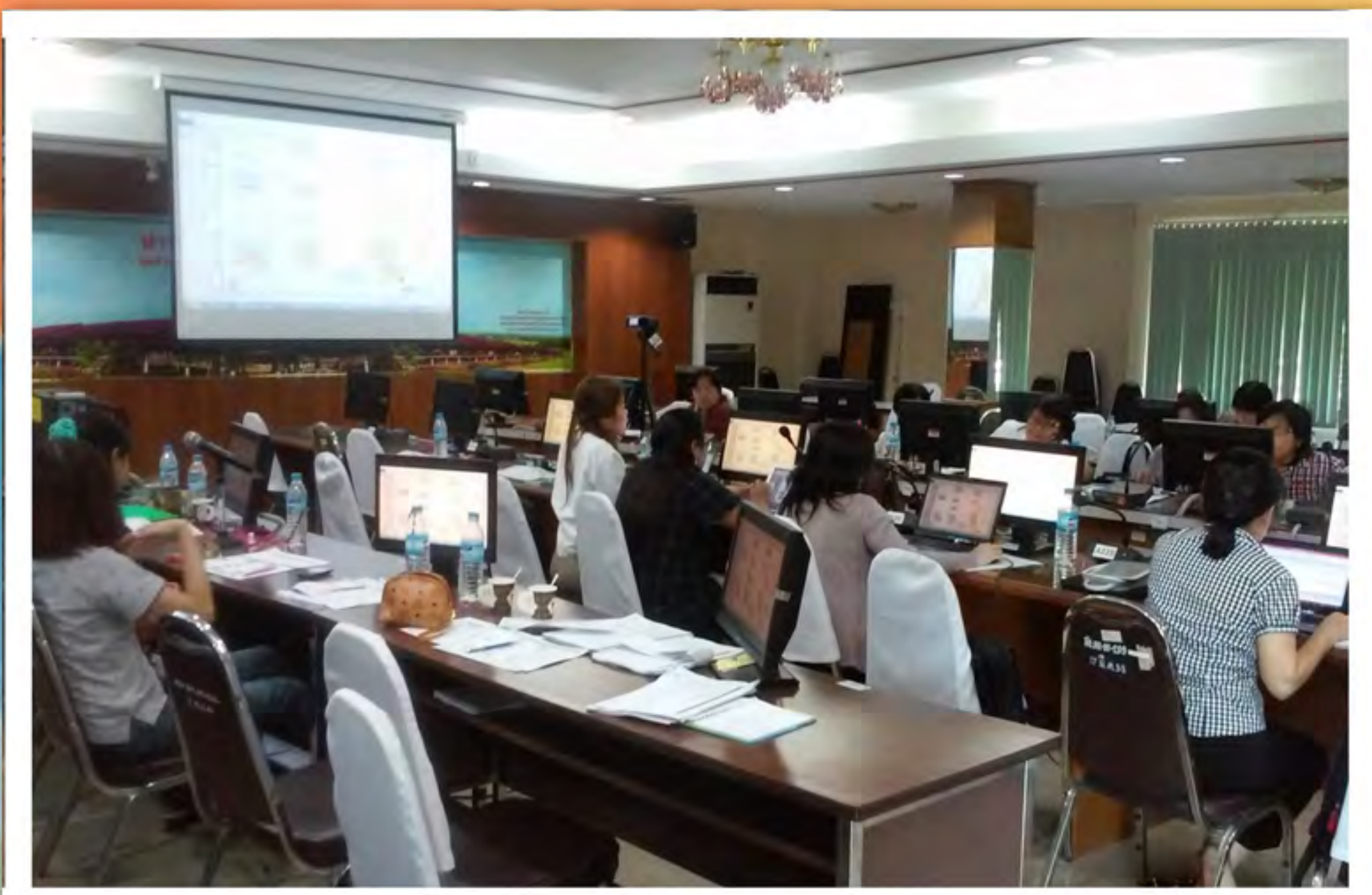


วันที่ 14 พ.ค. 57 บริษัท CDG

นำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype)

ของระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets : FA)

ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก



 Like



ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือนพฤษภาคม 2557

วันที่ 15 พ.ค. 57 บริษัท CDG
นำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype) ของ
ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป
(General Ledger : GL)
ณ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก



วันที่ 16 พ.ค. 57 บริษัท CDG
นำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype)
ของระบบเงินเดือน (Payroll and Time)
และนำเสนอหน้าการทำงาน (Prototype)
เกี่ยวกับฝ่ายส่งเสริมฯ ฝ่ายวิจัย
และฝ่ายท่องเที่ยว ณ สำนักงาน อ.ส.ค.
ภาคกลาง



