



The ICT Policy

ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 ประจำเดือน ธ.ค. 2557-ม.ค. 2558

“เทคโนโลยีเปลี่ยน คนคงต้องปรับตัวตามไปเป็นธรรมดา คนในองค์กรมีหลายรุ่น รุ่นพี่??? รุ่นเรา??? รุ่นน้อง??? รุ่นลูก??? เอ้า! มีรุ่นหลานด้วย ความมีประสบการณ์ของพี่ๆ ความทันสมัยของลูกๆ หลานๆ ทำอย่างไร จึงจะผสมผสานผนึกให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ๆ”

ณรงค์ วงศ์เนตร

หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค ภาคใต้

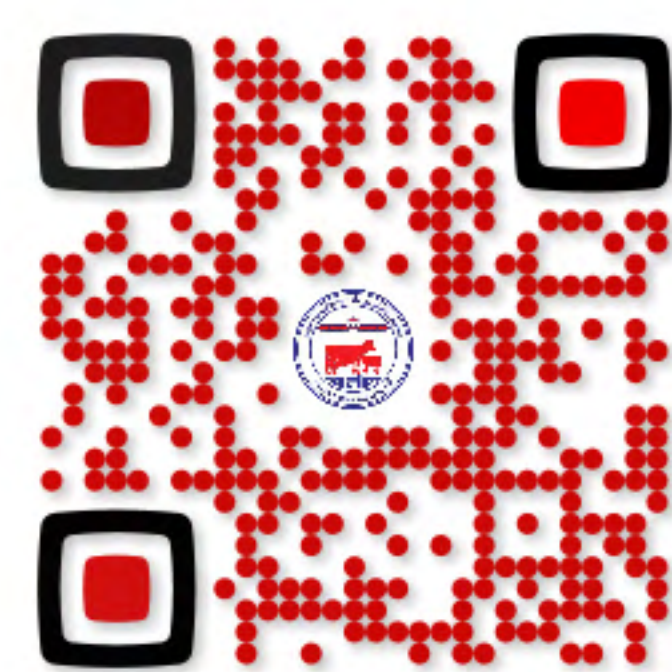
สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

ERP

- ERP องค์กรต้องเปลี่ยนอะไรบ้าง
- ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน ธ.ค. 57-ม.ค. 58
- Key User

น่านาสาระด้าน IT

- ผลการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ปี 2557
- F1 ถึง F12 รู้ใหม่ว่ามันทำอะไรได้บ้าง



The ICT Policy

Content

หน้าที่

บรรณาธิการแถลง..... 3

บทสัมภาษณ์

สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

นายณรงค์ วงศ์เนอร์ หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค ภาคใต้..... 4

เกี่ยวกับระบบ ERP

ERP องค์การต้องเปลี่ยนอะไรบ้าง..... 5

ประมวลภาพกิจกรรม ERP เดือน ธ.ค 57-ม.ค. 58 6

Key User 7

นานาสาระด้าน IT

ผลการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ปี 2557..... 10

F1 ถึง F12 รู้ใหม่ว่ามันทำอะไรได้บ้าง 13

โดย...แผนกสารสนเทศงานบริหาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน



บรรณาธิการแถลง



สวัสดิ์ค่ะ พบกันอีกครั้งกับจุลสาร THE ICT Policy ประจำเดือน ธ.ค. 57-ม.ค. 58 ฉบับที่ 2 ของปีที่ 2 ฉบับนี้เรามาทักทายพี่น้องชาว อ.ส.ค.พร้อมกับลมหนาวเลยนะคะ แม้ว่าอุณหภูมิจะเย็นลงแต่ฉบับนี้ยังคงร้อนแรงไปด้วยข้อมูลข่าวสารและทัศนคติของผู้บริหาร นอกจากนี้ก็ยังมีอีกหลากหลายสาระความรู้ทางเทคนิค และเกร็ดความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศเหมือนเช่นเคย

ในฉบับนี้เราได้รับเกียรติจาก นายณรงค์ วงศ์เณร หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ ที่จะมาแชร์ทัศนคติที่มีต่อ IT ในปัจจุบัน และในยุคแห่งข้อมูล (Big Data) เราจึงได้หยิบข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงพฤติกรรมของผู้ใช้งานและนำไปสู่การวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริโภคได้อีกด้วย นอกจากนี้เรายังเพิ่มเติมสาระความรู้ในเรื่องเทคนิคการใช้งานฟังก์ชันคีย์ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการใช้งานสารสนเทศได้อีกวิธีหนึ่ง ซึ่งก็หวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านไม่มากนักน้อย แล้วพบกันอีกครั้งในฉบับหน้านะคะ...

อรนุช จิราวัฒน์นารักษ์
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน



สัมภาษณ์ผู้บริหาร อ.ส.ค.

นายณรงค์ วงศ์เณร (หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค ภาคใต้)

IT กับงานของ อ.ส.ค. ภาคใต้

ก่อนหน้านี้ก็ไม่ได้บอกว่า คุยกันทางโทรศัพท์ก็สามารถมองเห็นหน้ากันไปด้วย เปิดดูบ้านลูกหลานที่ไปอยู่ถึงอเมริกาเห็นหลังคาบ้าน พลิกดูด้านข้างก็ได้ ซื้อขายของผ่านอินเทอร์เน็ตได้ นั่งอยู่ที่ไหนๆ ก็ชำระค่าใช้จ่ายน้ำ ไฟฟ้า จิปาถะ ผ่านมือถือได้ นั่งประชุมอยู่ต่างที่เขาก็ทำกัน เราก็อยู่กับโลกใบเดิมแต่มีอะไร??? เปลี่ยนไป

