



จูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

เพื่อรับการคัดเลือกเข้ารักษาการในตำแหน่ง.....

.....

๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ในวันสมัคร ข้าพเจ้ามีอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน เข็มชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....

ออกให้ ณ วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท

สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... (ที่ทำงาน)..... (เคลื่อนที่).....

๒. รายละเอียดครอบครัว

สถานภาพ

โสด

สมรส

อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส..... อายุ..... ปี อายุพ.....

จำนวนบุตร..... คน ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

สถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งที่สมัคร

รักษาการในตำแหน่ง.....

๔. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (กรณีเนื้อที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อความให้แนบเป็นเอกสารได้ไม่เกินจำนวน
ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร)

๔.๑ คุณสมบัติของท่านข้อใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

๔.๒ แนวคิดในการพัฒนาที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สมควรอย่างไร

๕. รายละเอียดการศึกษา

| ระดับการศึกษา | ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สาขาวิชาเอก |
|---------------|----------------------|---------------------|-------------|
| ปริญญาตรี | | | |
| ปริญญาโท | | | |
| ปริญญาเอก | | | |
| อื่น ๆ | | | |

การฝึกอบรม/ดูงาน

โปรดระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน และระยะเวลาอบรม

๖. ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | พูด | เขียน | อ่าน | เข้าใจ | โปรดระบุว่า | | |
|--------|-----|-------|------|--------|-------------|----|-------|
| อังกฤษ | | | | | พอใช้ | ดี | ดีมาก |
| อื่น ๆ | | | | | | | |

๗. ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. กิจกรรมทางสังคม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลงาน/ประสบการณ์ที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานในอดีต-ปัจจุบัน รวมทั้งความสำเร็จ-ความภูมิใจที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั้งในและต่างประเทศ

ລາຍມືອຈົບຜົນສົມຄຣ.....

วันที่.....