ENTERPRISE ARCHITECTURE

เพื่อให้สามารถตอบคำถามว่าองค์กรจะลงทุนด้านไอทีไปทำไมนั้น จำเป็นต้องเข้าใจองค์กรในองค์รวม คือ ด้านธุรกิจ (Business) และ ด้านไอที (Information Technology) โดยในแต่ละด้านประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์ (Strategy) และส่วนเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการ (Infrastructure and processes) รวมกันเป็น 4 องค์ประกอบที่เป็นฐานในการพิจารณากำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างธุรกิจและไอที

- ยุทธศาสตร์ด้านธุรกิจ (Business Strategy) ประกอบด้วยกลยุทธ์ทางธุรกิจ ขอบเขตการทำธุรกิจ รวมทั้ง มาตรการสร้างความโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ที่เป็นศักยภาพการแข่งขัน และมาตรการกำกับองค์กรเพื่อให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน

- โครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการทางธุรกิจ (Business organization and processes) ประกอบด้วย การกำหนดโครงสร้างบริหารองค์กร การจัดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา การพัฒนาทักษะของพนักงาน เพื่อสามารถทำงานตอบสนองกลยุทธ์ขององค์กร นอกจากนี้ยังรวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ (Business processes) ต่าง ๆ ที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจตามยุทธศาสตร์ด้วย

- ยุทธศาสตร์ด้านไอที (IT Strategy) ประกอบด้วยกลยุทธ์ในการเลือกใช้ไอทีที่เหมาะสม ที่สามารถตอบสนอง ขอบเขตการใช้ไอทีเพื่อขับเคลื่อนองค์กร นโยบายในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีความยืดหยุ่นและตอบสนองกลยุทธ์ของ ธุรกิจได้ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อการบริการไอทีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

- โครงสร้างพื้นฐานไอทีและกระบวนการทางไอที (IT Infrastructure and IT processes) ประกอบด้วย การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านไอที การกำหนดโครงสร้างองค์กรด้านไอทีด้วยการแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและกำหนดบทบาท ของเจ้าหน้าที่ด้านไอทีที่เหมาะสม มีมาตรการพัฒนาทักษะด้านเทคนิคในกลุ่มพนักงานตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างทันสมัย อีกทั้งสามารถจัดหาหรือพัฒนาระบบงานที่สามารถขับเคลื่อนองค์กรตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การกำหนดนโยบายเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่าง ยุทธศาสตร์ธุรกิจและยุทธศาสตร์ไอที จึงเป็นการกำหนดแนวทาง ปฏิบัติเพื่อให้ยุทธศาสตร์เข้ากันได้กับการปฏิบัติงาน ในขณะเดียวกันต้องให้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานระหว่าง คำนธุรกิจและด้านไอทีรวมกันเป็นหนึ่งเดียวกันได้ ซึ่งหมายความว่าความสามารถที่ทำให้ธุรกิจและไอทีทำงานกลม กลืนกัน ทำงานแบบบูรณาการเป็นเนื้อเดียวกันได้