อ.ส.ค. ดูเหมือนว่าเราจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตามเขาไป มี E ต่างๆ เกิดขึ้นมากมายใน อ.ส.ค. E-mail ,E-office ,E-milkplant , E-extension, E-document และ ERP ยังคงมีอีกหลาย E ที่จะต้องตามมาในอนาคต เทคโนโลยีเปลี่ยน คนคงต้องปรับตัวตามไปเป็นธรรมดา คนในองค์กรมีหลายรุ่น รุ่นพี่??? รุ่นเรา??? รุ่นน้อง??? รุ่นลูก??? เอ้า! มีรุ่นหลานด้วย ภูมิปัญญาของพี่ๆ ความทันสมัยของลูกๆ หลานๆ ทำอย่างไรจึงจะผสมผสานให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่สิ่งใหม่ๆ ให้การทำงานมีความถูกต้องทันสมัย รวดเร็ว ไม่มากขั้นตอน ไม่ใช้เวลานาน และมีประสิทธิภาพ

ในระดับสำนักภาค IT ก็คงต้องนำมาประยุกต์ใช้ ให้มีความพร้อมและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงาน ในส่วนตัวที่ต้องดูแลโรงงาน อยากเห็นทีมงานที่ดูแลโรงงานมองเห็นเครื่องจักรเดิน/หยุด สามารถเปิดดูได้จากมือถือ เห็นท่อนมรั่วในโรงงานโทรถามน้องๆ ว่าเกิดอะไรขึ้น หากต้องการดูข้อมูลเครื่องจักรก็เปิดดูว่าตั้งแต่เช้าผลิตไปได้กี่กล่อง เครื่องไหนประสิทธิภาพเป็นไง มีหยุดกี่ครั้ง เกิดจากสาเหตุอะไร? การสูญเสียเป็นไงบ้าง? ส่วนที่ดูแลการตลาดและการขาย ต้องดูแล คลังสินค้า ตอบได้ทันทีและถูกต้อง ว่าสินค้ามีอยู่ตรงไหน จำนวนเท่าไร ธุรกิจของสำนักงานอ.ส.ค. ภาคใต้ มีสินค้าอยู่ไม่กี่รายการ หากเทียบกับ ผู้จัดการ 7-11 ที่มีสินค้ามากกว่า 300 รายการ ตกเย็นคงต้องสั่งสินค้าเอามาลงให้ทันขายในวันรุ่งขึ้น จะต้องสั่งของถูก เราก็จะต้องสั่งให้ฝ่ายผลิตเตรียมของให้ทันกับความต้องการการขายถึงเวลานี้? ขายอะไรไปบ้าง ได้เงินกี่บาทแล้ว และผู้จัดการส่วนกลางกับสำนักงานอ.ส.ค. ภาคใต้ รู้ในสิ่งที่ถูกต้องตรงกันได้อย่างไร? สายงานบริหารในฐานะฝ่ายสนับสนุนและเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำรองด้านการเงินการคลัง ก็มีข้อมูลพร้อมและจัดหาสำรองได้ทันเพียงพอและเป็นไปอย่างเหมาะสม

หากเอาธุรกิจธนาคารมาเป็นแบบอย่างให้พนักงานสามารถเบิกเงินไปทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและปิดยอดได้ รู้สถานะตัวเองตลอดเวลา เอาธุรกิจร้าน 7-11 ที่มีฐานข้อมูลลูกค้า การควบคุมสินค้าให้มีเพียงพอและทันกับความต้องการของลูกค้า เอาภาคราชการที่มีการปรับตัว เช่น สรรพากร การต่อภาษีรถยนต์ มาพัฒนาการบริการให้รวดเร็วถูกต้อง ล้วนแล้วต้องพึ่งพา IT มาเป็นเครื่องมือ ช่วยในการพัฒนาธุรกิจ แล้วเราจะเป็นอย่างไร??? เมื่อเราตื่นมาวันรุ่งขึ้นเพื่อนๆ ที่ทำธุรกิจเช่นเดียวกับเรา คนในสายราชการ เขาเดินไปกับ IT แล้ว สำนักงานอ.ส.ค. ภาคใต้ เราจะเดินอย่างไรดี??

ERP

(Enterprise resource planning)

องค์กรต้องเปลี่ยนอะไรบ้าง???



ให้ฝ่ายพัสดุและบริการ/
แผนกพัสดุและบริการ
สำนักงานภาคต่างๆ แจ้ง
Supplier ว่ากรณีที่มี
เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
ส่งของเกิน PO ให้แยก
Invoice และให้อ.ส.ค.รับ
ดำเนินการขออนุมัติ ว่ามี
เหตุผลความจำเป็นที่ต้อง
ดำเนินการจัดซื้อแบบ
ต่อเนื่อง (Repeat Order)
โดยเร็ว

01

การจัดซื้อ Spare part
ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน
การจัดซื้อจัดจ้าง กรณี
เมื่อเครื่องเสียกะทันหัน
ให้รีบดำเนินการจัดทำ
เอกสารต้นเรื่องโดยเร็ว

02

กรณี Modern Trade
ที่มีเงื่อนไขการจำหน่าย
กับ อ.ส.ค. เช่น การทำ
โปรโมชั่นและการให้
ส่วนลดเงินคืน (Rebate)
ฝ่ายการตลาดและการ
ขายจะต้องตั้งงบประมาณรองรับ

03

ให้ฝ่ายการตลาดและ
การขาย ขออนุมัติโครงสร้างราคาเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ และ
เพื่อสวัสดิการพนักงาน

04

การเบิกนมตัวอย่าง
เพื่อการประชาสัมพันธ์ให้ออกใบ
กำกับภาษี

05

ให้ฝ่ายทรัพยากร
บุคคลตั้งงบประมาณนมสวัสดิการ
รายบุคคล

06

การตั้งงบประมาณ
รายได้การขาย
ผลิตภัณฑ์นมให้ตั้ง
โดยใช้ราคาไม่รวม
vat และไม่รวม
ส่วนลดการค้า

