

ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
เรื่อง สอบราคาจ้างพัฒนาระบบติดตามสถานะโครงการของ อ.ส.ค.

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความประสงค์จะเรียกสอบราคาจ้างพัฒนาระบบติดตามสถานะโครงการของ อ.ส.ค. ราคาผลงานของงานในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 300,000.- บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 109/2557 แนบท้ายประกาศนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาดังนี้

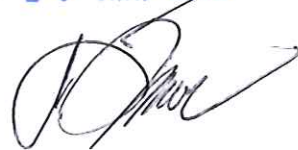
1. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
3. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การฯ ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในสถานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

6. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทั้งนี้ การลงทะเบียนดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติในระบบแล้ว

กำหนดยื่นซองสอบราคาระหว่างวันที่ **๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗** ถึงวันที่ **๑๘ เม.ย. ๒๕๕๗** ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 14.00 น. ณ สำนักงานฝ่ายพัสดุและบริการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ 160 หมู่ 1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี และกำหนดเปิดซองสอบราคาวันที่ **๑๘ เม.ย. ๒๕๕๗** เวลา 14.00 น. ในสถานที่เดียวกัน

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา พร้อมรายละเอียดพัสดุที่ต้องการโดยไม่คิดมูลค่า ที่แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายพัสดุและบริการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ 160 หมู่ 1 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ **๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗** ถึงวันที่ **๑๐ เม.ย. ๒๕๕๗** ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.dpo.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ที่หมายเลข 0-8192-9109-0, 0-3634-1014 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖ ส.ค. ๒๕๕๗**



(นางนพล สัมวิเชียร)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายพัสดุและบริการ

โทรศัพท์ 0-8192-9109-0

โทรสาร 0-36341-014

E-mail : purchase@dpo.go.th

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๑๐๙/๒๕๕๗
สอบราคาจ้างพัฒนาระบบติดตามสถานะโครงการของ อ.ส.ค.
ตามประกาศ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

.....

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การ" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้าง พัฒนาระบบติดตามสถานะโครงการของ อ.ส.ค. ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบล มิตรภาพ อำเภอเมืองหลัก จังหวัดสระบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

(๓) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP และสำเนาใบเสร็จรับเงิน ในการซื้อแบบประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่ ๑๐๙/๒๕๕๗" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น. ณ สำนักงานฝ่ายพัสดุและบริการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานฝ่ายพัสดุและบริการ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๐ หมู่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ องค์การจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ องค์การสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ขององค์การ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือองค์การ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจขององค์การ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ องค์การมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๕.๕ และองค์การจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับองค์การภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้องค์การยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท
เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน ดัง
ระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันจาก
ข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เสนอผลงาน
ความคืบหน้าในส่วนความต้องการระบบการจัดการโครงการสำหรับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ให้แล้ว
เสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน นำเสนอ User
Interface ของระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมด
ให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่
กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การ
ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ
ชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓/

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๕๓/ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อองค์การได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา
จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทาง
เรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้
เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจาก
วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดย
เรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ องค์การขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานะโครงการของ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๑. ความเป็นมา

เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาด้านการจัดการโครงการต่างๆ และการนำระบบไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารของโครงการในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, ไทย เดนมาร์ก โดยส่งเสริมการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยในการจัดการข้อมูลในด้านต่างๆ และสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนโครงการ คาดคะเนแนวโน้มผลสำเร็จของโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร อีกทั้งสามารถยกระดับการบริหารจัดการขององค์กร

นอกจากนี้ระบบยังสามารถรายงานผลการดำเนินงานของโครงการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการวิเคราะห์ การจัดการบุคลากร การจัดการเวลา การเพิ่มศักยภาพเพื่อนำไปพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กร อีกทั้งการวางแผนพัฒนา การสร้างความสัมพันธ์และการตัดสินใจในเชิงการบริหารโครงการฯ ซึ่งเป็นระบบสำคัญที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวได้ดี