M

I

S

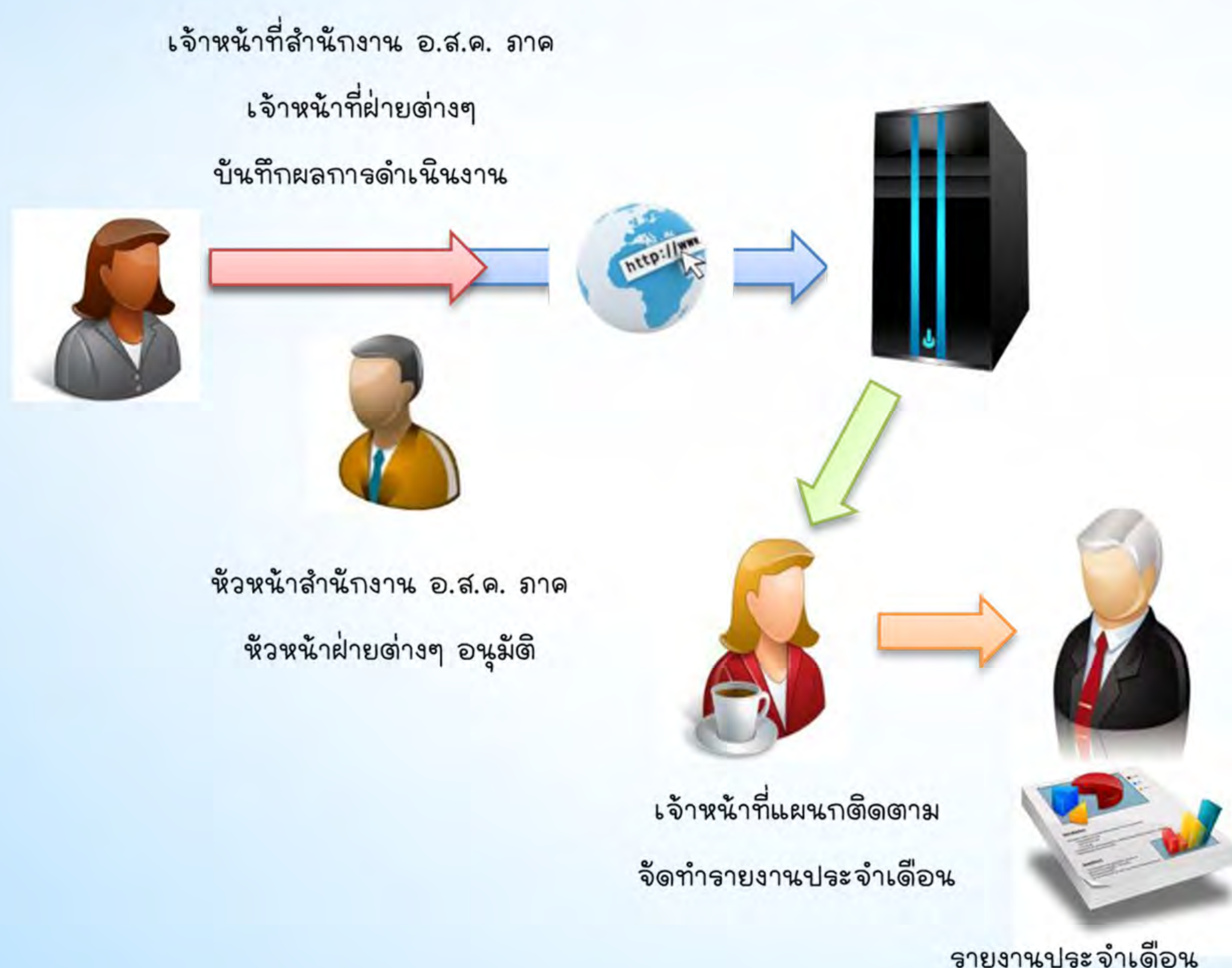
ตามแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2557 นี้ ได้มีโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ 2 โครงการด้วยกัน คือ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อ.ส.ค.(MIS) และ ระบบติดตามผลการดำเนินโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานของ อ.ส.ค.

โดยในตอนนี้จะนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบ MIS ที่ออกแบบและพัฒนาขึ้นมาสนับสนุนการจัดทำรายงานประจำเดือนเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร จากเดิมที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานภาค และทุกฝ่ายต้องส่งไฟล์ Excel ทาง email มายังแผนกติดตามและประเมินผล เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำเป็นรายงานประจำเดือนดังแสดงภาพที่ 1 ซึ่งการทำงานแบบปัจจุบันนี้ยังไม่มี การเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ ดังนั้นการเปรียบเทียบข้อมูลทำได้ยาก และปริมาณข้อมูลมากมีโอกาสประมวลผลข้อมูลผิดพลาดสูง



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานประจำเดือนในปัจจุบัน

ระบบ MIS ที่พัฒนาในอนาคตแสดงดังรูปที่ 2 จะช่วยลดขั้นตอนการทำงานของแผนกติดตามและประเมินผล โดยสามารถจัดทำรายงานจากข้อมูลที่บันทึกโดยเจ้าหน้าที่สำนักงาน อ.ส.ค. ภาค และฝ่ายต่างๆ ได้เลย นอกจากนั้นระบบยังเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถประมวลผลเชิงเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต เพื่อมาใช้สนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารได้อีกด้วย



ปัจจุบันระบบ MIS กำลังอยู่ระหว่าง
การป้อนข้อมูลการดำเนินงาน 3 ปีย้อนหลัง และการ
อบรมให้กับ เจ้าหน้าที่ติดตามและประเมินผล โดยมี
กำหนดการ อบรมให้กับสำนักงาน อ.ส.ค. ภาค
และฝ่ายต่างๆ ในเดือนหน้า