07

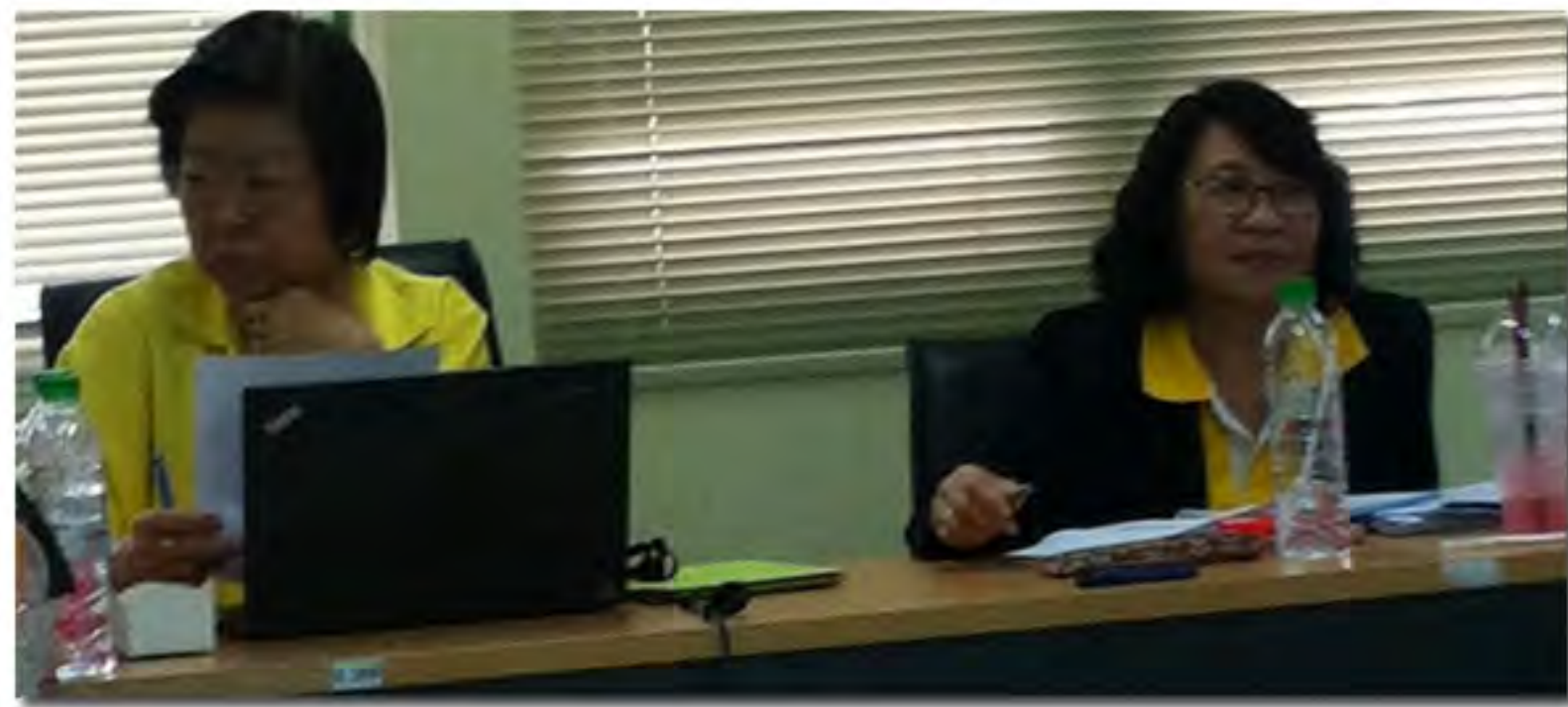


ความก้าวหน้าระบบ ERP

ประจำเดือน ธ.ค. 2557



1-3 ธ.ค. 57 บันทึกข้อมูล ระบบ BG และ ระบบ PO
17 ธ.ค. 57 Key User
22 ธ.ค. 57 บันทึกข้อมูล ระบบ FA
26 ธ.ค. 57 บันทึกข้อมูล ระบบ OM



ประจำเดือน ม.ค. 2558



6 ม.ค. 58 ตรวจสอบคู่มือจัดซื้อรวมและระบบ FA
8 ม.ค. 58 ตรวจสอบคู่มือจัดซื้อรวม
9 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือระบบคลังสินค้า (INV)
12 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือการโอนเงินระหว่างบัญชีธนาคาร
13-14 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือการจัดซื้อโค (ซื้อ ขาย เกิด ตาย) รับโอนย้ายข้าม OU
30 ม.ค. 58 ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ ERP เกี่ยวกับงบกำไรขาดทุน
15 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือการรับโอนปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
16 ม.ค. 58 ประชุมสรุปกระบวนการทำงานแยกเป็นรายบุคคล
19 ม.ค. 58 ทดสอบกระบวนการทำงานของระบบ
20 ม.ค. 58 ทดสอบระบบครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
21 ม.ค. 58 สรุปผลการตรวจสอบ การทดสอบกระบวนการทำงาน
26 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือการลดหนี้จากระบบ OM, INV และ AR
27 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือการรับคือผลผลิตจากลูกค้า
28 ม.ค. 58 จัดทำคู่มือบันทึกการส่งคืนวัตถุดิบให้ผู้ขาย กรณีลดหนี้, กรณีให้ผู้ขายเปลี่ยนทดแทน



E

R

P

การแต่งตั้งคณะทำงานผลักดันให้เกิดการใช้งาน ระบบ ERP (Key User)