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบซอฟต์แวร์เพื่อช่วยงานด้านการจัดการโครงการเพื่อเพิ่มพูนความสะดวก ทันสมัย และประสิทธิภาพในการทำงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๒. เพื่อจัดทาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร สำหรับการบริหารการเก็บจัดการโครงการ บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ ระยะเวลาในการทำโครงการ และงบประมาณในการทำโครงการ
๓. เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วทันสมัยแก่บุคลากรภายในองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๔. เพื่อจัดทาระบบสารสนเทศสนับสนุนการติดต่อสื่อสารเพื่อเป็นประโยชน์แก่องค์กรต่อไป
๕. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบรายงานผลการดำเนินงาน ให้มีระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยมากยิ่งขึ้น พร้อมต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาและตัดสินใจในเชิงการบริหาร

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ต้นแบบของระบบการจัดการโครงการแก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพ
๒. ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบันไม่ว่าจะเป็นด้านการติดต่อสื่อสาร การสร้างสัมพันธภาพ การชี้วัดประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
๓. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเก็บข้อมูลโครงการ วิเคราะห์โครงการและการจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ดำเนินการศึกษา ออกแบบ วางแผน และพัฒนาต้นแบบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาระบบติดตามสถานะติดตามสถานะโครงการของ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

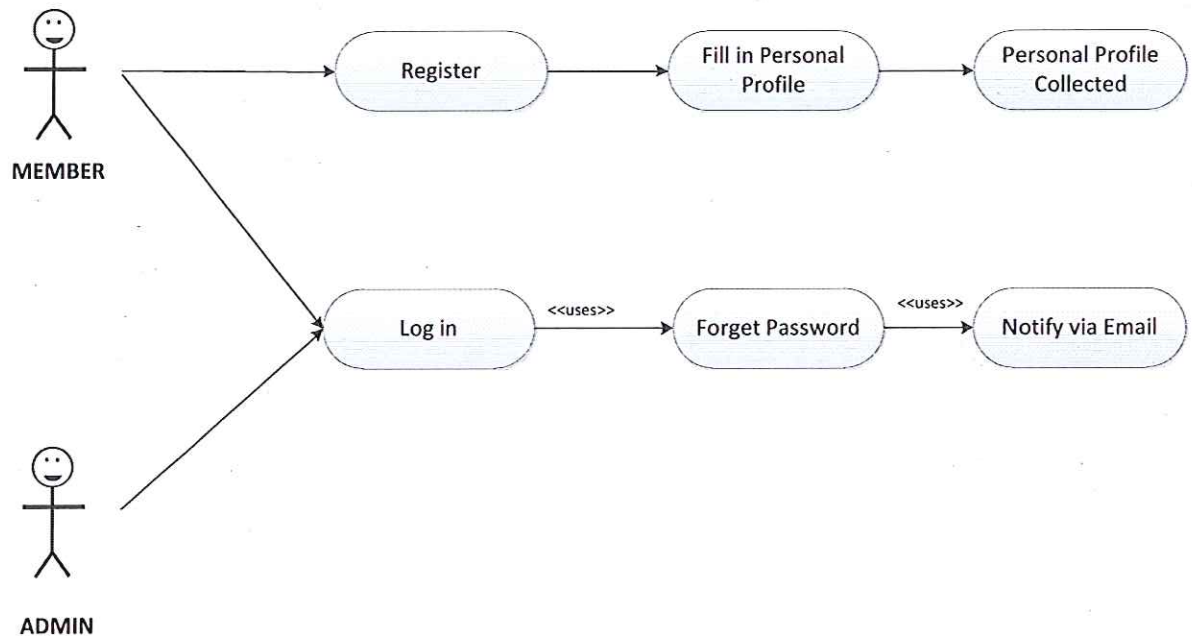
๑. เก็บรวบรวมความต้องการของผู้ใช้ ของกลุ่มผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๒. ออกแบบระบบทั้งในส่วนของ User Interface โครงสร้างฐานข้อมูลและดำเนินการพัฒนาระบบ
๓. ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมในส่วนของการจัดการโครงการ จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย ๗ ระบบย่อย ดังนี้
 - ก. ระบบการทะเบียน
 - ข. ระบบการจัดการและแสดงยุทธศาสตร์ งานและงบประมาณทั้งหมดที่กำลังดำเนินการ
 - ค. ระบบแสดงสถานะโครงการ
 - ง. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน
 - จ. ระบบปฏิทินแสดงโครงการและงานทั้งหมดในองค์กร
 - ฉ. ระบบกระดานสนทนา
 - ช. ระบบแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลล์
๔. ดำเนินการทดสอบระบบเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำมาใช้งาน
๕. นำระบบมาใช้งานจริง

๕. ข้อกำหนดลักษณะเฉพาะด้านซอฟต์แวร์

๑. ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาต้องสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายแบบ Internet ได้
๒. จัดหาระบบฐานข้อมูลและระบบปฏิบัติการ ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของระบบงานที่พัฒนาได้
๓. สิทธิ์ในการใช้ระบบ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน
 - ก. ผู้จัดการระบบ (Admin) เป็นผู้บริหารระบบ สามารถทำการแก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูลของโครงการและสามารถกำหนดสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ นำข้อมูลเข้า-ออกโครงการ และสื่อสารกับผู้อื่นผ่านทางกระดานสนทนาได้ ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)
 - ข. ผู้ใช้ระบบ (Member) เป็นผู้ใช้ระบบทั่วไปที่สามารถเข้ามาดูข้อมูลโครงการ นำข้อมูลเข้า-ออกโครงการ และสื่อสารกับผู้อื่นผ่านทางกระดานสนทนาได้ ได้แก่ ผู้ดำเนินงานของโครงการ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารที่ต้องการเข้ามาตรวจสอบการทำงานของโครงการนั้นๆ
๔. ระบบย่อยมี ๗ ระบบ ดังนี้
 ๑. ระบบทะเบียน (Registration System) เป็นระบบที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งานระบบจัดการโครงการ
 - ..ก... รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบทะเบียน	Use Case
๑.	การลงทะเบียนเพื่อสามารถเข้าถึงระบบ	Register
๒.	การเข้าสู่ระบบ	Log in
๓.	การเข้าสู่ระบบเมื่อลืมรหัสผ่าน	Forget Password
๔.	การแจ้งเตือนเมื่อเกิดการลืมรหัสผ่าน	Notify via Email
๕.	การใส่ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน	Fill in Personal Profile
๖.	การเก็บข้อมูลสู่ระบบ	Personal Profile Collected