M

I

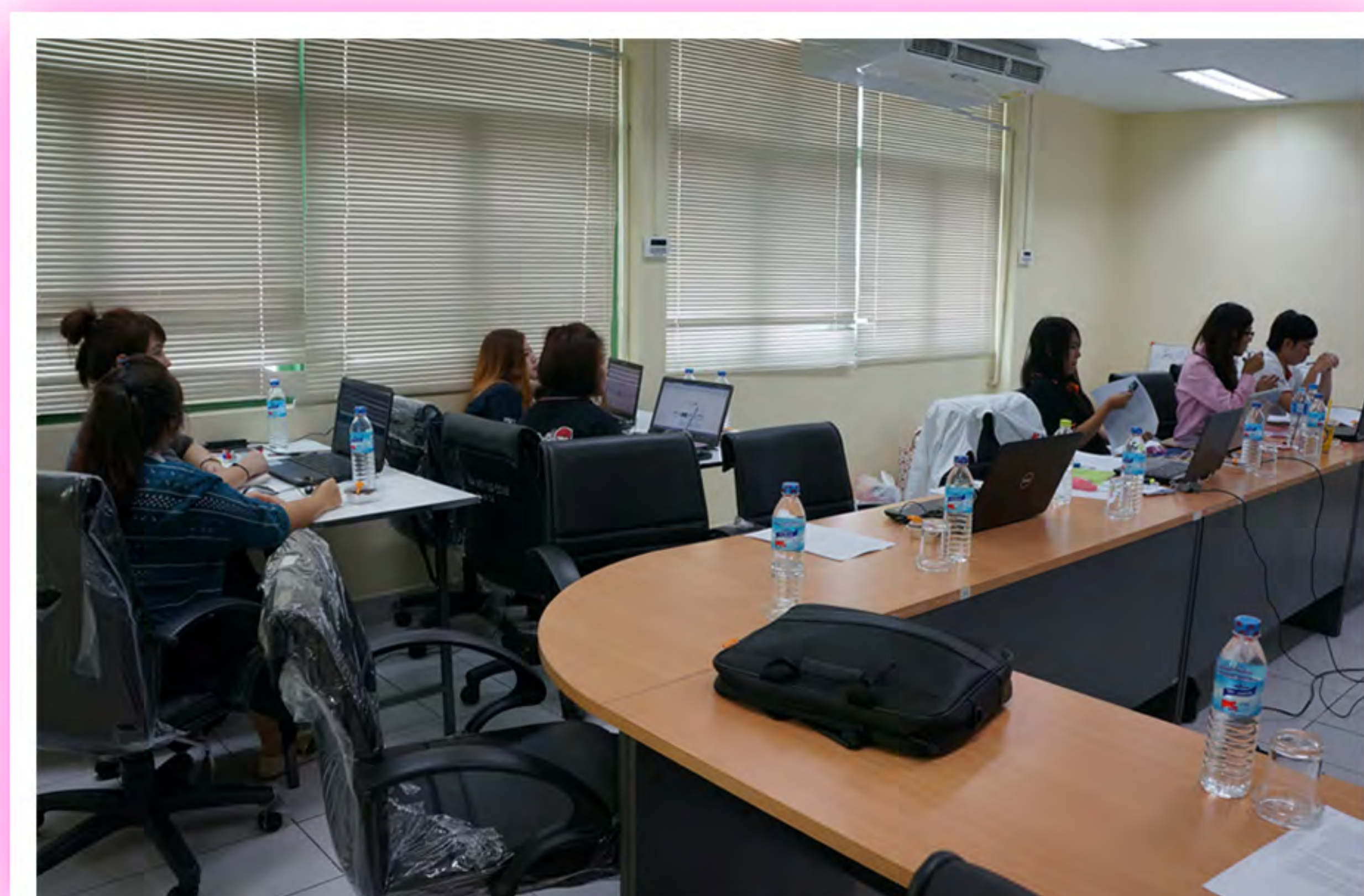
S

ประมวณภาพ

การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ อ.ส.ค.

