

ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนม แห่งประเทศไทย

เรื่อง สรุปลำเนาหน้าที่ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การ
ส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ตามที่ได้มีการตราพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดสิทธิของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ พร้อมกับการกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน จึงสมควรประกาศสรุปลำเนาหน้าที่ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยไว้ ดังต่อไปนี้

สรุปลำเนาหน้าที่ขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนี้

๑. ด้านส่งเสริมกิจการโคนม

(๑) ส่งเสริมการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(๒) ฝึกอบรมบุคคลให้มีความรู้ความชำนาญในการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ การผลิตน้ำนมและเนื้อ และการประกอบผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(๓) ช่วยเหลือ แนะนำ และให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร ตลอดจนประสานงาน และร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำจัดโรค การเลี้ยงดูสัตว์ การผสมเทียม อาหารและอื่น ๆ สำหรับโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(๔) พัฒนาและผลิตพันธุ์โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริโภคนมและผลิตภัณฑ์นมภายในประเทศ

(๖) ให้ความร่วมมือและส่งเสริมกิจการของสหกรณ์ผู้เลี้ยงโคนม เกษตรกร กลุ่มเกษตรกรและผู้เลี้ยงโคนมในทางวิชาการ การตลาดและอื่น ๆ

(๗) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับการส่งเสริม กิจการโคนม

๒. ด้านธุรกิจอุตสาหกรรมโคนม

(๑) ผลิต ซื่อ ขาย แลกเปลี่ยน และให้ซึ่งน้ำนมและเนื้อ ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ โคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ ตลอดจนอาหารสัตว์ น้ำเชื้อเอ็มบริโอ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการตลาด

(๒) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการเลี้ยงโคนมและสัตว์อื่นที่ให้น้ำนมและเนื้อ และการผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(๓) สร้างและดำเนินการเกี่ยวกับโรงงานผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมหรือเนื้อ ห้องเย็น รถตู้เย็น หรือร้านค้าน้ำนม ผลิตภัณฑ์จากน้ำนมและเนื้อ

(๔) ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับธุรกิจอุตสาหกรรม โคนม

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนม แห่งประเทศไทย เป็นไปตามข้อบังคับขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนี้

หมวด ๑ การแบ่งส่วนงาน

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย มีการแบ่งส่วนงาน ดังนี้

๑. สำนักผู้อำนวยการ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑.๑ แผนกเลขานุการ

๑.๒ แผนกการประชุม

๑.๓ แผนกกฎหมาย

๑.๔ แผนกประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

๒. สำนักตรวจสอบและประเมินระบบงาน แบ่งเป็น ๓ กลุ่มงาน คือ

๒.๑ กลุ่มตรวจสอบและประเมินระบบงาน ๑

๒.๒ กลุ่มตรวจสอบและประเมินระบบงาน ๒

๒.๓ กลุ่มตรวจสอบและประเมินระบบงาน ๓

๓. สำนักพัฒนาธุรกิจ แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

๓.๑ แผนกวางแผนการตลาด

๓.๒ แผนกพัฒนาธุรกิจผลิตภัณฑ์นม

๓.๓ แผนกส่งเสริมการขาย

๔. สำนักนโยบายและแผน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

๔.๑ แผนกวางแผนการตลาด

๔.๒ แผนกงบประมาณ

๔.๓ แผนกติดตามและประเมินผล

๕. ฝ่ายการพนักงาน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- ๕.๑ แผนกวางแผนกำลังคน
- ๕.๒ แผนกพัฒนาบุคลากร
- ๕.๓ แผนกเงินเดือนสวัสดิการและวินัย
- ๖. ฝ่ายการบัญชีและการเงิน แบ่งเป็น ๒ กอง และ ๔ แผนก คือ
 - ๖.๑ กองการบัญชี แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ๖.๑.๑ แผนกบัญชีและการเงิน
 - ๖.๑.๒ แผนกประมวลและรายงานทางการเงิน
 - ๖.๒ กองการเงิน แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ
 - ๖.๒.๑ แผนกการเงิน
 - ๖.๒.๒ แผนกวางแผนการเงิน
- ๗. ฝ่ายการพัสดุและบริการ แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ
 - ๗.๑ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๗.๒ แผนกควบคุมพัสดุ
 - ๗.๓ แผนกอาคารสถานที่
 - ๗.๔ แผนกรักษาความปลอดภัย
 - ๗.๕ แผนกยานพาหนะและบริการทั่วไป
- ๘. สถาบันวิจัยและพัฒนาโคนม แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ
 - ๘.๑ แผนกฝึกอบรม
 - ๘.๒ แผนกฟาร์มสาธิต
 - ๘.๓ แผนกข้อมูลและสารสนเทศโคนม
 - ๘.๔ แผนกผลิตน้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนม

๕. สำนักผลิตและจำหน่ายพันธุ์โคนม แบ่งเป็น ๒ กอง และ ๕ แผนก คือ

๕.๑ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

๕.๑.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๕.๑.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๕.๒ กองจัดการฟาร์ม แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

๕.๒.๑ แผนกฟาร์มโคนม ๑

๕.๒.๒ แผนกฟาร์มโคนม ๒

๕.๒.๓ แผนกผลิตอาหารโคนม

๑๐. สำนักงานส่งเสริมกิจการโคนม แบ่งเป็น ๔ กอง และ ๕ แผนก และ
๑๔ ศูนย์ คือ

๑๐.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒ กองส่งเสริมกิจการโคนมภาคเหนือ แบ่งเป็น ๑ แผนก และ

๖ ศูนย์ คือ

๑๐.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๐.๒.๒ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตเชียงใหม่

๑๐.๒.๓ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตศรีนคร

๑๐.๒.๔ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตคีรีมาศ

๑๐.๒.๕ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตทุ่งเสลี่ยม

๑๐.๒.๖ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตกงไกรลาศ

๑๐.๒.๗ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตโพทะเล

๑๐.๓ กองส่งเสริมกิจการโคนม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งเป็น
๑ แผนก และ ๕ ศูนย์ คือ

๑๐.๓.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๐.๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมกิจการโคนมเขตน้ำพอง

๑๐.๓.๓ ศูนย์ส่งเสริมกิจการโคนมเขตกระนวน

๑๐.๓.๔ ศูนย์ส่งเสริมกิจการโคนมเขตศรีราชา

๑๐.๓.๕ ศูนย์ส่งเสริมกิจการโคนมเขตกุดจับ

๑๐.๓.๖ ศูนย์ส่งเสริมกิจการโคนมเขตเจริญศิลป์

๑๐.๔ กองพัฒนาและบริการธุรกิจโคนมภาคใต้ แบ่งเป็น ๑ แผนก
และ ๑ ศูนย์ คือ

๑๐.๔.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๐.๔.๒ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตประจวบคีรีขันธ์

๑๐.๕ กองพัฒนาและบริการธุรกิจโคนมภาคกลาง แบ่งเป็น ๑ แผนก
และ ๒ ศูนย์ คือ

๑๐.๕.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๐.๕.๒ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตสระบุรี

๑๐.๕.๓ ศูนย์ธุรกิจโคนมเขตลพบุรี

๑๑. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (โรงงานนมเชียงใหม่) แบ่งเป็น
๒ กอง และ ๘ แผนก คือ

๑๑.๑ แผนกควบคุมคุณภาพ

๑๑.๒ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๘ แผนก คือ

๑๑.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๑.๒.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๑๑.๒.๓ แผนกพัสดุและบริการ

๑๑.๒.๔ แผนกคลังสินค้า

๑๑.๓ กองโรงงาน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

๑๑.๓.๑ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม

๑๑.๓.๒ แผนกควบคุมการผลิต ๑

๑๑.๓.๓ แผนกควบคุมการผลิต ๒

๑๒. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (โรงงานสุโขทัย) แบ่งเป็น
๒ กอง และ ๕ แผนก คือ

๑๒.๑ แผนกควบคุมคุณภาพ

๑๒.๒ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๒.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๒.๒.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๑๒.๒.๓ แผนกพัสดุและบริการ

๑๒.๒.๔ แผนกคลังสินค้า

๑๒.๓ กองโรงงาน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๒.๓.๑ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม

๑๒.๓.๒ แผนกควบคุมการผลิต ๑

๑๒.๓.๓ แผนกควบคุมการผลิต ๒

๑๒.๓.๔ แผนกควบคุมการผลิต ๓

๑๓. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงงานนมขอนแก่น)
แบ่งเป็น ๒ กอง และ ๕ แผนก คือ

๑๓.๑ แผนกควบคุมคุณภาพ

๑๓.๒ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๓.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๓.๒.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๑๓.๒.๓ แผนกพัสดุและบริการ

๑๓.๒.๔ แผนกคลังสินค้า

๑๓.๓ กองโรงงาน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๓.๓.๑ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม

๑๓.๓.๒ แผนกควบคุมการผลิต ๑

๑๓.๓.๓ แผนกควบคุมการผลิต ๒

๑๓.๓.๔ แผนกควบคุมการผลิต ๓

๑๔. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ (โรงงานนมปราณบุรี) แบ่งเป็น ๒ กอง
และ ๕ แผนก คือ