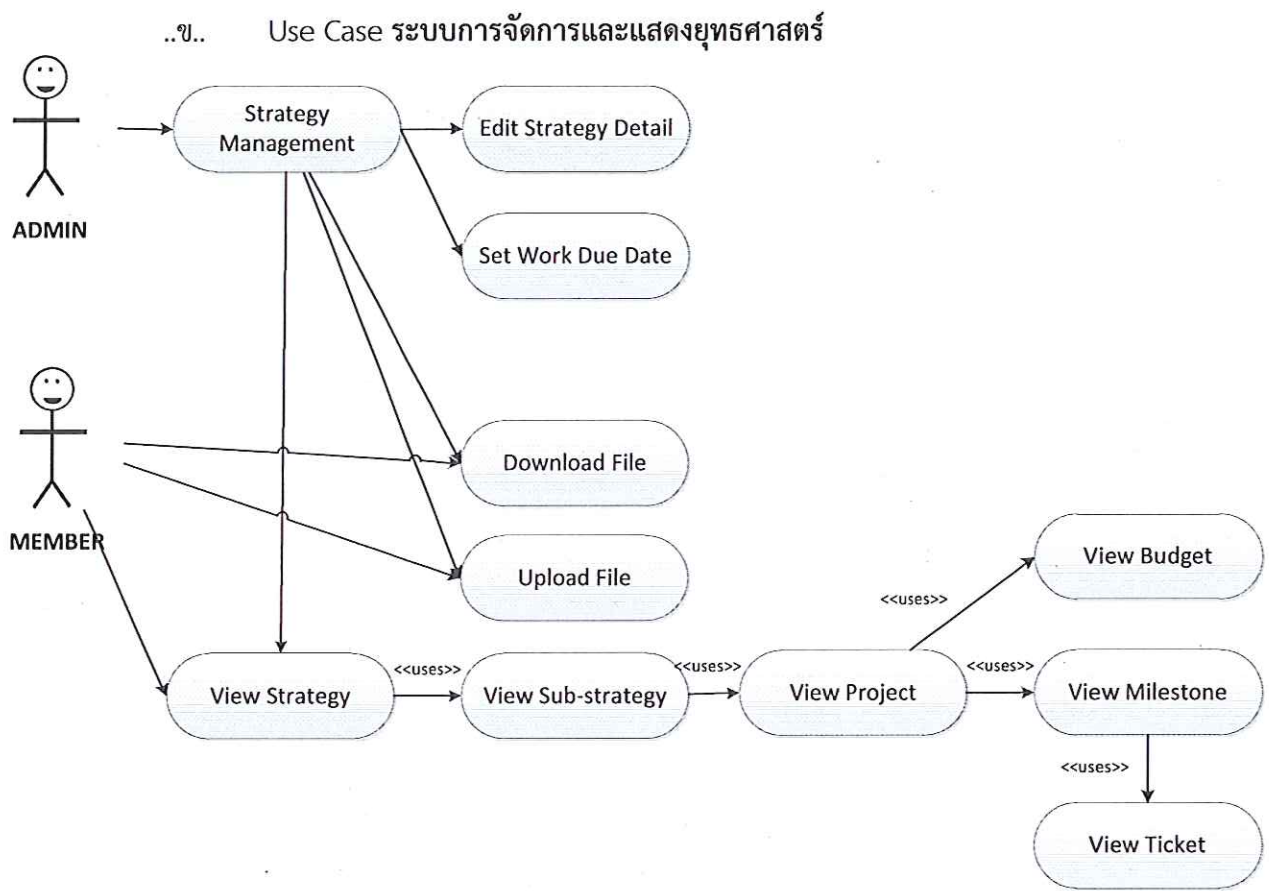
..ข.. Use Case ระบบทะเบียน



๒. ระบบการจัดการและแสดงยุทธศาสตร์ งานและงบประมาณทั้งหมดที่กำลังดำเนินการ (Strategy Management) เป็นระบบที่สามารถแสดงโครงการ งานและงบประมาณทั้งหมดที่กำลังดำเนินการในองค์กรเพื่อให้บุคลากรภายในทราบว่ามีการดำเนินการอยู่และใช้งบประมาณเท่าไรบ้าง

..ก.. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบการจัดการและแสดงยุทธศาสตร์	Use Case
๑.	การแสดงยุทธศาสตร์ต่างๆที่ดำเนินการอยู่ในองค์กร	View Strategy
๒.	การแสดงผลยุทธศาสตร์ต่างๆที่ดำเนินการอยู่ในยุทธศาสตร์	View Sub-strategy
๓.	การแสดงผลโครงการต่างๆที่ดำเนินการอยู่ในกลยุทธ์	View Project
๔.	การแสดงผลงานต่างๆที่ดำเนินการอยู่ในโครงการ	View Milestone
๕.	การแสดงผลรายละเอียดของงานต่างๆที่ดำเนินการอยู่ในงาน	View Ticket
๖.	การปรับปรุง แก้ไขข้อมูลต่างๆในยุทธศาสตร์	Edit Strategy Detail
๗.	กำหนดระยะเวลาในการทำงานของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ งานและรายละเอียดได้	Set Work Due Date
๘.	การดาวน์โหลดนำข้อมูลออกจากระบบ	Download File
๙.	การอัปโหลดนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	Upload File
๑๐.	การแสดงผลงบประมาณของแต่ละโครงการ	View Budget



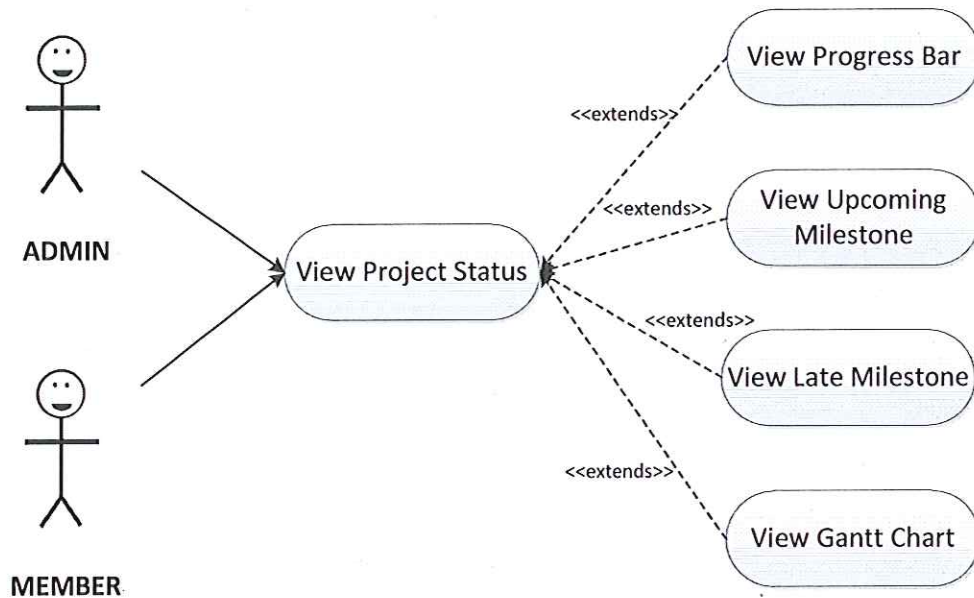
๓. ระบบแสดงสถานะโครงการ (Project Status)