สำหรับผู้ดูแลระบบ วันที่ 21 พ.ค. 2557

ณ สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



และได้ทำการทดสอบการนำเข้าข้อมูล วันที่ 22-23 พ.ค. 2557





e-Milk Plant System

ระบบสารสนเทศด้านการผลิต (e-Milk Plant) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

รายงานสถานะของโรงน้ำนม

กระบวนการ: รับน้ำนมดิบ
กลุ่มตั้ง: TO

สถานะตั้ง	เวลาปัจจุบัน	ตั้ง	งาน	สถานะ	ประเภท	คงเหลือ	ประเภทนม	รสชาติ	ผลการ QC
	13:57:29	T 01	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 02	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 03	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 04	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 05	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 06	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 07	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 08	ล้างถัง	ว่าง		0			
	13:57:29	T 09	ล้างถัง	ว่าง		0			

สวัสดีค่ะ!! ชาว อ.ส.ค.ทุกท่าน สำหรับมุมมองเล็กๆของ จุลสาร ICT ประจำเดือนนี้นะคะ ทางแผนกพัฒนาระบบสารสนเทศขอแนะนำเสนอระบบที่เป็นอีกหนึ่งระบบที่มีความสำคัญไม่น้อยเลยคะ

ทุกท่านน่าจะเคยได้ทราบแล้วว่า อ.ส.ค.ได้มีการพัฒนา ระบบ e-Milkplant System ซึ่งเป็นระบบที่จะนำมาใช้เพื่อให้รู้ว่ากระบวนการผลิตที่กว่าจะได้เป็นผลิตภัณฑ์นั้น ต้องใช้ทรัพยากร หรือปัจจัยการผลิตที่มีอยู่การดำเนินการผลิตจะเป็นไปตามลำดับขั้นตอนของการกระทำก่อนหลัง กล่าวคือ จากวัตถุดิบที่มีอยู่ถูกแปลงสภาพให้เป็นผลผลิตที่อยู่ในรูปของผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายของ อ.ส.ค. แต่กระบวนการในการออกแบบและพัฒนาระบบนั้นต้องใช้เวลาพอสมควรซึ่งท้ายสุดแล้วก็เข้าสู่โค้งสุดท้ายของการพัฒนาคือ การทดสอบการนำเข้าข้อมูล

จากระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา ทางทีมกองเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับผู้ปฏิบัติงานได้ทดสอบระบบร่วมกันหลายต่อหลายครั้งทำให้เราได้ทราบแนวทางในการวางแผน การดำเนินการ และการควบคุมให้สามารถนำไปสู่การ Implement ยังสำนักงานภาคต่างๆได้ในเร็ววันนี้

สำหรับฉบับหน้าจะรายงานความก้าวหน้าระบบ e-Milkplant System ให้ทุกท่านได้รับรู้รับทราบอีกครั้งพร้อมกับการนำเสนอระบบอื่นๆ ที่มีความสำคัญต่อ การทำงานของ อ.ส.ค. ต่อไป