หน้าที่ Key User



โดยคณะทำงานฯ ปฏิบัติตามคำสั่งนี้อีกหน้าที่หนึ่ง จนกว่าระบบ ERP จะดำเนินการใช้งานได้จริงเต็มรูปแบบ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ ERP
2. ประสานงานในการเตรียมความพร้อมของข้อมูลเพื่อทำการโอนย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบใหม่
3. ร่วมดำเนินการทดสอบความถูกต้องของระบบ ERP
4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเพื่อติดตาม รวบรวมประเด็นปัญหา และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่างๆ
5. ร่วมตัดสินใจในการจัดทำแบบฟอร์ม และรายงานต่างๆ ที่ได้จากระบบ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
6. กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ ERP
7. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ อ.ส.ค. เพื่อรองรับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning :ERP) ในอนาคต
8. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับดูแลในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มอบหมาย





น.ส. ศิริพร วัฒนาเอียบพันธ์
หัวหน้ากองบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
ประธานคณะกรรมการ



นางภรภัทร จินายน
นักวิชาการ 7 ฝ่ายอำนวยการ
คณะกรรมการ



น.ส.วาสนา กาญจนนท์
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ
คณะกรรมการ



นางกัญญา ศรีฟ้า
นักวิชาการ 7 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
คณะกรรมการ



นางจุรีย์ วิทย์พันธ์
หัวหน้ากองการตลาดและการขาย
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้
คณะกรรมการ



น.ส.จันทนา พรหมชื่น
นักวิชาการบัญชีและการเงิน 6
ฝ่ายบัญชีและการเงิน
คณะกรรมการ



นายชาติชาย สมิงแก้ว
หัวหน้าแผนกพัสดุและบริการ
สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง
คณะกรรมการ

Key-user



น.ส.จุไรรัตน์ วิวาท
หัวหน้าแผนกบริหารการเงิน
ฝ่ายบัญชีและการเงิน
คณะทำงาน



น.ส.ไกรวัลย์ ทันการ
นักวิชาการบัญชีและการเงิน 5
แผนกบัญชีและการเงิน ฝ่ายบัญชีและการเงิน
คณะทำงาน



นางอภิชญา ใจเมตตา
นักวิชาการบัญชีและการเงิน 5
แผนกบัญชีและการเงิน สำนักงานอ.ส.ค. ภาคกลาง
คณะทำงาน



นางสุดารัตน์ สรสิทธิ์
นักวิชาการบัญชีและการเงิน 4
แผนกบัญชีและการเงิน สำนักงานอ.ส.ค. ภาคกลาง
คณะทำงาน