เป็นระบบที่สามารถแสดงจำนวนงานที่แล้วเสร็จและยังมิได้ดำเนินการในโครงการนั้นๆ

.. ก .. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบแสดงสถานะโครงการ	Use Case
๑.	การแสดงผลภาพตามงานที่แล้วเสร็จและยังไม่เสร็จสมบูรณ์เป็นเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จของงาน	View Progress Bar
๒.	การแสดงผลรายการงานที่จะถึงวันกำหนดส่งภายในไม่กี่วันข้างหน้านับจากวันที่ log in ปัจจุบัน	View Upcoming Milestone
๓.	การแสดงผลรายการงานที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์และผ่านวันกำหนดส่งไปแล้ว	View Late Milestone
๔.	การแสดงผลสถานะในเชิงแผนภูมิ	View Gantt Chart

.. ข.. Use Case ระบบแสดงสถานะโครงการ



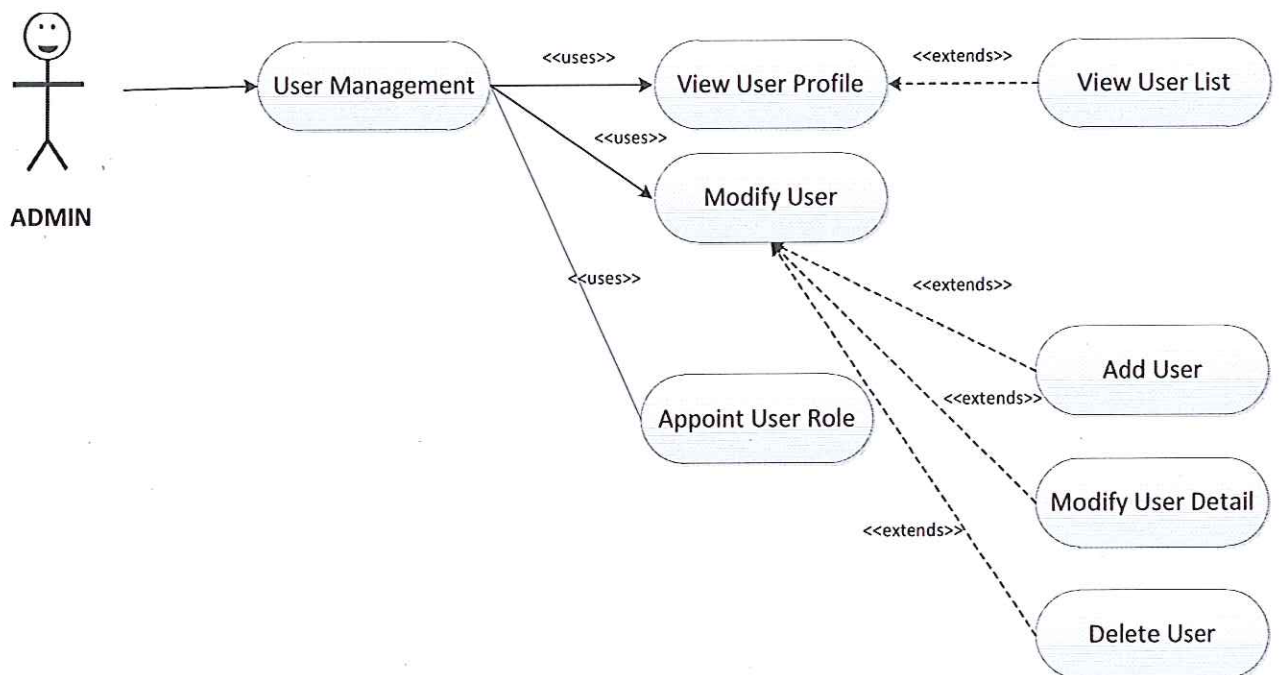
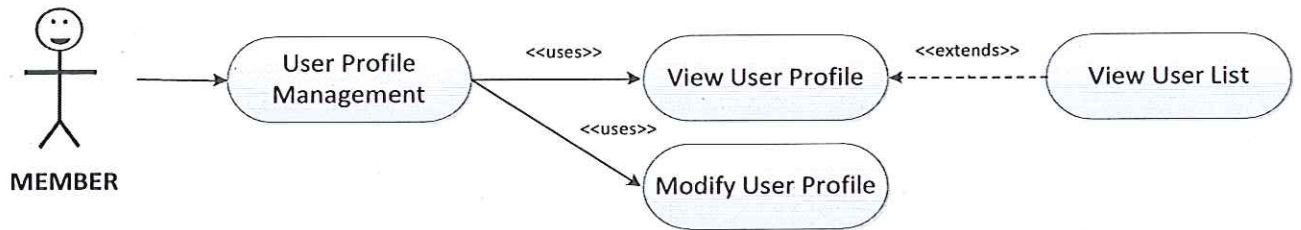
๔. ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน (User Management System)