อย่าลืมติดตามกันนะคะ

การอบรมการใช้งาน

ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

วันที่ 26-27 พฤษภาคม 2557

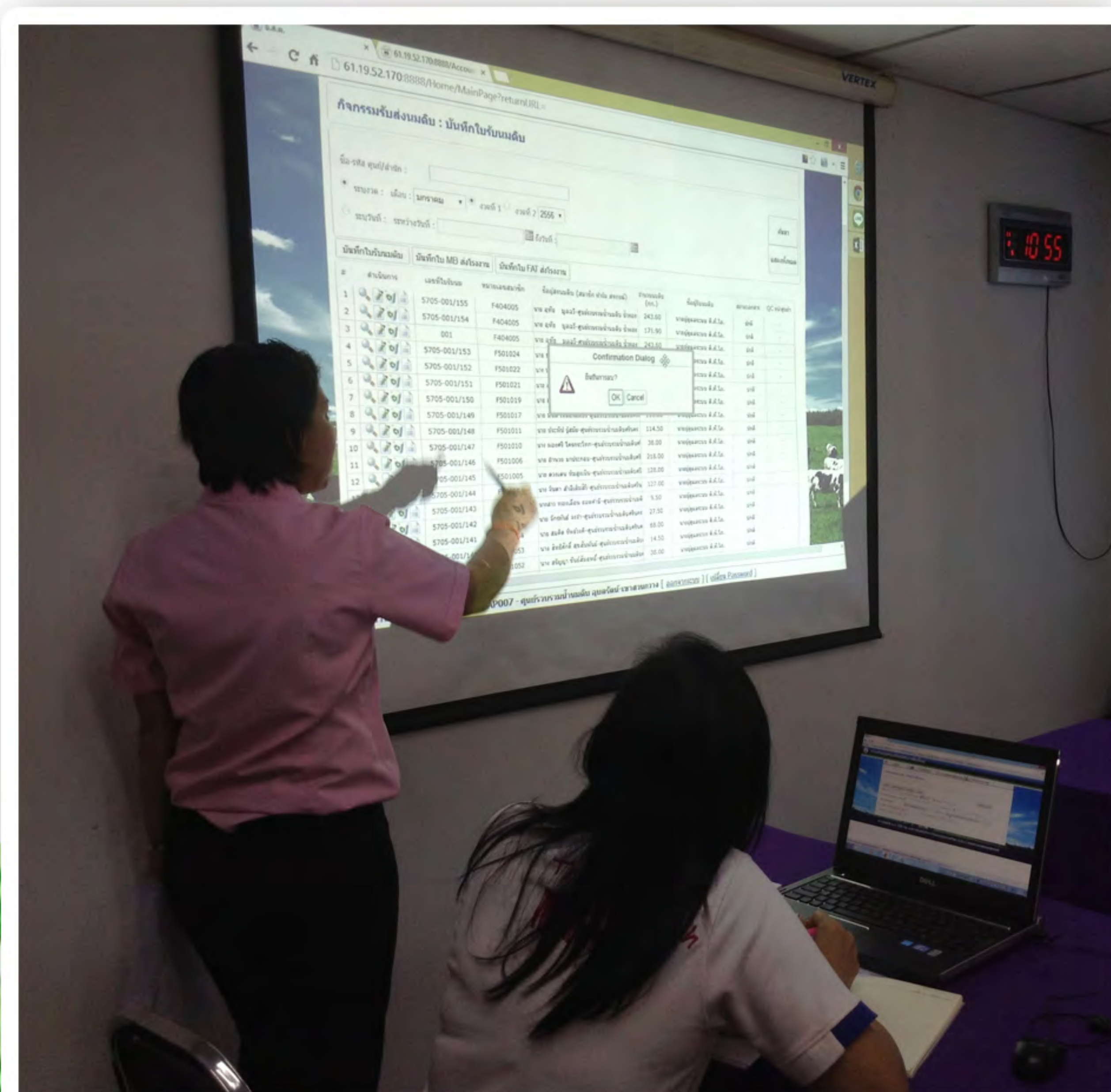
ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



ประมวลภาพ

การทดสอบระบบ e-Extension

วันที่ 6-8 พ.ค. 2557 ณ ฝ่ายส่งเสริมกิจการโคนม





นิตยสารด้าน IT

การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android

ปัจจุบันมือถือสมาร์ทโฟนเป็นสิ่งจำเป็นที่มีกันทุกคน เหมือนเป็นอวัยวะส่วนหนึ่งของร่างกายไปแล้ว เราสามารถใช้ประโยชน์จากมือถือสมาร์ทโฟนได้อย่างมากมาย ตัวอย่างเช่น การรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านมือถือสมาร์ทโฟน ทำให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น ดังนั้นสำหรับคอลัมน์ นิตยสารด้าน IT ฉบับนี้ จึงขอแนะนำวิธีการตั้งค่า E-mail ผ่านมือถือ Smartphone Android ซึ่งพนักงาน อ.ส.ค. ทุกท่านจะมี E-mail ส่วนตัวไว้สำหรับติดต่องานอยู่แล้ว เช่น xxxxxx.t@dpo.go.th

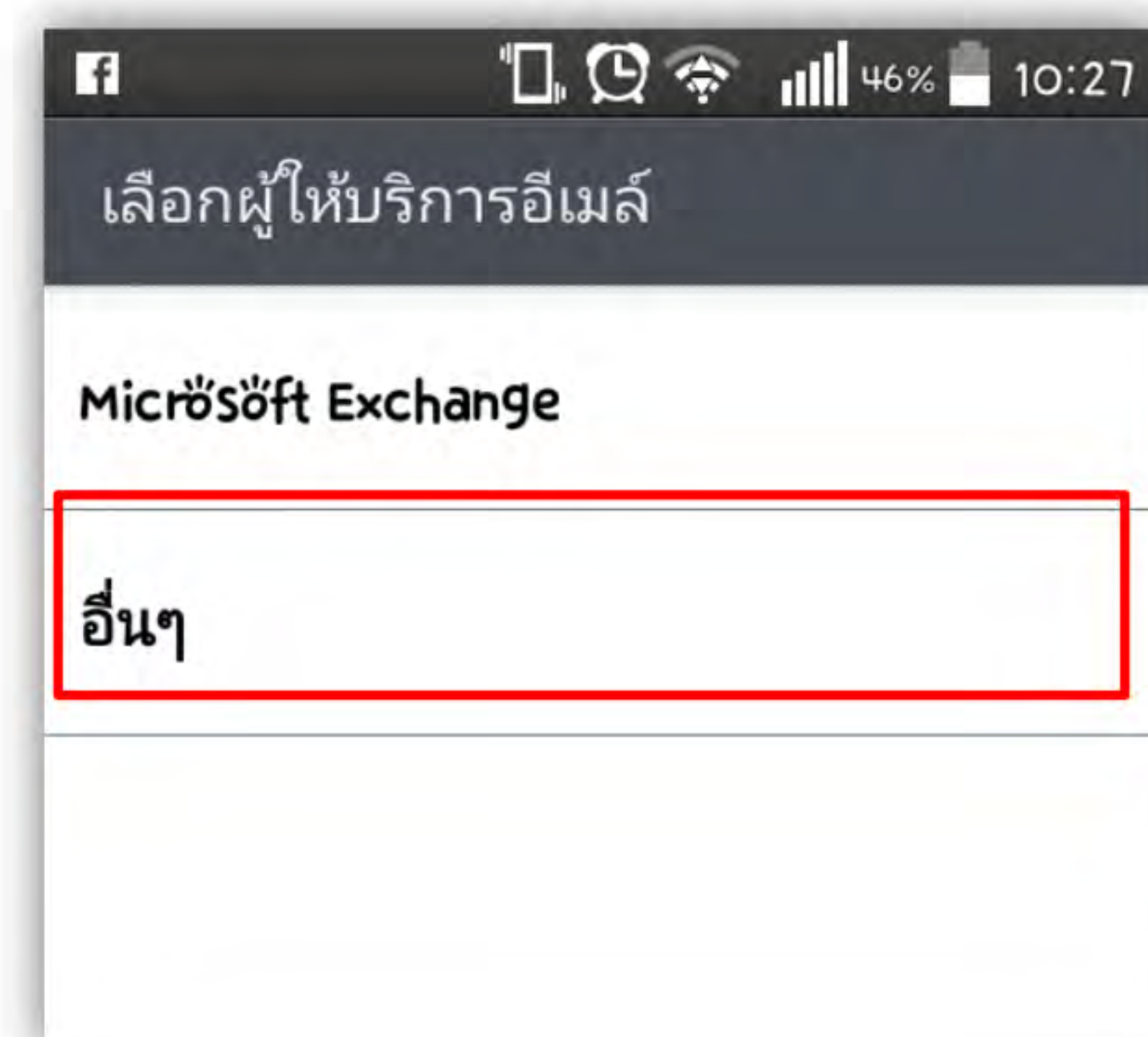
ประโยชน์ของการตั้งค่า E-mail ผ่านมือถือ คือ เพื่อให้สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail บนมือถือได้อย่างรวดเร็ว ทันทีที่มีการแจ้งเตือนทันทีเมื่อมีจดหมายเข้ามา และสามารถเรียกดูได้ทุกที่ ทุกเวลา ไม่จำเป็นต้องเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android