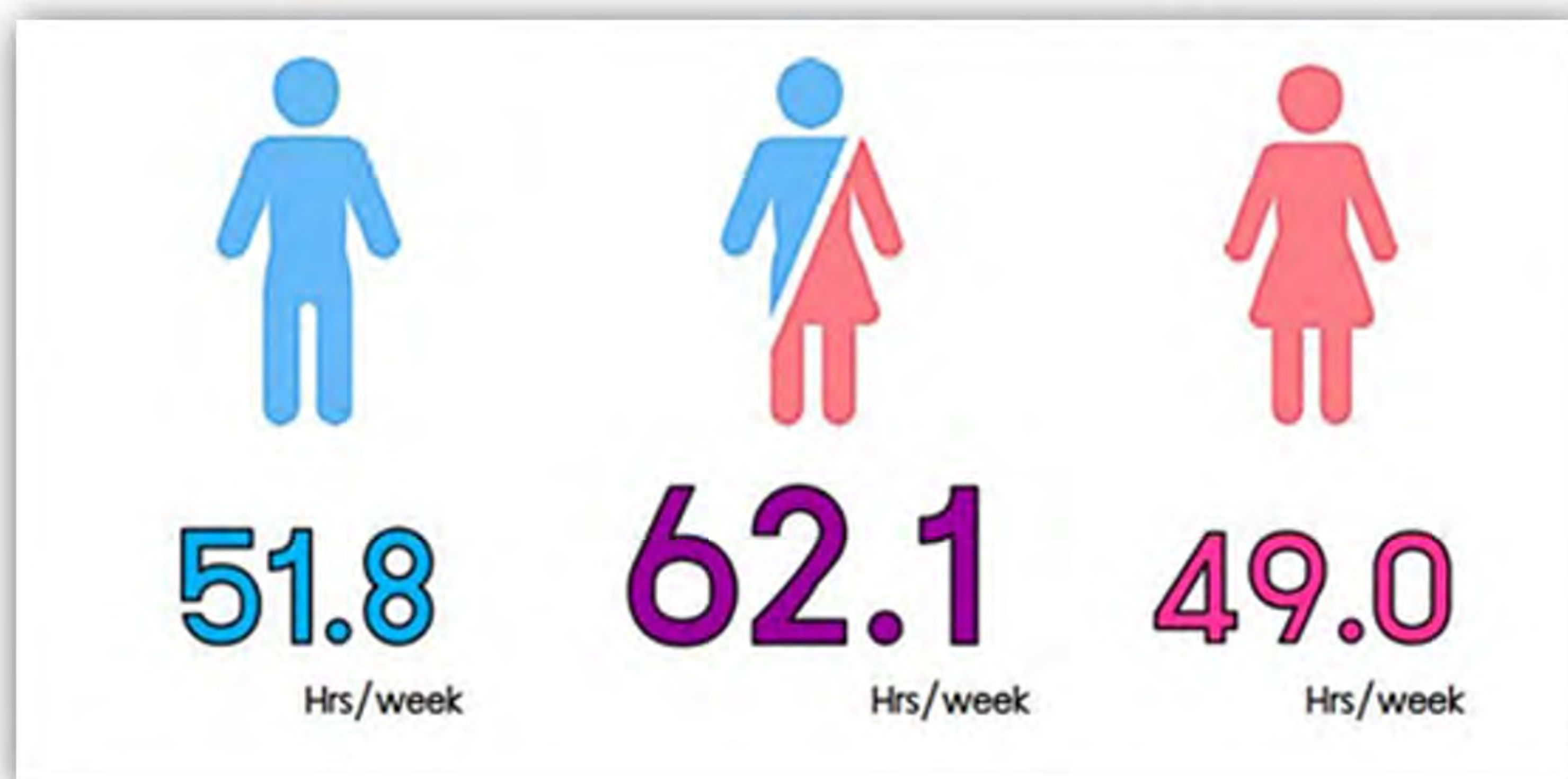


น.ส.ธนพร โสภณอัมพรสกุล
หัวหน้าแผนกพัฒนาระบบสารสนเทศ
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน
คณะทำงานและเลขานุการ



ผลการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต ในประเทศไทย ปี 2557

ภาพรวมของการใช้งานอินเทอร์เน็ต จากผลการสำรวจครั้งนี้พบว่าค่าเฉลี่ยของการใช้อินเทอร์เน็ตต่อสัปดาห์เพิ่มสูงขึ้นจากการใช้งานโดยเฉลี่ย 32.3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือประมาณ 4.6 ชั่วโมงต่อวัน ในปี 2556 เพิ่มขึ้นเป็น 50.4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือใช้เวลาประมาณ 7.2 ชั่วโมงต่อวัน หรืออาจจะกล่าวได้ว่า ปัจจุบันนี้คนใช้เวลาเกือบ 1 ใน 3 ของวันเพื่อใช้งาน อินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังพบว่า “กลุ่มเพศที่สาม” มีจำนวนค่าเฉลี่ยชั่วโมงการใช้งานอินเทอร์เน็ตสูงสุด อยู่ที่ 62.1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์



อุปกรณ์ที่ใช้เข้าถึงอินเทอร์เน็ต (Device)

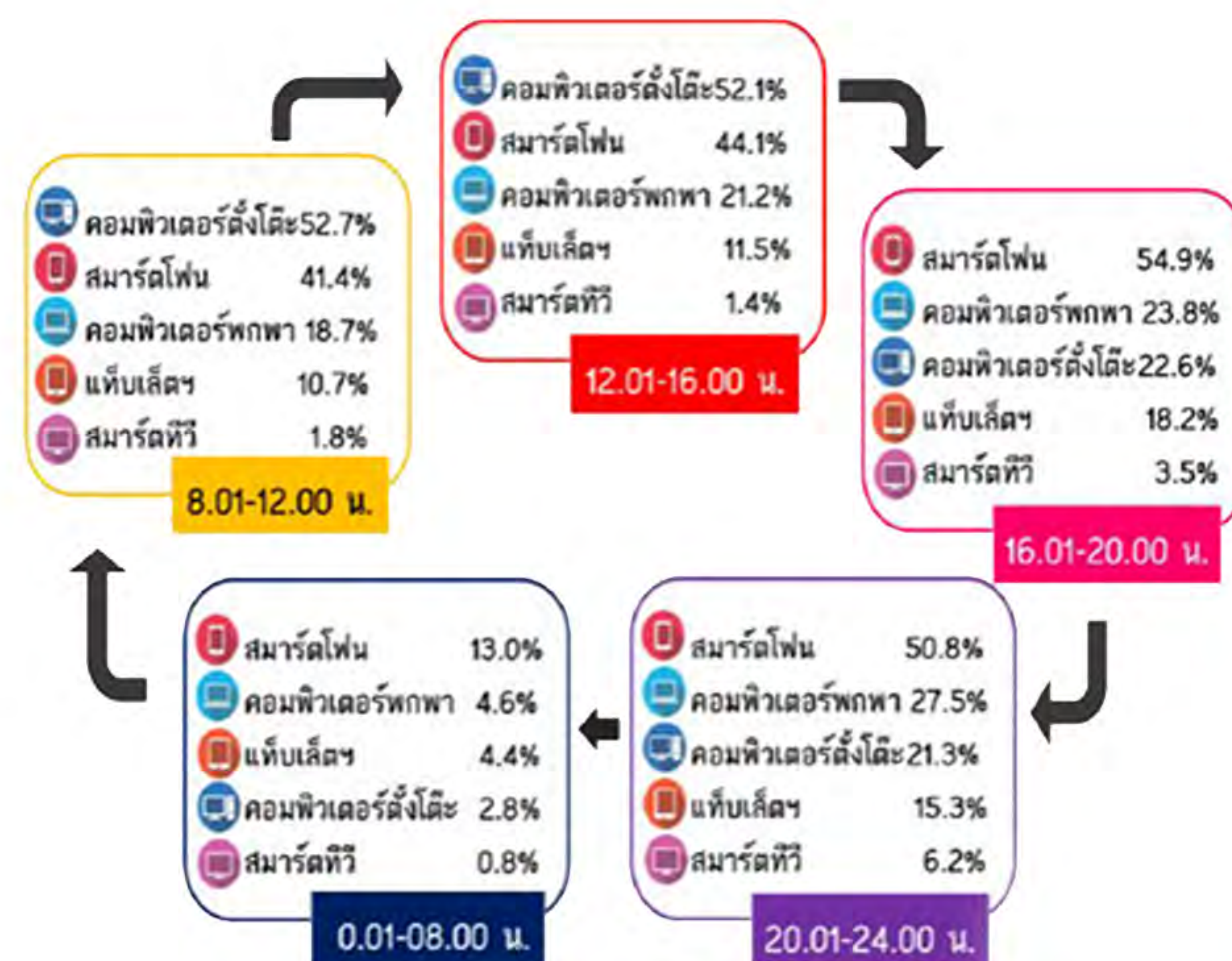
“สมาร์ทโฟน” เป็นอุปกรณ์ที่ผู้ตอบแบบสำรวจใช้งานมากที่สุด โดยคิดเป็นร้อยละ 77.1 และมีการใช้งานโดยเฉลี่ย 6.6 ชั่วโมงต่อวัน ตามมาด้วย “คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ” ซึ่งมีผู้ใช้งานร้อยละ 69.4 และมีค่าเฉลี่ยในการใช้งานต่อวันคิดเป็น 6.2 ชั่วโมง และสำหรับการใช้งาน “สมาร์ททีวี” ในยุคที่วิถีชีวิตระยะเริ่มต้น พบว่า มีผู้ตอบแบบสำรวจเพียงร้อยละ 8.4 เท่านั้นที่ใช้อุปกรณ์นี้ โดยมีการใช้งานเฉลี่ย 3.4 ชั่วโมงต่อวัน



ผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ต ในประเทศไทย ปี 2557

ช่วงเวลาที่มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตจากอุปกรณ์ต่างๆ

ผู้ตอบแบบสำรวจกว่าร้อยละ 50 ระบุว่าช่วงเวลา 08.01 – 16.00 น.เป็นช่วงเวลาที่มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตจากคอมพิวเตอร์แบบ Desktop อย่างไรก็ตาม ยังพบอีกว่าผู้ตอบแบบสำรวจกว่าร้อยละ 40 ยังมีการใช้งานสมาร์ทโฟนในช่วงเวลานี้เช่นกัน และในช่วงเวลาหลังเลิกงาน/เรียน ตั้งแต่ 16.00 – 24.00 สมาร์ทโฟนกลายเป็นอุปกรณ์ที่ถูกใช้งานเพื่อเข้าถึงอินเทอร์เน็ตสูงที่สุด นอกจากนี้อุปกรณ์อย่างแท็บเล็ตและสมาร์ททีวีก็ถูกใช้งานมากขึ้นในช่วงเวลานี้เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาอื่น



กิจกรรมการใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต

จากผลการสำรวจ แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อความบันเทิงและการสื่อสารเป็นหลัก โดย 3 อันดับแรก ได้แก่ อันดับ 1 การพูดคุยผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ร้อยละ 78 อันดับ 2 อ่านข่าวหรือ e-book ร้อยละ 56 และอันดับ 3 ค้นหาข้อมูล ร้อยละ 56

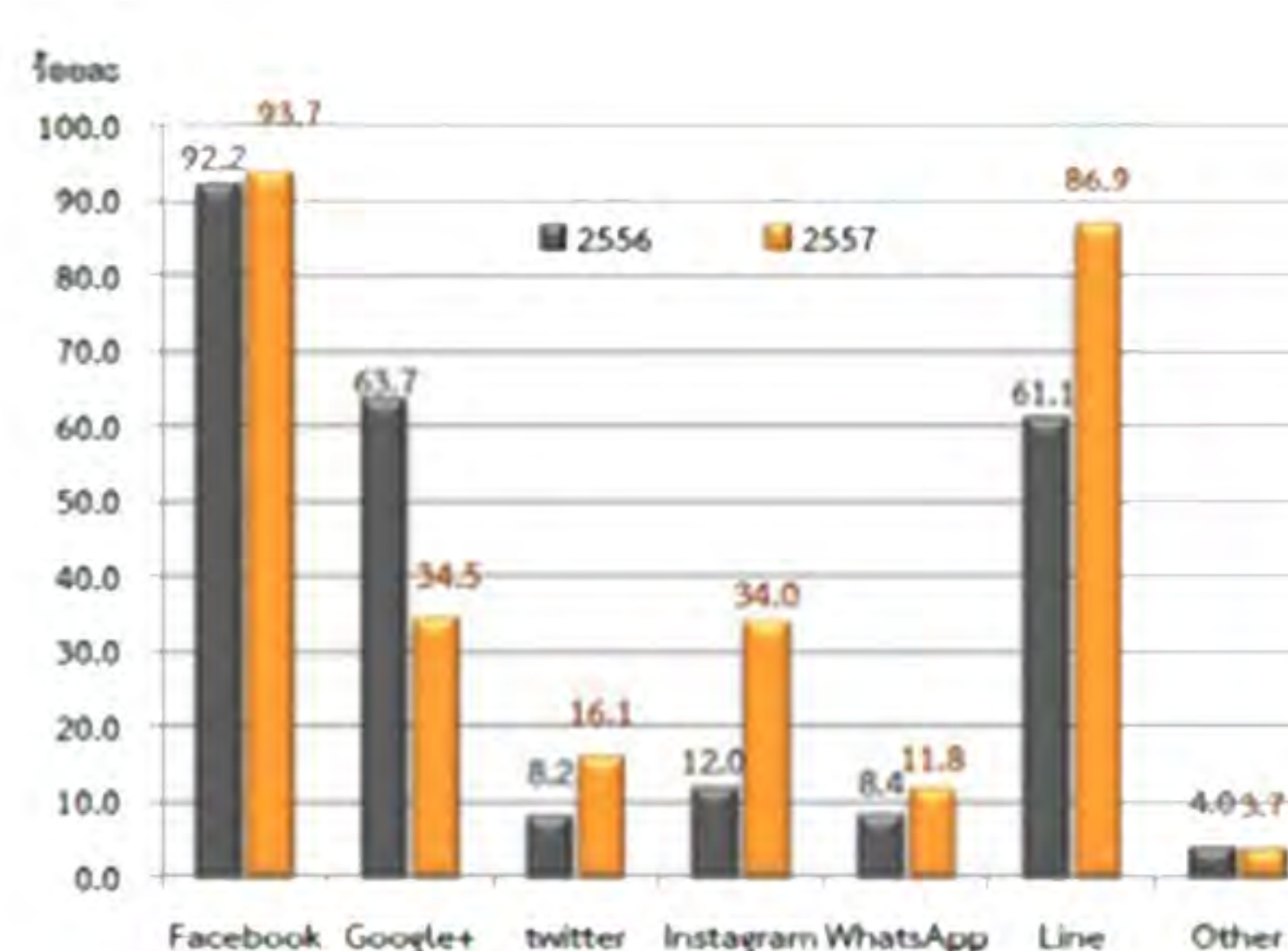
ในขณะที่ผู้ใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ จะใช้ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ได้แก่ การรับ-ส่ง E-mail การค้นหาข้อมูล อ่านข่าว หรือ e-book ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงินยังมีการดำเนินการผ่านคอมพิวเตอร์มากกว่าอุปกรณ์เคลื่อนที่ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากความคุ้นเคยและความรู้สึกปลอดภัยในการใช้งาน รวมทั้งระบบบราวเซอร์ที่รองรับการทำงานบนคอมพิวเตอร์มากกว่า

เครือข่ายสังคมออนไลน์ยอดนิยม

ในปีนี้อ่านข่าวสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันยอดนิยม 3 อันดับแรก ได้แก่ Facebook (ร้อยละ 93.7) LINE (ร้อยละ 86.8) และ Google+ (ร้อยละ 34.6) ซึ่งเมื่อเทียบกับปี 2556 จะเห็นว่าการสลับตำแหน่งกันระหว่าง LINE (ร้อยละ 61.1) และ Google+ (ร้อยละ 63.7)

สำหรับ Instagram และ Twitter มีผู้ใช้งานเพิ่มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556 โดยในปีนี้มีผู้ใช้งาน Instagram ร้อยละ 34.1 ในขณะที่ปี 2556 มีผู้ใช้งานเพียงร้อยละ 12 และ Twitter มีผู้ใช้งานคิดเป็นร้อยละ 16.1 ในขณะที่ปี 2556 มีผู้ใช้งานเพียงร้อยละ 8.2 เท่านั้น



ผลการสำรวจพฤติกรรมผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต

ในประเทศไทย ปี 2557

ปัจจัยที่ใช้ประกอบการซื้อสินค้า/บริการผ่านอินเทอร์เน็ต

ผลการสำรวจชี้ให้เห็นว่า ปัจจัยหลักที่ทำให้เกิดการตัดสินใจซื้อ 3 อันดับแรก ได้แก่ โปรโมชันที่ถูกใจ ข้อมูลสินค้าจากเว็บไซต์ของผู้ขายมีมากพอต่อการตัดสินใจซื้อ และระบบความปลอดภัยของเว็บไซต์ นอกจากนี้บุคคลที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อมากที่สุด คือ กลุ่มเพื่อนหรือคนรู้จักที่เคยซื้อสินค้าและบริการจากเว็บ ซึ่งพบว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจมากกว่าความคิดเห็นของ Blogger หรือโฆษณาผ่านหน้าเว็บไซต์ ถึงแม้ว่าผลการสำรวจจะชี้ให้เห็นว่าคนไทยจะมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตมากขึ้น แต่ทาง สพรอ. ได้แสดงความกังวลว่าอาจจะเป็นการสร้างภัยให้โดยไม่รู้ตัว เนื่องจากผู้ใช้งานส่วนมากยังไม่ตระหนักถึงภัยคุกคามออนไลน์ โดยจะเห็นได้จากผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้งานอินเทอร์เน็ตที่สุ่มเสี่ยง พบว่า กว่าร้อยละ 70 ของผู้ตอบแบบสำรวจมักจะเช็คอีเมลล์ ซ้ำยังตั้งค่าบนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของตนเป็น “Public” อีกด้วย

พฤติกรรมติดตามกระแส “สุ่มเสี่ยง” โดยไม่รู้ตัว



นอกจากนี้ ผลการสำรวจยังชี้ให้เห็นอีกว่าตัวเลขการซื้อสินค้าผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่มีมากขึ้นกว่าปีก่อนๆ โดยมูลค่าเฉลี่ยสูงสุดของการซื้อสินค้าอยู่ที่ 4,000 บาทต่อครั้ง และมูลค่าเฉลี่ยสูงสุดของการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นจำนวนเงินมากถึง 15,000 บาท โดยที่ผู้ใช้งานกว่าร้อยละ 75 ไม่ตั้งรหัสผ่านก่อนเข้าเครื่อง และไม่ทำการล้างข้อมูลเมื่อเลิกใช้หรือนำโทรศัพท์มือถือไปขายต่อ ซึ่งพฤติกรรมเหล่านี้ถือว่ามีความสุ่มเสี่ยงต่อการถูกนำข้อมูลส่วนตัวไปใช้โดยกลุ่มมิจฉาชีพ

อย่างไรก็ตาม ทาง สพรอ. มีนโยบายที่จะรับมือกับกระแสภัยคุกคามออนไลน์ด้วยการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนปัญหาหรือความไม่ชอบธรรมในโลกออนไลน์แบบ One Stop Service โดยเป็นความร่วมมือกับ กสทช. และกรมสอบสวนคดีพิเศษหรือ DSI ซึ่งอาจจะมีการทำข้อตกลง MOU กันเร็วๆ นี้



นานาสาระด้าน IT

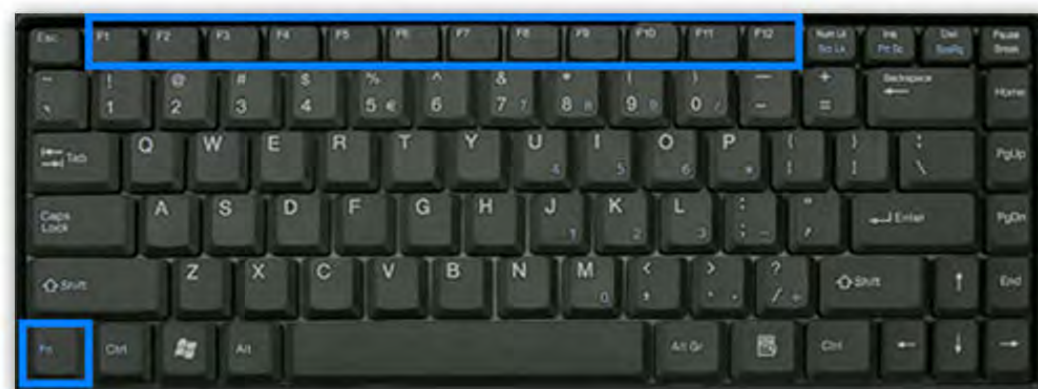


F1 ถึง F12 รู้ไหมว่ามันทำอะไรได้บ้าง



คีย์ที่กล่าวมาส่วนมากเราจะเรียกมันว่า "ฟังก์ชันคีย์" F1 ถึง F12 อาจมีความหลากหลายของการใช้งานที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งและโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่เปิดอยู่ซึ่งจะเปลี่ยนวิธีการของแต่ละคีย์เหล่านี้

ยังรวมถึงการใช้งานฟังก์ชันคีย์ร่วมกับคีย์ ALT หรือ CTRL เช่นผู้ใช้ Microsoft Windows สามารถกด ALT + F4 เพื่อปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ด้านล่างเป็นรายการบางส่วนของการทำงานของคีย์ฟังก์ชันในคอมพิวเตอร์ที่ใช้ Microsoft Windows แต่จะไม่ใช้ทุกโปรแกรมที่สนับสนุนฟังก์ชันคีย์



F1

: มักจะใช้เป็นคีย์ช่วยเกือบทุกโปรแกรมจะเปิดหน้าจอป้อนการตั้งค่า CMOS Windows Key + F1 จะเปิดตัวช่วยของ Microsoft Windows เปิดบานหน้าต่างงาน

F2

: ใน Windows จะใช้ในการเปลี่ยนชื่อไอคอนหรือไฟล์ Alt + Ctrl + F2 เปิดเอกสารใหม่ในโปรแกรม Microsoft Word Ctrl + F2 จะแสดงหน้าต่างตัวอย่างก่อนพิมพ์ใน Microsoft Word เข้าสู่การป้อน การตั้งค่า CMOS หรือ Bios

F3

: เปิดคุณลักษณะการค้นหาในหลายๆโปรแกรมรวมถึง Microsoft Windows ใน MS - DOS หรือ Windows ของบรรทัดคำสั่ง F3 จะทำซ้ำคำสั่งสุดท้าย Shift + F3 จะมีการเปลี่ยนแปลงข้อความใน Microsoft Word

F4

: เปิดพบหน้าต่างทำซ้ำการกระทำล่าสุด (Word 2000 ขึ้นไป) Alt + F4 จะปิดโปรแกรมที่ใช้งานอยู่ใน Microsoft Windows Ctrl + F4 จะปิดหน้าต่างที่เปิดอยู่ในหน้าต่างที่ใช้งานในปัจจุบันใน Microsoft Windows



นานาสาระด้าน IT



F1 ถึง F12 รู้ไหมว่ามันทำอะไรได้บ้าง



F5

: ในทุกเบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ต F5 จะรีเฟรชหรือโหลดหน้าเว็บหรือหน้าต่างเอกสารเปิดหน้าค้นหาแทนที่ และไปที่หน้าต่างใน Microsoft Word เริ่มสไลด์โชว์ใน PowerPoint

F6

: ย้ายเคอร์เซอร์ไปที่ Address bar ใน Internet Explorer และ Mozilla Firefox .
Ctrl + Shift + F6 เปิดไปยังเอกสารอื่น ๆ ใน Microsoft Word

F7

: ปกติจะใช้เพื่อตรวจสอบการสะกดและไวยากรณ์ตรวจสอบเอกสารในโปรแกรม Microsoft เช่น Microsoft Word, Outlook, ฯลฯ Shift + F7 ทำงานตรวจสอบบนคำที่ไฮไลต์ เปิดการใช้งานเลื่อนหน้าต่างด้วยปุ่มลูกศรบนคีย์บอร์ดใน Mozilla Firefox

F8

: แป้นฟังก์ชันที่ใช้ในการเข้าสู่เมนูเริ่มต้น Windows, นิยมใช้ในการเข้าถึง Windows แบบ Safe Mode .

F9

: เปิดแถบเครื่องมือวัดใน Quark 5.0



F10

: ใน Microsoft Windows เปิดใช้งานแถบเมนูของโปรแกรมที่เปิดอยู่ Shift + F10 เป็นเช่นเดียวกับการคลิกขวาบนไอคอนที่ไฮไลต์ไฟล์หรือการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ต การเข้าถึงการกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่ ของ HP และ Sony คอมพิวเตอร์ ป้อนการตั้งค่า CMOS .

F11

: โหมดเต็มหน้าจอในเบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ต CTRL + F11 การเข้าถึง การกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่ในคอมพิวเตอร์ของ Dell การเข้าถึงการกู้คืนพาร์ติชันที่ซ่อนอยู่บน eMachines, Gateway และคอมพิวเตอร์ Lenovo

F12

: เปิดหน้าต่างการบันทึกใน Microsoft Word
SHIFT + F12 บันทึกเอกสาร Microsoft Word
Ctrl + Shift + F12 พิมพ์เอกสารใน Microsoft Word