เป็นระบบที่สามารถกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละคนได้

..ก.. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน	Use Case
๑.	หน้ารายการแสดงรายชื่อของผู้ใช้งานทั้งระบบ	View User List
๒.	กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานว่าใครเป็นผู้เกี่ยวข้องกับโปรเจกใด	Appoint User Role
๓.	การเพิ่มจำนวนผู้ใช้งาน	Add User
๔.	การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	Modify User Detail
๕.	การลบจำนวนผู้ใช้งาน	Delete User
๖.	การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานแต่ละคน	Modify User Profile

..ข.. Use Case ระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งาน



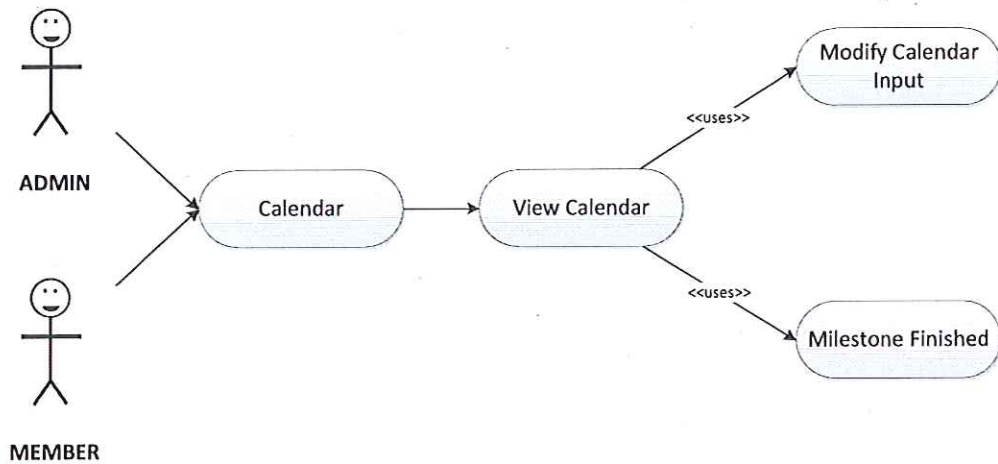
๕. ระบบปฏิทินแสดงโครงการและงานทั้งหมดในองค์กร

เป็นระบบที่สามารถแสดงงานหรือรายละเอียดงานต่างๆลงในปฏิทินเพื่อให้เห็นความเคลื่อนไหวโครงการในภาพใหญ่และความสะดวกในการตามงานของผู้จัดการโครงการ

..ก.. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบปฏิทินแสดงโครงการและงานทั้งหมดในองค์กร	Use Case
๑.	การแสดงโครงการในเชิงภาพองค์รวมในลักษณะปฏิทิน	View Calendar
๒.	การแสดงผลการเสร็จสมบูรณ์ของงานโดยมีการขีดฆ่างานที่เสร็จแล้วลงในปฏิทิน	Milestone finished
๓.	ปรับแก้ไขข้อมูลในปฏิทิน เช่น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ งาน รายละเอียดงาน	Modify Calendar Input

