



รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัคร

สอบเลื่อนระดับพนักงานเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งนักบริหาร ๘

.....

๑. รายละเอียดส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
ในวันสมัคร ข้าพเจ้ามีอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
บัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ เลขที่.....
ออกให้ ณ.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามสำเนาทะเบียนบ้าน).....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
สถานที่ติดต่อสะดวกและรวดเร็ว.....

โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(เคลื่อนที่).....

๒. รายละเอียดครอบครัว

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ
ชื่อคู่สมรส.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
สถานที่ทำงาน.....

๓. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง.....

๔. ความคิดเห็นของผู้สมัคร (กรณีเนื้อหาไม่เพียงพอในการกรอกข้อความให้แนบเป็นเอกสารได้ไม่เกินจำนวนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร)

๔.๑ คุณสมบัติของท่านข้อใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ ๔.๒ แนวคิดในการพัฒนางาน....

๔.๒ แนวคิดในการพัฒนางานที่รับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัครอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. รายละเอียดการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา/ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สาขาวิชาเอก
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่น ๆ			

/ การฝึกอบรม/ดูงาน...

การฝึกอบรม/ดูงาน

โปรดระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน และระยะเวลาอบรม

หลักสูตร	สถาบัน	ระยะเวลาการอบรม

๖. ความสามารถทางภาษา

ภาษา	พูด	เขียน	อ่าน	เข้าใจ	โปรดระบุว่า		
					พอใช้	ดี	ดีมาก
อังกฤษ							
อื่น ๆ							

๗. ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. กิจกรรมทางสังคม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. ผลงาน/ประสบการณ์ที่สำคัญ ในการปฏิบัติงานในอดีต-ปัจจุบัน รวมทั้งความสำเร็จ-ความภูมิใจที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานทั้งในและต่างประเทศ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

วันที่.....