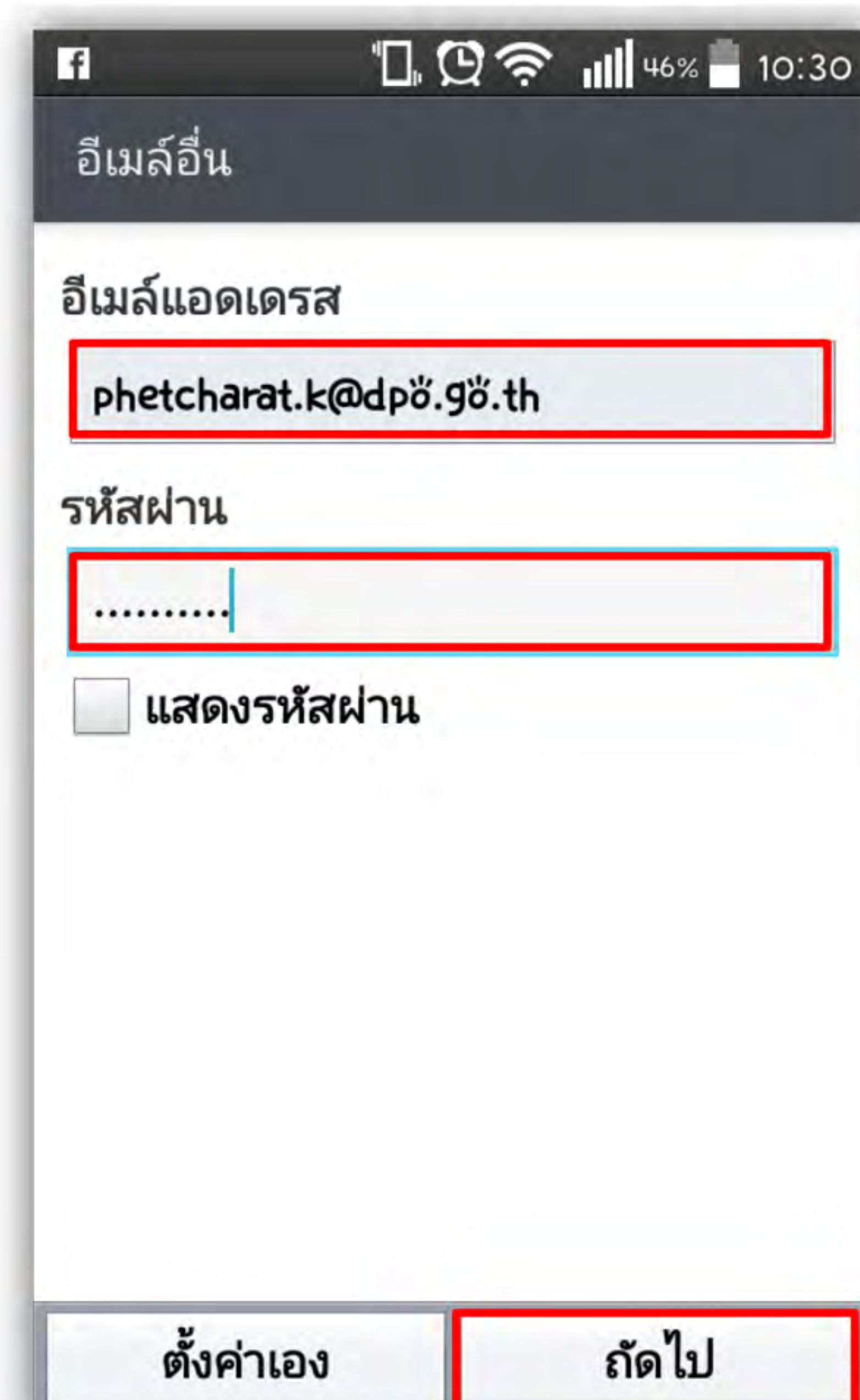


1. เข้าไปที่เมนู “E-mail”

2. เลือก “อื่นๆ”



3. ใส่รายละเอียดของ E-mail >>
กด “ถัดไป”





ข่าวสารด้าน IT

การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android



4. เลือก IMAP4 >> กด “ถัดไป”

5. ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ขาเข้า

เซิร์ฟเวอร์ IMAP4 : imap.mail.go.th

ประเภทการป้องกัน : เลือก SSL

(ยอมรับใบรับรองทั้งหมด)



6. ตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์ขาออก

เซิร์ฟเวอร์ SMTP : smtp.mail.go.th

ประเภทการป้องกัน : เลือก SSL

(ยอมรับใบรับรองทั้งหมด)

7. ระบบกำลังติดต่อกับเซิร์ฟเวอร์
กรุณารอสักครู่





ข่าวสารด้าน IT

การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android

ขั้นตอนการตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือ Smartphone Android



8. การตั้งค่าสำเร็จ
ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชื่อแอคเคาท์ได้ตาม
ต้องการ >> กด “เสร็จ”

@ 2 อีเมลใหม่

การตั้งค่าสำเร็จ

ตั้งค่าแอคเคาท์และพร้อมที่จะใช้งานแล้ว

ชื่อแอคเคาท์

E-mail DP๖

ชื่อคุณ

phetcharat.k@dp๖.g๖.th

ตั้งเป็นแอคเคาท์เริ่มต้น ☒

เพิ่มแอคเคาท์ **เสร็จ**



9. หลังจากทำการตั้งค่าเสร็จสิ้น ระบบจะแสดงหน้าจอรายการ
E-mail ของแอคเคาท์ที่ได้ทำการเพิ่มไป ดังรูป

**** Smart Phone Android แต่ละรุ่น อาจมีรูปแบบการสร้าง
Email account หรือหน้าจอการตั้งค่าแตกต่างกัน ลองประยุกต์
ใช้กันดูนะคะ

ฉบับหน้า!! พบกับ...การตั้งค่า M@il Go Thai ผ่านมือถือบน Iphone / Ipad นะคะ