..ข.. Use Case ระบบปฏิทินแสดงโครงการและงานทั้งหมดในองค์กร



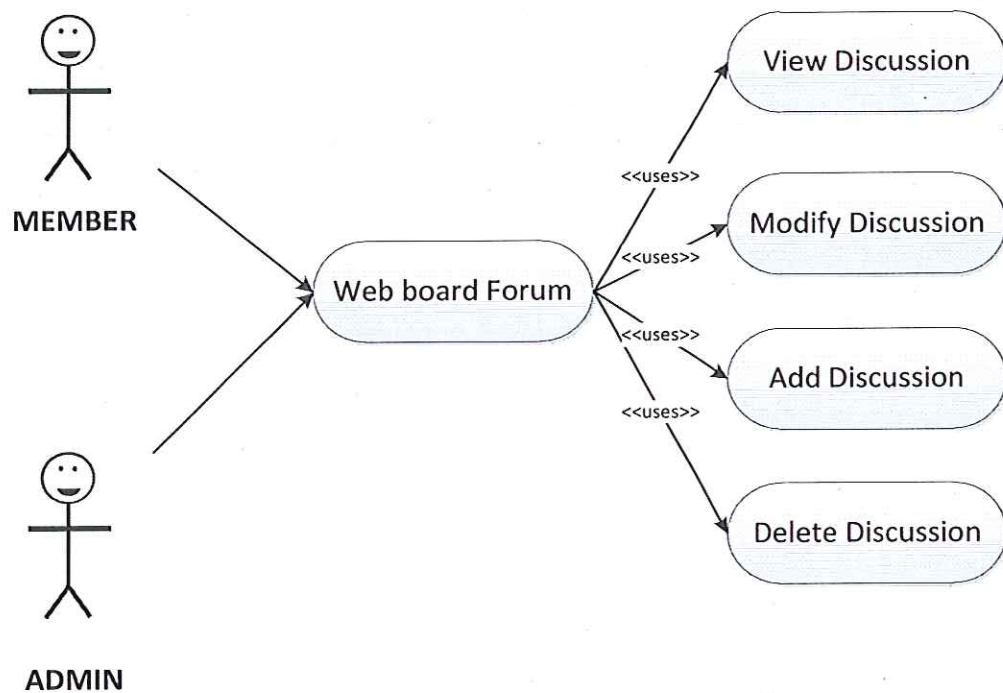
๖. ระบบกระดานสนทนา

เป็นระบบที่สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานในการออกความเห็นเกี่ยวกับโครงการ งาน รายละเอียดของงาน อีกทั้งเพิ่มความแม่นยำในการติดต่อสื่อสาร

..ก.. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบกระดานสนทนา	Use Case
๑.	การแสดงกระดานสนทนาในแต่ละโครงการ	View Discussion
๒.	สามารถแก้ไขข้อมูลที่อาจใส่ไปผิดพลาดได้	Modify Discussion
๓.	สามารถเพิ่มการสนทนาได้	Add Discussion
๔.	สามารถลบการสนทนาที่ไม่ต้องการได้	Delete Discussion

..ข.. Use Case ระบบกระดานสนทนา



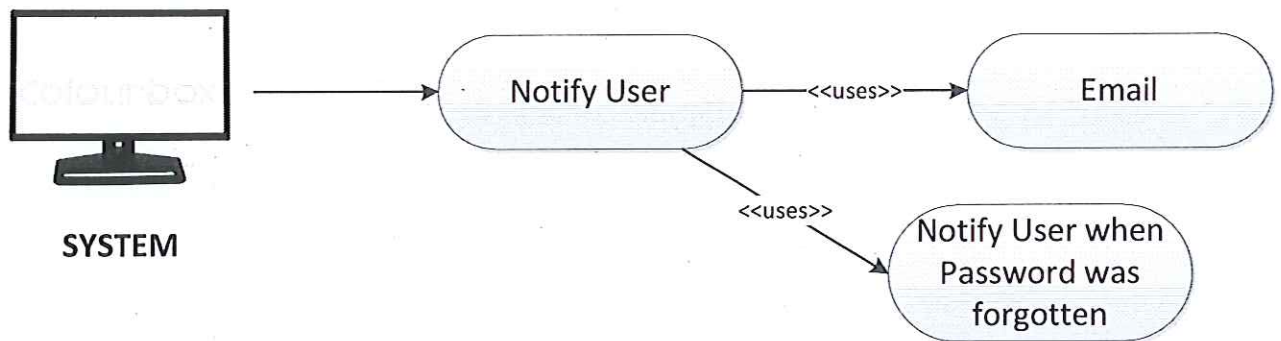
๗. ระบบการแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์ (Electronic Mailing System)

เป็นระบบที่สามารถส่งอีเมลล์ไปถึงผู้ใช้งานได้

..ก.. รายการ Function ของระบบ

ลำดับ	ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์	Use Case
๑.	ระบบสามารถส่งอีเมลล์ถึงผู้ลงทะเบียนที่แจ้งอีเมลล์ไว้ในระบบได้	Email
๒.	การแจ้งเตือนเมื่อเกิดการลืมห้สผ่าน (อ้างอิงจากการลืมห้สผ่านในระบบทะเบียน)	Notify User

..ข.. Use Case ระบบแจ้งเตือนผ่านอีเมลล์



๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๖. งบประมาณ

งบประมาณโครงการ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๘. การส่งมอบงาน/กำหนดส่งมอบ

งวดที่ ๑ ผู้รับดำเนินงานจะต้องนำเสนอผลงานความคืบหน้าในส่วนความต้องการระบบการจัดการโครงการสำหรับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

งวดที่ ๒ ผู้รับดำเนินงาน จะต้องนำเสนอ User Interface ของระบบ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

งวดที่ ๓ ผู้รับดำเนินงาน จะต้องทำการส่งมอบระบบสมบูรณ์หลังจากการปรับแก้ Bug และแผ่น CD บรรจุระบบทั้งหมดภายในระยะเวลา ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ : ชำระค่าบริการ ๓๐% จากยอดจำนวนเงินทั้งหมดที่ระบุในใบเสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ข้อ ๘)

งวดที่ ๒ : ชำระค่าบริการ ๓๐ % จากยอดจำนวนเงินทั้งหมดที่ระบุในใบเสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๒ (ข้อ ๘)

งวดที่ ๓ : ชำระค่าบริการ ๔๐ % จากยอดจำนวนเงินทั้งหมดที่ระบุในใบเสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดที่ ๓ (ข้อ ๘)

* หมายเหตุ : ค่าดูแลระบบฟรีในปีที่หนึ่ง (ปัจจุบัน - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘) ค่าบริการดูแลระบบปีละ ๒๐,๐๐๐ บาทในปีต่อไป

๑๐. พื้นที่ดำเนินการ

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ได้ต้นแบบของระบบการจัดการโครงการแก่งค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยที่มีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบันไม่ว่าจะเป็นด้านการติดต่อสื่อสาร การสร้างสัมพัธ์ภาพ การชี้วัดประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร

๑๑.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑.๔ ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเก็บข้อมูลโครงการ วิเคราะห์โครงการ และการจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบติดตามสถานะของโครงการของ อ.ส.ค.

หน่วยงาน ฝ่ายนโยบายและแผนงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ประกอบด้วย

๓.๑ ระบบการทะเบียน

๓.๒ ระบบการจัดการและแสดงยุทธศาสตร์ งานและงบประมาณทั้งหมดที่กำลังดำเนินการ

๓.๓ ระบบแสดงสถานะโครงการ

๓.๔ ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน

๓.๕ ระบบปฏิทินแสดงโครงการและงานทั้งหมดในองค์กร

๓.๖ ระบบกระดานสนทนา

๓.๗ ระบบแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลล์

๔. แหล่งที่มา บริษัท โค้ดแอนด์ครีเอชั่น จำกัด

๕. รายชื่อคณะกรรมการราคากลาง

๕.๑ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงษ์สุวรรณ (ประธานกรรมการ)

๕.๒ น.สพ.เทอดไชย ระวังมูล (กรรมการ)

๕.๓ นางกัญญา ศรีฟ้า (กรรมการ)

๕.๔ นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล (กรรมการและเลขานุการ)

หมายเหตุ: ตามบันทึกที่ กษ ๑๙๐๓/ ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