๑๔.๑ แผนกควบคุมคุณภาพ

๑๔.๒ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๔.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๔.๒.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๑๔.๒.๓ แผนกพัสดุและบริการ

๑๔.๒.๔ แผนกคลังสินค้า

๑๔.๓ กองโรงงาน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ แบ่งเป็น ๒ กอง และ ๕ แผนก คือ

๑๔.๓.๑ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม

๑๔.๓.๒ แผนกควบคุมการผลิต ๑

๑๔.๓.๓ แผนกควบคุมการผลิต ๒

๑๔.๓.๔ แผนกควบคุมการผลิต ๓

๑๕. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (โรงงานนมสระบุรี) แบ่งเป็น ๒ กอง และ ๕ แผนก คือ

๑๕.๑ แผนกควบคุมคุณภาพ

๑๕.๒ กองบริหารงานทั่วไป แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๕.๒.๑ แผนกบริหารงานทั่วไป

๑๕.๒.๒ แผนกบัญชีและการเงิน

๑๕.๒.๓ แผนกพัสดุและบริการ

๑๕.๒.๔ แผนกคลังสินค้า

๑๕.๓ กองโรงงาน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

๑๕.๓.๑ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นม

๑๕.๓.๒ แผนกควบคุมการผลิต ๑

๑๕.๓.๓ แผนกควบคุมการผลิต ๒

๑๕.๓.๔ แผนกควบคุมการผลิต ๓

หมวด ๒ ระเบียบบริหาร

๑. ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด และมีอำนาจบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบในการจัดจ้างและดำเนินการของ อ.ส.ค.

ให้รองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการของ อ.ส.ค. ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

๒. หน้าที่บริหารงานตามที่แบ่งส่วนงานในหมวด ๑ มี ดังนี้

๒.๑ สำนักผู้อำนวยการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการผู้อำนวยการ รวมทั้งรับผิดชอบงานด้านสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานกฎหมาย งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ หรืองานอื่นใดที่มีได้กำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหนึ่งหน่วยงานใด

มีหัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วยหัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสำนักมอบหมาย

๒.๒ สำนักตรวจสอบและประเมินระบบงาน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในฐานะผู้ตรวจสอบภายในของ อ.ส.ค. รับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานและทุกตำแหน่งให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมาย ขอบบังคับมติคณะกรรมการ ระเบียบและหรือคำสั่งกำหนดไว้ทั้งด้านบริหาร ด้านบัญชี และการเงิน การงบประมาณ การพัสดุ ฯลฯ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงาน ขอบบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะ

การปฏิบัติ ควบคุม ให้มีการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ตรวจสอบและ
รับรองงบการเงินก่อนจัดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นหน่วยงานที่ประสานงาน
กับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้ระบบบัญชีการเงินของ อ.ส.ค. เป็นไปตาม
มาตรฐานที่วางไว้ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบภายในเสนอผู้บริหาร

มีหัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๓ สำนักพัฒนาธุรกิจ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา
วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาดและจัดทำแผนการตลาด ผลิตภัณฑ์ทุกชนิด
การประสานงานกับหน่วยผลิตในการวางแผนการผลิต การวิจัยและการพัฒนาบรรจุภัณฑ์
ของ อ.ส.ค. ทุกชนิด การประสานงานกับหน่วยขายทั้งที่ อ.ส.ค. จัดจำหน่ายเอง
และหรือการจำหน่ายผ่านผู้แทนจำหน่าย เพื่อกำหนดกลยุทธ์การตลาด รวมทั้ง
การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์งานส่งเสริมการขายและงานอื่นๆ ตามที่รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วย
หัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสำนักมอบหมาย

๒.๔ สำนักนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานการศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนงานโครงการ และแผนปฏิบัติ
การจัดทำงบประมาณ ทั้งงบทำการและงบลงทุน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้อง
กับแผนการดำเนินงานของ อ.ส.ค. งานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของทุกส่วนงานภายใน อ.ส.ค. งานการศึกษา วิเคราะห์ทางสังคม เศรษฐกิจและ
การเมือง เพื่อนำมากำหนดนโยบาย เป้าหมายในการจัดทำแผนงานและการดำเนินงาน
ของ อ.ส.ค. เพื่อสนองตอบความต้องการของรัฐ งานการรวบรวมข้อมูล ทั้งภายใน
และภายนอก อ.ส.ค. เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ทางการบริหารและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

มีหัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบและมีผู้ช่วย
หัวหน้าสำนัก (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสำนักมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายการพนักงาน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางระบบ
ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การศึกษา
และปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสมกับภารกิจ การกำหนด
หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตำแหน่ง การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร
การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การพัฒนาบุคคล การปรับหรือเลื่อนขั้น
เงินเดือนและค่าจ้าง สวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำและ
ควบคุมทะเบียนประวัติบุคคล การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ
และงานประสานงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องและงานอื่นๆ
ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วย
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายการบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
การกำหนดนโยบาย การวางแผน การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานด้านบัญชี
การเงิน การวิเคราะห์และแปลความหมายอัตราส่วนทางบัญชีการเงิน งานการจัดการ
เกี่ยวกับแหล่งเงินทุนระยะสั้น ลูกหนี้ เจ้าหนี้ และการใช้จ่ายเงินสด

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๗ ฝ่ายการพัสดุและบริการ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน
การวางระบบและการกำกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
งานการควบคุมดูแลคลังพัสดุดกลาง งานอาคารสถานที่ งานรักษาความปลอดภัย
งานบริการยานพาหนะและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบและมีผู้ช่วย
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒.๘ สถาบันวิจัยและพัฒนาโคนม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลองทางด้านวิชาการ ทางด้านสัตวบาล
สัตวแพทย์และปรับปรุงพันธุ์ที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงโคนม เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีแล้ว
จึงนำไปเผยแพร่ ส่งเสริมให้แก่เกษตรกรผู้สนใจทั่วไปและนิสิตนักศึกษา งานการผลิต
และจำหน่ายน้ำเชื้อพ่อพันธุ์โคนม งานทางด้านทะเบียนโคนม เกษตรกร ผู้เลี้ยงโคนม
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อ.ส.ค. และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสถาบัน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ และมีผู้ช่วย
หัวหน้าสถาบัน (นักบริหาร ๗) เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าสถาบันมอบหมาย

๒.๙ สำนักงานผลิตและจำหน่ายพันธุ์โคนม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาโคนม เพื่อนำมาบำรุงเลี้ยงและผสมพันธุ์จนถึงตั้งท้อง
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้วนำออกจำหน่ายให้เกษตรกร ซึ่งลักษณะงานโดยทั่วไป
ได้แก่ งานการจัดซื้อจัดหา งานการบำรุงเลี้ยง งานทางด้านสัตวแพทย์และผสมเทียม
งานการให้บริการแก่เกษตรกรหลังการขาย และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๐ สำนักงานส่งเสริมกิจการโคนม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ
งานการส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขหรือให้ความช่วยเหลือเกษตรกร
ผู้เลี้ยงโคนม ผู้สนใจทั่วไป ที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ อ.ส.ค. งานการให้
บริการทางด้านสัตวรักษ์และผสมเทียมโคนมของเกษตรกร งานการจัดหาปัจจัย
การเลี้ยงโคนม ได้แก่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ในการเลี้ยงโคนม อาหารสัตว์ น้ำเชื้อ
พ่อพันธุ์โคนม เมล็ดพันธุ์หญ้า วัชบริการแก่เกษตรกรและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๑ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (โรงงานนมเชียงใหม่) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การควบคุมคุณภาพงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๒ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (โรงงานนมสุโขทัย) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การควบคุมคุณภาพงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๓ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (โรงงานนมขอนแก่น) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การควบคุมคุณภาพงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๔ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ (โรงงานนมปราณบุรี) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การควบคุมคุณภาพงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๑๕ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง (โรงงานนมสระบุรี) มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานผลิตผลิตภัณฑ์นม การควบคุมคุณภาพ งานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การพัสดุ การบริหารงานบุคคล กฎหมายและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มีหัวหน้าสำนักงาน (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานขององค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๑. สำนักงานใหญ่ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอววกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

๒. สำนักงานศูนย์อำนวยการกลาง อ.ส.ค. กรุงเทพมหานคร เลขที่ ๑๐๓ ถนนกำแพงเพชร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน (เชียงใหม่) เลขที่ ๑๒๒ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง (สุโขทัย) เลขที่ ๑๕๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลคลองมะพลับ อำเภอศรีนคร จังหวัดสุโขทัย ๖๔๑๒๐

๕. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ขอนแก่น) เลขที่ ๓๔๔ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๒๖๐

๖. สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ (ปราณบุรี) เลขที่ ๑๗๔ ถนนเพชรเกษม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ณพคุณ สวนประเสริฐ

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย