



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563 ฝ่ายอำนวยการ

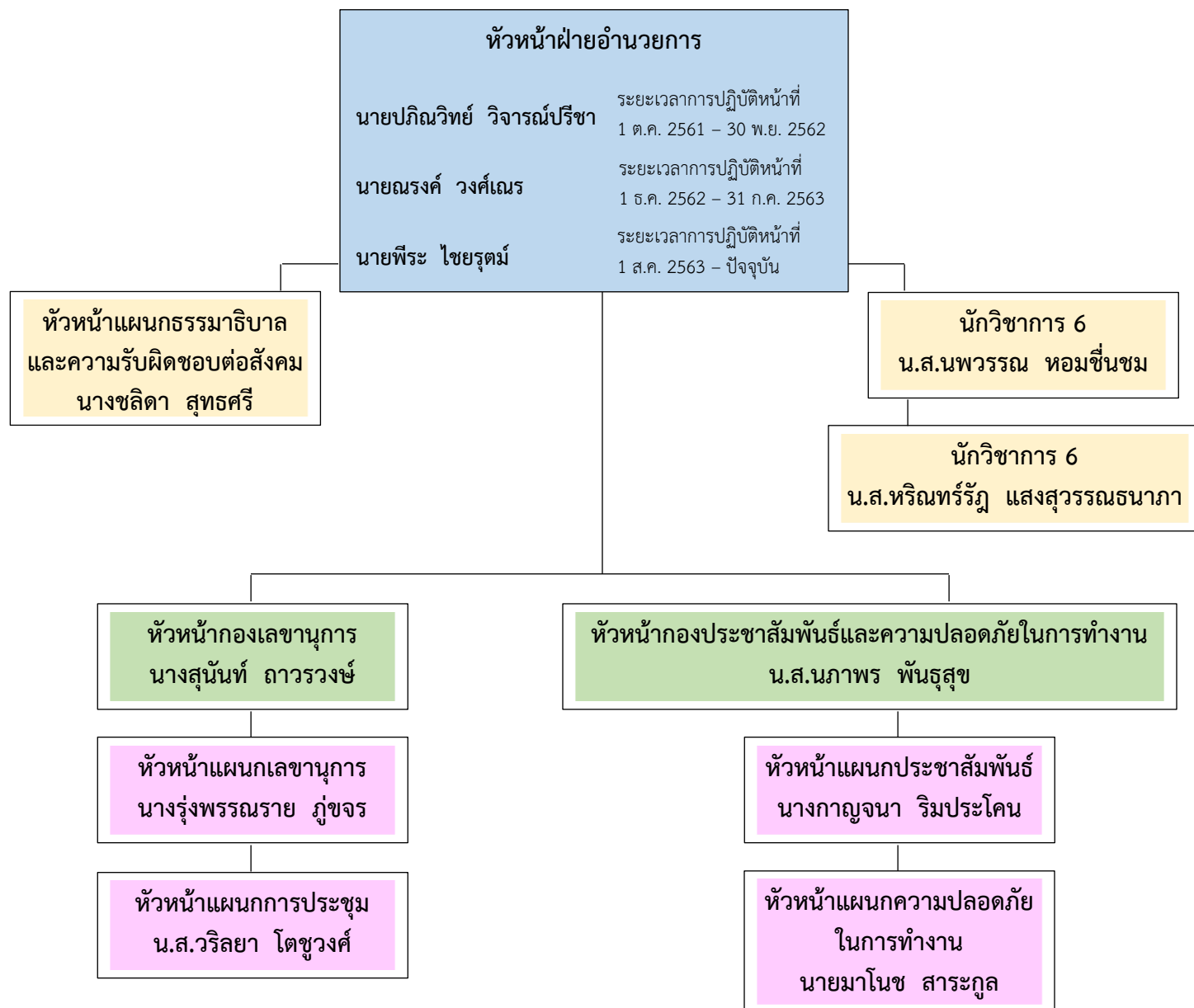
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ	3
2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ	4
3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2563)	7
4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2563	8
5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	
5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	9
5.2 การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ	10
5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	19
5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	29
6 งานวิจัย/งานนวัตกรรม	30
7 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	31
8 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)	
8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่	32
8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม	35
9 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของฝ่ายอำนวยการ	40

1. โครงสร้างฝ่ายอำนวยการ



2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร 8) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานเลขานุการ อ.ส.ค. และเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม งานสารบรรณและธุรการกลาง การบริหารงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมพิเศษ รวมทั้งงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานตามระดับกอง ดังนี้

1. กองเลขานุการ มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ งานด้านสารบรรณและธุรการกลาง และการบริหารงานการประชุม โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

1.1 แผนกเลขานุการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบงานสารบรรณของ อ.ส.ค. ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
- งานการประสานงาน ติดตาม เร่งรัด กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของเอกสารก่อนนำเสนอผู้บริหารระดับสูง
- งานเลขานุการของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานต้อนรับผู้มาเยี่ยมเยือนผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 แผนกการประชุม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา และจัดทำระบบวิธีการประชุมที่มีประสิทธิภาพ
- งานจัดการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. และการประชุมผู้บริหารภายใน อ.ส.ค.
- งานกำหนดวันประชุม กำหนดวันจัดส่งระเบียบวาระการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุม
- งานจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม จัดเอกสารประกอบการพิจารณา จัดทำรายงานการประชุม แจกมติที่ประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และการอำนวยความสะดวกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- งานจัดทำประวัติ ลงข้อมูลประวัติเข้าระบบ GFMIS-SOE แจกและติดตามการนำส่งแบบบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- งานควบคุมดูแลห้องประชุมและอุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก
- งานให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประชุมแก่หน่วยงานภายในองค์กร
- งาน KPI ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- งานเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ อ.ส.ค. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ควบคุมงบประมาณค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่างๆ ที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. แต่งตั้ง

- งานการดำเนินงานตามแนวทางและรายละเอียดขั้นตอนการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามที่สำนักคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

- งานการจัดทำคู่มือกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

- งานการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามมติคณะกรรมการ อ.ส.ค.

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. กองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร 7) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.1 แผนกประชาสัมพันธ์ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการประชาสัมพันธ์นโยบาย โครงการ กิจกรรมต่างๆ และผลการดำเนินงานในทุกๆ ด้านของ อ.ส.ค.

- งานการประสานงานกับแผนกสื่อสารการตลาด ในการวางแผนสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication) เพื่อสนับสนุนและสอดคล้องกับกลยุทธ์การตลาดและการขาย

- งานการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความเข้าใจที่ตรงระหว่าง อ.ส.ค. กับส่วนราชการ องค์กรของเอกชน ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน และเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม

- งานการจัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ส.ค.

- งานช่วยประสานประเพณีและพิธีการต่างๆ

- งานการต้อนรับคณะผู้มาเยี่ยมชมกิจการของ อ.ส.ค.

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 แผนกความปลอดภัยในการทำงาน มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- งานวินิจฉัย ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดสรรการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในหน่วยงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- งานติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของ อ.ส.ค. พร้อมทั้งรายงานให้ผู้อำนวยการทราบทุก 3 เดือน

- งานสำรวจ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน จัดทำคู่มือและมาตรฐานว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ส่วนงานที่หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลโดยตรง ได้แก่ แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร 6) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานบริหารจัดการเกี่ยวกับงานเสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร
- งานพัฒนาองค์กรคุณธรรม
- งานพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.
- งานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG)
- งานเสริมสร้าง ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- งานจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการ CG/CSR และคณะทำงานขับเคลื่อนด้าน CG/CSR ภายในองค์กร
- งานอำนวยความสะดวกในการประชุม จัดส่งกำหนดการนัดหมายและการจัดเอกสารระเบียบวาระการประชุม บันทึกการรายงานการประชุม การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ CG/CSR และคณะทำงานขับเคลื่อนด้าน CG/CSR ภายในองค์กร
- งานระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. อัตรากำลังของฝ่ายอำนวยการ (ณ 30 กันยายน 2563)

ตำแหน่ง	จำนวน (ราย)		
	พนักงาน	พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (C8)	1		
นักวิชาการ 6 (C6)	2		
แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม			
- หัวหน้าแผนกธรรมาภิบาลฯ (C6 = 1)	1		
- นักบริหารงานทั่วไป 4 (C4)	2		
- พนักงานจ้างเหมา			1
หัวหน้ากองเลขานุการ (C7)	1		
แผนกเลขานุการ			
- หัวหน้าแผนกเลขานุการ (C6)	1		
- นักบริหารงานทั่วไป 5 (C5)	7		
- พนักงานธุรการ 3 (C3)	1		
- พนักงานธุรการ 2 (C2)	3		
- พนักงานสัญญาจ้าง		1	
- พนักงานจ้างเหมา			10
แผนกการประชุม			
- หัวหน้าแผนกการประชุม (C6)	1		
- นักบริหารงานทั่วไป 5 (C5)	3		
- พนักงานจ้างเหมา			1
หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์และความปลอดภัยในการทำงาน (C7)	1		
แผนกประชาสัมพันธ์			
- หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ (C6)	1		
- นักประชาสัมพันธ์ 5 (C5)	2		
- นักประชาสัมพันธ์ 4 (C4)	1		
- พนักงานจ้างเหมา			2
แผนกความปลอดภัยในการทำงาน			
- หัวหน้าแผนกความปลอดภัยในการทำงาน (C6)	1		
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน 4 (C4)	1		
- พนักงานธุรการ 3 (C3)	1		
- พนักงานธุรการ 2 (C2)	1		
รวมทั้งสิ้น	32	1	14

4. รางวัลที่ได้รับในรอบปี 2563



องค์กรคุณธรรม ระดับต้นแบบ

อ.ส.ค. ได้รับรางวัล “องค์กรคุณธรรม ระดับต้นแบบ” จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564)

5. ผลการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

5.1 การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

KPI องค์การ ที่ฝ่ายอำนวยการรับผิดชอบ (2 ตัวชี้วัด)

เรื่อง/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี 2563		
	เป้าหมายปี %	ผลงาน %	ผลคะแนน ประเมิน
Core Business Enablers 8 ด้าน			
หัวข้อ 3.1 ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG) - การจัดทำแผนการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. คณะอนุกรรมการ ปี 2564 - ลงข้อมูลคณะกรรมการ อ.ส.ค. GFMS-SOE - ลงข้อมูลในระบบ Google DOC. - ลงข้อมูลในระบบ SE-AM - กำหนดนโยบายด้าน CG/CSR - แผนปฏิบัติงานด้าน CG/CSR - SD Report - แบบสำรวจ OIT EIT และ IIT - การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. และแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริตของ อ.ส.ค.	100	100	2.1002
หัวข้อ 4.1 ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SM) - แผนแม่บทด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563-2565 (สำหรับปี 2563) - แผนปฏิบัติงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563 - แผนแม่บทด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2563-2565 (สำหรับปี 2564) - แผนปฏิบัติงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2564 - แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ อ.ส.ค. - นโยบายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แนวทางและขั้นตอนการมีส่วนร่วมและการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	100	100	1.0817

หมายเหตุ ผลคะแนนประเมินยังไม่รวม Handicap 1.3654 คะแนน

โครงการเชิงยุทธ์ 1 โครงการ

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปี 2563			
	เป้าหมายปี %	เป้าหมายสะสม %	ผลสะสม %	ความก้าวหน้า
โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค. <u>การประเมิน ITA</u> ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของ อ.ส.ค. 91.29 คะแนน ระดับ A	100	100	100	100

โครงการตามยุทธศาสตร์ CG/CSR

ภายใต้กรอบแนวคิด “อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทาน”

- โครงการ อ.ส.ค. รักนม รักฟาร์ม รวมพลังคน อ.ส.ค. มุ่งสู่องค์กรคุณธรรม

5.2. การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
1. แผนกเลขานุการ		
งานสารบรรณ การรับ-ส่ง เอกสาร ทั้งภายนอกและภายในองค์กรเสนอผู้บริหาร อ.ส.ค. การออกเลขหนังสือ (ภายนอก)		
1.1 การรับเอกสาร		
เอกสารภายนอก เสนอผู้บริหาร		จำนวน 4,334 เรื่อง
เอกสารภายใน เสนอผู้บริหาร		จำนวน 14,277 เรื่อง
- เสนอผู้อำนวยการ		จำนวน 6,927 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 1 (นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์)		จำนวน 744 เรื่อง
- เสนอรองผู้อำนวยการ 2 (นางสาวอรนุช จิราวัฒน์นารักษ์)		จำนวน 2,592 เรื่อง
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 1 (นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย)		จำนวน 2,264 เรื่อง
- เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2 (นายสมพร ศรีเมือง)		จำนวน 1,750 เรื่อง
1.2 การออกเลขหนังสือ		
ออกเลขหนังสือส่งออกภายนอก อ.ส.ค.		จำนวน 1,552 เรื่อง

1.3 งานด้านงบประมาณ (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)				
ฝ่ายบริหาร				
รายการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ(บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	10,128,960.00	8,886,103.34	1,242,856.66	12.27
- หมวดค่าตอบแทน	1,126,410.00	1,135,652.91	-9,242.91	-0.821
- หมวดค่าใช้สอย	1,985,940.00	1,446,536.16	539,403.84	27.161
- หมวดค่าวัสดุ	808,000.00	405,575.06	402,424.94	49.805
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	310,000.00	331,131.06	-21,131.06	-6.816
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	13,953,665	14,841,217.60	-887,552.60	-6.361
รวมทั้งสิ้น	28,312,975	27,046,216.13	1,266,758.87	4.474
ฝ่ายอำนวยการ				
รายการ	งบประมาณ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	คงเหลือ(บาท)	คิดเป็น %
- หมวดเงินเดือน/ค่าจ้าง	14,008,800.00	14,989,659.95	-980,859.95	-7.002
- หมวดค่าตอบแทน	11,247,085.00	8,772,432.34	2,474,652.66	22.003
- หมวดค่าใช้สอย	24,840,715.00	18,601,321.66	6,239,393.34	25.118
- หมวดค่าวัสดุ	963,600.00	564,381.14	399,218.86	41.43
- หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,937,800.00	1,642,093.33	295,706.67	15.26
- หมวดรายจ่ายอื่นๆ	2,897,040.00	3,417,117.01	-520,077.01	-17.952
รวมทั้งสิ้น	55,895,040.00	47,987,005.43	7,908,034.57	14.148

2. แผนการประชุม		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
2.1 การประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 29 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 3 วันที่ 3 ธันวาคม 2562 (กรณีพิเศษ) ครั้งที่ 4 วันที่ 23 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 5 วันที่ 21 มกราคม 2563 ครั้งที่ 6 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 7 วันที่ 24 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 8 วันที่ 28 เมษายน 2563 ครั้งที่ 9 วันที่ 26 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 10 วันที่ 30 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 11 วันที่ 29 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 12 วันที่ 26 สิงหาคม 2563 ครั้งที่ 13 วันที่ 29 กันยายน 2563	12 ครั้ง/ปี	13 ครั้ง

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 3 วันที่ 17 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 4 วันที่ 9 มกราคม 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 6 วันที่ 17 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 7 วันที่ 10 เมษายน 2563 ครั้งที่ 8 วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 9 วันที่ 23 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 10 วันที่ 16 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 11 วันที่ 13 สิงหาคม 2563 ครั้งที่ 12 วันที่ 17 กันยายน 2563	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
2.3 แผนการประชุมระดับหัวหน้าฝ่าย/สำนักงาน/นักวิชาการ 8 ขึ้นไป ครั้งที่ 1 วันที่ 28 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 3 วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 4 วันที่ 24 มกราคม 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 6 วันที่ 19 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 7 วันที่ 24 เมษายน 2563 ครั้งที่ 8 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 9 วันที่ 24 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 10 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 11 วันที่ 19 สิงหาคม 2563 ครั้งที่ 12 วันที่ 25 กันยายน 2563	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง

3. แผนกประชาสัมพันธ์		
กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.1 โครงการจ้างบริษัทตัวแทนประชาสัมพันธ์ (สัญญา 11 เดือน)		
การผลิตข่าวยาว <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ หรือเผยแพร่ 8 สื่อ/เดือน	88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น นำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 18 สื่อ/เดือน	198 สื่อ / สัญญา	198 สื่อ
การผลิตข่าว Photo Caption หรือข่าวซุบซิบ(Gossip News) หรือ ปฏิทินข่าว(Calendar) หรือภาพข่าวผลิตภัณฑ์ใหม่ (News Product) : <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> เผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 4 ประเด็น และนำมาเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ โดยเผยแพร่เดือนละไม่ต่ำกว่า 9 สื่อ/เดือน	99 สื่อ/สัญญา	99 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำข่าวที่เผยแพร่ทางสิ่งพิมพ์ ทั้ง 4 ประเด็นนำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยเผยแพร่ประเด็นละไม่ต่ำกว่า 2 สื่อ/เดือน หรือเดือนละไม่ต่ำกว่า 8 สื่อ	88 สื่อ/สัญญา	88 สื่อ
การผลิตบทความภาษาไทย <u>สื่อหนังสือพิมพ์</u> เผยแพร่ 6 บทความ/สัญญา โดยเผยแพร่ 4 สัปดาห์ 1 บทความ เผยแพร่ 3-4 สื่อ/บทความ	ไม่ต่ำกว่า 20 สื่อ/สัญญา	20 สื่อ
<u>สื่อออนไลน์</u> นำบทความภาษาไทยทั้ง 6 บทความ นำมาเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดย 1 บทความต้องเผยแพร่ไม่ต่ำกว่า 5 สื่อ	ไม่ต่ำกว่า 30 สื่อ/สัญญา	30 สื่อ
<u>การผลิตบทความภาษาอังกฤษ</u> เผยแพร่บทความภาษาอังกฤษทางสื่อออนไลน์ จำนวน 3 บทความ/สัญญา โดย 1 บทความ เผยแพร่ 2 สื่อ	ไม่ต่ำกว่า 6 บทความ/สัญญา	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทน ผู้อำนวยการ เสนอให้ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน จากผลิตบทความภาษาอังกฤษเป็น เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานกิจกรรมต่างๆของ อ.ส.ค. จำนวน 5-8 สื่อ ทั้งหมด 5 ครั้ง คิดเป็นมูลค่า 100,000.- บาท

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
● <u>กิจกรรม Press Tour 3 วัน 2 คืน</u> โดยเชิญสื่อ 15-20 ท่าน	1 ครั้ง/สัญญา	1 ครั้ง
● <u>จัดทำ clipping Competitor</u> 3 เล่ม/เดือน และต้องนำส่ง Clippingข่าวเข้าห้อง ไลน์ PR ทุกวัน เพื่อนำรวบรวมรายการกระทรวงฯ	33 เล่ม/สัญญา (3 เล่ม x 11 เดือน)	33 เล่ม
● <u>ขอความร่วมมือเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมของ อ.ส.ค.</u> ไม่ต่ำกว่า 5-8 สื่อ จำนวน 10 ครั้ง/สัญญา	10 ครั้ง/สัญญา	10 ครั้ง/สัญญา **เพิ่มเติม 5 ครั้งจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน ตามความเห็นของนายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ รวม 15 ครั้ง/สัญญา
● <u>การจัดแถลงข่าวกรณีพิเศษเมื่อเกิดเหตุการณ์วิกฤติ</u> โดยจำนวนครั้งเป็นไปตามการเกิดขึ้นตาม สถานการณ์	จำนวนครั้ง เป็นไปตามการ เกิดขึ้นตาม สถานการณ์	ในปี 2563 ไม่มีเกิดเหตุการณ์วิกฤติ เกิดขึ้น จึงไม่จำเป็นต้องจัดกิจกรรม
● <u>ดูแลช่องทางสื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่ข่าว</u> <u>ประชาสัมพันธ์ และภาพลักษณ์ผู้บริหาร Facebook</u> <u>/Instagram</u>	11 เดือน	11เดือน
● <u>ผลิตและเผยแพร่ข่าวต้นชั่วโมง</u> ความยาวไม่ต่ำกว่า 15-30 วินาที ทางสถานีโทรทัศน์	6 ครั้ง/สัญญา	6 ครั้ง/สัญญา **เพิ่มเติม 5 ครั้งจากการปรับเปลี่ยนแผนงาน ตามความเห็นของ นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ รวม 11 ครั้ง/สัญญา
● <u>ผลิตและเผยแพร่สื่อบทสัมภาษณ์</u> หรือสารคดีข่าว ทาง โทรทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า 5-10 นาที ทาง สถานีโทรทัศน์	4 ครั้ง/สัญญา	4 ครั้ง/สัญญา
● <u>Viral VDO</u> ความยาวไม่เกิน 1-2 วินาที จำนวน 2 เรื่อง/สัญญา	2 เรื่อง/สัญญา	2 เรื่อง/สัญญา
● <u>เผยแพร่ข่าว/บทความ ผ่านสื่อวิทยุ</u>	60 ครั้ง/สัญญา	60 ครั้ง/สัญญา
● <u>เผยแพร่บทความ หรือบทสัมภาษณ์พิเศษ ผ่าน</u> <u>นิตยสาร</u> จำนวน 3ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง/สัญญา	3 ครั้ง/สัญญา
● <u>ดำเนินการจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมงาน</u> <u>เทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2563</u> จำนวน 3 วัน	3 วัน /สัญญา	3 วัน /สัญญา

กิจกรรม	แผน	ผลการดำเนินงาน
3.2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ <u>(รายละเอียด OR Code แบบ 2 (ข้อมูลบางส่วน))</u> - website (www.dpo.go.th) (เฉลี่ย 20 ข่าว/เดือน) - Dportal.dpo.go.th (เฉลี่ย 50 ข่าว/เดือน) - Email (เฉลี่ย 10 ครั้ง/เดือน) - Line (ห้องส่งภาพกิจกรรม) (เฉลี่ย 50 ข่าว/เดือน) - Facebook (Thai-Denmark News) (เฉลี่ย 10 โพสต์/เดือน) - Instagram (เฉลี่ย 5 โพสต์/เดือน) - Youtube (Thai-Denmark Milk)	240 ข่าว/ปี 600 ข่าว/ปี 120 ครั้ง/ปี 600 ข่าว/ปี 120 โพสต์/ปี 60 โพสต์/ปี 30 วีดีโอ/ปี	296 ข่าว 749 ข่าว 130 ครั้ง 749 ข่าว 150 โพสต์ 69 โพสต์ 34 วีดีโอ
3.3 จัดทำรายการธรรมชาติได้ดี Easy Life และ Follow Me สัปดาห์ 3 นาที ภายใต้ Concept “รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษาต่อ ยอด โคนมอาชีพพระราชทาน”โดยมูลนิธิธรรมชาติ ออนไลน์ ช่อง 5 <u>(รายละเอียด OR Code แบบ 3)</u> 1. จากสายพระเนตร สู่ แบรนดนมแห่งชาติ 2. กรู๊น พระราชทาน 3. เชิญชวนมาร่วมงาน เทศกาลโคนมแห่งชาติ 4. เทศกาลโคนมแห่งชาติ ตอนที่ 1 5. เทศกาลโคนมแห่งชาติ ตอนที่ 2 6. นมไทย กับ ร่างกายที่แข็งแรง ความรู้ดีๆ จากคุณหมอ 7. ลดกล่องนม ลดขยะ ตอนที่ 1 8. ลดกล่องนม ลดขยะ ตอนที่ 2 9. ลดกล่องนม ลดขยะ ตอนที่ 3 10. อิ่ม อร่อย แบบปลอดภัยไร้สารพิษกับไทย-เดนมาร์ค 11. Morganic ออร์แกนิก นำนมพรีเมียมวิถีธรรมชาติ 12. โยเกิร์ต มันด้อย่างนี้เอง 13. less sugar นมไทย กลิ่นเสาวรส 14. ปีใหม่ไทย กับ นมของไทย 15. Milk Land Café สวรรค์ของคนรักนม 16. กว่าจะมาเป็น Mud more value ผ้าย้อม มูลวัวนม 17. Beauty Milk นวัตกรรมเครื่องสำอาง แบรนดไทยไปอาเซียน 18. อ.ส.ค. ต่อด้านการทุจริต 19. สุขภาพดียกแก้ว กับ นมไทย-เดนมาร์ค 20. ปั่นอย่างไร ให้ได้ประโยชน์ 21. วันดีมีนมโลก 22. กล้ามสวย ด้วย นมสด	30 ตอน	30 ตอน

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
23. ตักบาตรอย่าถามพระนะโยม 24. ทุกศาสนาได้ นม ไทย-เดนมาร์ค 25. อาชีพพระราชทานในหลวงรัชกาลที่ 9 สัมภาษณ์นักแสดง 26. อาชีพพระราชทานในหลวงรัชกาลที่ 9 สัมภาษณ์นักแสดง 27. อาชีพพระราชทานในหลวงรัชกาลที่ 9 สัมภาษณ์นักแสดง 28. อาชีพพระราชทานในหลวงรัชกาลที่ 9 สัมภาษณ์นักแสดง 29. อาชีพพระราชทานในหลวงรัชกาลที่ 9 สัมภาษณ์นักแสดง 30. ตักบาตรนมสด			
3.4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ (รายละเอียด QR Code แบบ 4)			
- Info graphic EVM		48 ชิ้น/ปี	48 ชิ้น
- Info graphic ITA		12 ชิ้น/ปี	12 ชิ้น
- Info graphic วันสำคัญต่างๆ		10 ชิ้น/ปี	10 ชิ้น
- Info graphic COVID-19		30 ชิ้น/ปี	30 ชิ้น
- Info graphic สารความรู้ส่ง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์		60 ชิ้น/ปี	60 ชิ้น
4. แผนความปลอดภัยในการทำงาน (รายละเอียด QR Code แบบ 5)			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
4.1 คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 2 คณะ			
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละสำนักงาน		12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		ลงพื้นที่ตรวจประเมินด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทุกสำนักงานภาค 5 ครั้ง/ปี	5 ครั้ง
4.2 การจัดอบรม 6 หลักสูตร			
4.2.1 อบรมหลักสูตร “สอบขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถช่างไฟฟ้าจากการสอบตามกฎหมายใหม่ บังคับ พ.ศ. 2559”		1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.2.2 อบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ”		1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
4.2.3	อบรมหลักสูตร “สารเคมีอันตรายและการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลและความรู้เกี่ยวกับแอมโมเนียและการระงับเหตุแอมโมเนียรั่วไหล”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.2.4	อบรมหลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2563”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.2.5	อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.2.6	อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
4.3	จัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง
5. แผนกธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม(รายละเอียด QR Code แนบ 6)			
กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน
5.1	การประชุมคณะกรรมการ CG/CSR ครั้งที่ 1 วันที่ 21 ตุลาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ครั้งที่ 3 วันที่ 17 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 4 วันที่ 10 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 5 วันที่ 8 เมษายน 2563 ครั้งที่ 6 วันที่ 19 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 7 วันที่ 16 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 8 วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ครั้งที่ 9 วันที่ 10 สิงหาคม 2563 ครั้งที่ 10 วันที่ 10 กันยายน 2563	10 ครั้ง/ปี	10 ครั้ง
5.2	ประชาสัมพันธ์โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง
5.3	ดูแลระบบ (แอดมิน) รับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลการทุจริตประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวก	ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางหน้าเว็บไซต์ อ.ส.ค.	ดำเนินการได้ตามแผน
5.4	โครงการคัดเลือกคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.5	โครงการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง
5.6	โครงการอบรมหลักสูตร "การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค."	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง

กิจกรรม		แผน	ผลการดำเนินงาน	
5.7	โครงการรวมพลังคน อ.ส.ค.ต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างจุดเปลี่ยน อ.ส.ค. ที่ยั่งยืน	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.8	ลงนามประกาศเจตจำนง “ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีคุณธรรม”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.9	การบรรยายพิเศษเรื่อง “การพัฒนาองค์กรคุณธรรม และปัจจัยสู่ความสำเร็จ”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.10	โครงการ “ปัญหาที่ยากแก่ ความดีที่ยากทำ ประจำปี 2563 และโครงการ “ตลาดนัดความดีชาว อ.ส.ค.”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.11	โครงการ “DPO CG & CSR DAY 2020”	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.12	ประชุมคณะขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 14 พฤษภาคม 2563	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	
5.13	ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนด้าน CG/CSR ครั้งที่ 1 วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	
5.14	จัดทำเล่มรายงานความยั่งยืน (SD Report)	1 เล่ม/ปี	1 เล่ม	
5.15	ประชุมคณะทำงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักเรียนโรงเรียนผ่านศึกสงเคราะห์ประจำปี 2563 ครั้งที่ 1 วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 19 มิถุนายน 2563 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 กันยายน 2563	3 ครั้ง/ปี	3 ครั้ง	
QR Code เอกสารแนบ ข้อ 5.2				
				
QR Code แนบ 2 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	QR Code แนบ 3 รายการธรรมดีได้ดี Easy Life และ Follow Me	QR Code แนบ 4 เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	QR Code แนบ 5 กิจกรรมด้านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	QR Code แนบ 6 กิจกรรมด้าน CSR

5.3 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

อ.ส.ค. ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน กรมสมเด็จพระเทพฯ ณ วัดผ่านศึกอนุกุล

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ฝ้าไตรพระราชทาน ให้นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. อัญเชิญ ฝ้าไตรพระราชทาน ไปถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน พระสงฆ์ จำพรรษาถ้วนไตรมาส ณ.วัดผ่านศึกอนุกุล ต.พญาเย็น อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา มีพระปลัดกิตติชัย วรธัมโม เป็นเจ้าอาวาส ซึ่งเป็นวัดที่สร้างอยู่บนพื้นที่ของนิคมทหารผ่านศึก มวกเหล็กในพื้นที่ด้านหลัง อ.ส.ค.เป็นรอยต่อ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ในงาน ถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2563 มีหัวหน้าส่วนราชการข้าราชการ พนักงาน อ.ส.ค. รวมทั้ง พ่อค้า ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมสมทบ ทอดถวายฝ้ากฐิน เป็นจำนวนมาก



อ.ส.ค. ร่วมกิจกรรมจิตอาสากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2562 ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายปณิธิวิทย์ วิจารณ์ปรีชา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นำพนักงาน อ.ส.ค. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสากระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “เราทำความดี ด้วยหัวใจ” พัฒนาคอลงสามวาเพื่อเกษตรกรรม โดยมีนายเฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธาน พร้อมด้วยนายธรรมนัส พรหมเผ่า, น.ส.มนัญญา ไทยเศรษฐ์ และนายประภัตร โพธสุธน รัฐมนตรีช่วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ณ โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร



งานแถลงข่าวการจัดงาน “เทศกาลโคนมแห่งชาติ 2563”

วันที่ 15 มกราคม 2563 รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์) เป็นประธานในงานแถลงข่าวเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2563 โดยมีผู้บริหาร/พนักงาน อ.ส.ค. หัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดสระบุรี และสหกรณ์/เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเชิญชวนเที่ยวงานเทศกาลโคนมแห่งชาติประจำปี 2563 ชูแนวคิด “รักนม รักฟาร์ม สืบสาน รักษา ต่อยอดโคนมอาชีพพระราชทาน” ณ ลานหน้าอาคาร 1962 อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2563 จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 29 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2563 อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีทำบุญวันเกิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ประจำปี 2563 ครบรอบ 58 ปี ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค วันที่ 16 มกราคม 2563 ครบรอบ 58 ปี ฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. เป็นประธานในพิธีทำบุญวันเกิดฟาร์มโคนมไทย-เดนมาร์ค ประจำปี 2563 และพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำ อ.ส.ค. ได้แก่ ศาลเจ้าพ่อบุญลือ ศาลเจ้าแม่ตะเคียนทอง บวงสรวงศาลสมเด็จพระนเรศวรมหาราช และพิธีบวงสรวงศาลพระพรหม โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค. (ดร.อาทิตย์ เพ็ชรรัตน์) พ.ต.ท.ภูวเดช ปานจันทร์ รองผู้กำกับการ สภ.มวกเหล็ก อดีตผู้บริหาร อ.ส.ค. และผู้บริหาร/พนักงาน อ.ส.ค. เข้าร่วม ณ อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีเปิดงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2563

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินเป็นองค์ประธานเปิดงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ ประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563 ณ บริเวณเชิงเขาตาแป้น อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี โดยมี นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, นายธรรมนัส พรหมเผ่า รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, นายอนันต์ สุวรรณรัตน์ ปลัดกระทรวงเกษตรฯ, หัวหน้าส่วนราชการภายใต้สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี และหัวหน้าส่วนราชการระดับสูงจังหวัดสระบุรี ผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. พร้อมด้วยเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมและประชาชนเข้าเฝ้ารับเสด็จ



การยางมาศึกษาดูงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และแผนกความปลอดภัยในการทำงาน ให้การต้อนรับ คณะจากการยางแห่งประเทศไทย (กยท.) สำนักงานใหญ่ ที่ได้เข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการและดำเนินงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเป็นระบบ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีวางศิลาฤกษ์ ECO THAI-DENMARK MILK LAND สาขาที่ 9

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเป็นประธานวางศิลาฤกษ์ ECO THAI-DENMARK MILK LAND สาขาที่ 9 รันต้นแบบ ภายใต้แนวคิดรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีพระมหาราชครูพิธีศรีวิสุทธิคุณ (ชวิน รังสิพราหมณกุล) ประกอบพิธีวางศิลาฤกษ์บริเวณหลังอาคารอเนกประสงค์ (เขาตาแป้น) อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี มีนายธนพิพัฒน์ อารงสุธัญญ์ อนุกรรมการ CG/CSR อ.ส.ค. และนายวัชรพงศ์ อิงศรีสวัสดิ์ ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานขายประจำประเทศไทย บริษัท เอส ไอ จี คอมบิล็อค จำกัด ประธานสหกรณ์โคนม เขตภาคกลาง แขกผู้มีเกียรติ และผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง อ.ส.ค. เข้าร่วมพิธีดังกล่าว



กิจกรรมวันสงกรานต์

ช่วงเช้าวันที่ 14 เมษายน 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมผู้บริหารและพนักงาน ร่วมสรงน้ำพระพุทธรูปเนื่องในวันเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี 2563 เพื่อความเป็นสิริมงคลแด่ชาว อ.ส.ค. เป็นการเอาฤกษ์เอาชัยในเทศกาลปีใหม่ไทย ปี 2563 ทั้งนี้ทางฝ่ายอำนวยการได้จัดพระพุทธรูปไว้ให้พนักงาน อ.ส.ค. สรงน้ำพระ ไว้ ณ ตึกสำนักงาน อ.ส.ค.กลางมวกเหล็ก บริเวณห้องโถง ตั้งแต่วันที่ 14 เม.ย. 2563 เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่มาติดต่อหรือพนักงานได้ผ่านมาที่ตึกสำนักงานกลาง เรียนเชิญสรงน้ำพระพุทธรูปเพื่อความเป็นสิริมงคลและขวัญกำลังใจต่อสู้ กับ COVID-19 ต่อไป



กิจกรรมรณรงค์วันนมโลก (World Milk Day) ประจำปี 2563

ช่วงเช้าวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง อ.ส.ค. ร่วมกิจกรรมรณรงค์วันนมโลก (World Milk Day) ประจำปี 2563 ที่จะถึงในวันที่ 1 มิถุนายนนี้ ภายใต้คำขวัญ “สร้างความสุข เสริมภูมิคุ้มกัน ดื่มนมทุกวัน ดื่มได้ทุกวัย บริโภคนมได้หลากหลายเมนู” ณ สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี



โครงการ “สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19” สำหรับพนักงาน

วันที่ 1 มิถุนายน 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติมอบผลิตภัณฑ์นม ยู.เอช.ที. ไทย-เดนมาร์ก ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงาน อ.ส.ค. ภายใต้โครงการ “สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-19” เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ณ บริเวณหน้าอาคาร 1962 อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



พิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณ

ช่วงเช้าวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. พร้อมคณะผู้บริหาร และ พนักงาน อ.ส.ค. ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล และถวายสัตย์ปฏิญาณ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ครบ 68 พรรษา เพื่อเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่ดี มีความมุ่งมั่น แน่วแน่ ร่วมกันเป็นพลังของแผ่นดิน ดูแลทุกข์สุขของประชาชน รับใช้ใต้เบื้องพระยุคลบาทในพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ณ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานใหญ่ อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



พิธีลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันที่ 11 สิงหาคม 2563 นายศักดิ์ชัย ศรีบุญชื้อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. ให้เกียรติเข้าร่วมกิจกรรมร่วมลงนามถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม 2563 พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง อ.ส.ค. ณ สำนักงานกลาง อ.ส.ค. มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี



พิธีวางศิลาฤกษ์จัดตั้งอาคารสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ

วันจันทร์ที่ 3 สิงหาคม 2563 นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีวางศิลาฤกษ์จัดตั้งอาคารสำนักงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กรุงเทพฯ โดยมีพระมหาราชครูศรีวิสุทธิคุณ เป็นผู้ประกอบพิธีบวงสรวงและวางศิลาฤกษ์ ทั้งนี้ มีหัวหน้าส่วนราชการในเขตพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ให้เกียรติเข้าร่วมงาน โดยมีนายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค. พร้อมด้วยนายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. คณะกรรมการ อ.ส.ค. ผู้บริหาร และพนักงาน อ.ส.ค.ให้การต้อนรับ ณ บริเวณพื้นที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



5.4 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

ชื่อ MOU	บันทึกความร่วมมือทางวิชาการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ระหว่างวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) กับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย		
หน่วยงานภายนอก	วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)		
ระยะเวลา	3 ปี (วันที่ 11 เมษายน 2561 – วันที่ 10 เมษายน 2564)		
งบประมาณ		จ้างที่ปรึกษา	อบรมขึ้นทะเบียนหลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป
	ปี 2561	400,000.-	165,000.-
	ปี 2562	500,000.-	-
	ปี 2563	-	46,200.-
ผลการดำเนินงาน	สแกน QR code ดูผลการดำเนินงาน 		

6. งานวิจัย/งานนวัตกรรม

โครงการปรับปรุงจัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค (R2R)

The infographic illustrates a five-step process for document preparation using a web application. It features logos for the Thai Department of Agriculture and Forestry (DAF) and the Thai-Denmark cooperation. The steps are numbered 1 through 5, showing the user navigating from the homepage to the login page, then to the document management page, and finally to the document details page. The process concludes with the user receiving a 'Link' or 'QR Code' for the document. The text at the bottom credits the development and technology work to the R2R project team.

รายงานการวิเคราะห์
โครงการปรับปรุง
จัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการ อ.ส.ค.

1 2 3 4 5

Link QR Code

จัดทำโดย
คณะทำงานพัฒนาและปรับปรุง
การทำงานด้วยกระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัล
ฝ่ายอำนวยการ ปี 2563



<https://bit.ly/3bSh0Ew>

7. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
1 บุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากมีปริมาณงานและกิจกรรมพิเศษอื่นๆ อยู่บ่อยครั้ง	ทำให้บุคลากรในแผนกปฏิบัติงานเกินเวลาบ่อยครั้ง และมาปฏิบัติงานในวันหยุด เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติไม่ทันกำหนดเวลา	ทำบันทึกขอบุคลากรเพิ่ม แต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรร
2 การจัดส่งวาระการประชุมของฝ่าย/สำนัก ที่แจ้งวาระการประชุมไว้ล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาซ้ำๆ	ส่งผลให้การรวบรวมเอกสารจัดทำวาระการประชุมคณะต่างๆ ล่าช้า	ได้มีการแจ้งกำหนดการประชุม และการจัดส่งวาระการประชุมของแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือน
3. COVID-19	การจัดอบรมเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย บางหลักสูตรที่มีการทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งแต่ละสำนักงานภาคต้องเดินทางมาอบรมที่สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก และการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยฯ ที่ต้องเดินทางไปตามสำนักงานภาค	- มีความจำเป็นต้องเลื่อนการอบรมฯ และการตรวจประเมินฯ ไปจนกว่าสถานการณ์ Covid-19 จะดีขึ้น - การอบรมอื่น ต้องมีการตรวจวัดอุณหภูมิผู้เข้ารับการอบรม และเว้นระยะห่างในการนั่งอบรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid-19

8. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

8.1 ชื่อและอำนาจหน้าที่

8.1.1 คณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2514 (ฉบับสมบูรณ์) แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538, (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544 และ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552

มาตรา 17 ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่วางนโยบาย และควบคุมดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการ ของ อ.ส.ค. และให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ดำเนินกิจการตามมาตรา 7
- (2) กำหนดข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงิน
- (3) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การถอดถอน การเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ระเบียบวินัย และการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง
- (4) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจำนวนอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นของพนักงานและลูกจ้าง
- (5) กำหนดอัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการโดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (6) กำหนดอัตราดอกเบี้ย ค่าภาระ ค่าบริการและค่าดำเนินการต่างๆ
- (7) - ยกเลิก -
- (8) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่นเพื่อสวัสดิการของ ผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. และครอบครัว โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี
- (9) แต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อให้ปฏิบัติกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และกำหนด ค่าตอบแทนอนุกรรมการ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการเงินที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น ถ้ามีข้อความจำกัดอำนาจ ผู้อำนวยการในการทำนิติกรรมไ้ประการใด ให้รัฐมนตรีประกาศข้อความเช่นนั้นในราชกิจจานุเบกษา

8.1.2 คณะอนุกรรมการบริหารงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ เร่งรัดการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ อ.ส.ค.
2. ให้มีอำนาจในการควบคุม กำกับ ดูแลธุรกรรมต่างๆ ของ อ.ส.ค. ตามที่เหมาะสม
3. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน กรอบงบประมาณประจำปีของ อ.ส.ค. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
4. พิจารณาแผนงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของด้านการตลาด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ประกอบด้วย
 - 4.1 การวางระบบ ระเบียบ แบบแผนการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่สามารถสร้างผลกำไรให้กับองค์กรอย่างชัดเจน
 - 4.2 จัดระบบตราสินค้า (Brand Architecture) และกำหนดจุดยืนการวางตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ได้อย่างชัดเจน
 - 4.3 ปรับปรุงระเบียบและกำหนดรูปแบบบรรจุภัณฑ์ของสินค้าทั้งหมด ทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างเป็นระบบ (Brand Identity & Packaging System)
5. พิจารณาแผนงานด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
6. พิจารณาแผนงานด้านอุตสาหกรรมนมของ อ.ส.ค. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
7. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการด้านการตลาด ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า และตัวชี้วัดที่สำคัญขององค์กร
8. พิจารณาการดำเนินงานของ อ.ส.ค. ตามที่เห็นสมควร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.1.3 คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
2. พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในสาขาที่ตรงต่อความต้องการขององค์กร (Skill Matrix) เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย โดยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2514 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งแนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2562
3. รายงานผลการสรรหาเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองกรมการรัฐวิสาหกิจเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

8.1.4 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership : CG) และการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
2. พิจารณาแผนงานโครงการด้าน CG/CSR และแผนงาน Governance Risk and Compliance : GRC ให้มีความสอดคล้องตามบริบทองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย CG/CSR อย่างเป็นรูปธรรม
4. กำกับดูแลให้มีการจัดทำคู่มือการส่งเสริม CG/CSR และให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและกิจกรรมให้พนักงานและสาธารณชนทราบโดยทั่วกัน
5. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้าน CG/CSR ด้าน GRC และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค. เพื่อทราบ
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย

8.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการ อ.ส.ค.				
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี	ค่าตอบแทน/ปี
1	น.สพ.ศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ ประธานกรรมการ อ.ส.ค.	13/13	260,000	192,000
2	นายสรวิศ ธานีโต อธิบดีกรมปศุสัตว์	12/13 (ผู้แทน 12 ครั้ง)	192,000	96,000
3	นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์ เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	8/13	128,000	96,000
4	นายวิชัย โภชนกิจ อธิบดีกรมการค้าภายใน	12/13 (ผู้แทน 4 ครั้ง)	192,000	96,000
5	นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	12/13 (ผู้แทน 1 ครั้ง)	192,000	96,000
6	<u>ผู้แทนสำนักงบประมาณ</u> นางสาวชนชม กิจพันธ์ รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	11/13	176,000	89,032
7	<u>ผู้แทนกระทรวงการคลัง</u> นางสาวชนิษฐา สหเมธาพัฒน์ ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทรงคุณวุฒิ) กรมสรรพากร	10/13	160,000	96,000
8	นายวิทวัส ชัยปาณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	12/13	192,000	96,000
9	รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	9/13	144,000	96,000
10	ดร.อาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	12/13	192,000	96,000
11	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ (เกษียณอายุราชการ 13 มี.ค. 63)	6/13	96,000	43,355
	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ (เริ่มทำการแทน 14 มี.ค. 63)	7/13	112,000	52,645

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. 2/2560 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2559 (ประชุม 2 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายวิทวัส ชัยปาณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2/2	20,000
2	นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	2/2 (ผู้แทน 1 ครั้ง)	16,000
3	นายสรเสริญ อัจจุมานัส ผู้ทรงคุณวุฒิ	2/2	16,000
4	นายสินชัย เรืองไพบูลย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการส่งเสริมโคนม กรมปศุสัตว์	2/2	16,000
5	นายวิเชียร ผลวัฒนสุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	2/2	16,000
6	นายศิริวัฒน์ อินทรมงคล ผู้ทรงคุณวุฒิ	2/2	16,000
7	นายสุรักษ์ นามตะ ประธานชุมนุมสหกรณ์ไทย-เดนมาร์ก จำกัด	2/2	16,000
8	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	2/2	16,000

คณะอนุกรรมการบริหารงาน อ.ส.ค. ตามคำสั่งคณะกรรมการ อ.ส.ค. 4/2563 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 (ประชุม 10 ครั้ง)			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	10/10	100,000
2	นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	10/10	80,000
3	นายวิเชียร ผลวัฒน์สุข ที่ปรึกษาโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา	10/10	80,000
4	นายสุรักษ์ นามตะ ประธานชุมนุมสหกรณ์ไทย-เดนมาร์ก จำกัด	10/10	80,000
5	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. (เกษียณอายุราชการ 13 มี.ค. 63)	3/10	16,000 (ได้รับค่าเบี้ย 2 ครั้ง)
	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ (เริ่มทำการแทน 14 มี.ค. 63)	7/10	16,000 (ได้รับค่าเบี้ย 2 ครั้ง)

คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ อ.ส.ค. ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 1080/2563 ลงวันที่ 15 กันยายน 2563			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายโอภาส ทองยงค์ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม
2	นายฉันทานนท์ วรรณเขจร ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม
3	นายสุรเดช สมิเปรม รองอธิบดีกรมปศุสัตว์	0/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม
4	นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์	1/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม
5	นายเทวินทร์ นรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม
6	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ	1/1	ไม่ได้จ่ายค่าเบี้ยประชุม

คณะอนุกรรมการ CG/CSR			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม/ปี
1	นายวิทวัส ชัยปาณี ประธานอนุกรรมการ	10/10	100,000
2	นายอาทิตย์ เพ็ชรรัตน์ อนุกรรมการ	9/10	72,000 (ได้รับค่าเบี้ย 9 ครั้ง)
3	นายธนพิพัฒน์ อารงค์สุธัญญ์ อนุกรรมการ	10/10	80,000
4	นายพีระพงษ์ กลิ่นลออ อนุกรรมการ	10/10	80,000
5	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ อนุกรรมการ (สิ้นสุดการประชุมครั้งที่ 5/2563)	4/10	24,000 (ได้รับค่าเบี้ย 3 ครั้ง)
6	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ อนุกรรมการ (เริ่มต้นการประชุมครั้งที่ 6/2563)	5/10	16,000 (ได้รับค่าเบี้ย 2 ครั้ง)
7	นางสาวอรนุช จิราพัฒนานุรักษ์ อนุกรรมการและเลขานุการ	9/10	
8	นายณรงค์ วงศ์เณร ผู้ช่วยเลขานุการ (สิ้นสุดการประชุมครั้งที่ 8/2563)	8/8	

รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงานผล การดำเนินงานฝ่ายอำนวยการ ประจำปี 2563

ที่ปรึกษา : นายพีระ ไชยรัตน์

คณะทำงาน

1. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์
ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวหริณทร์รัฐ แสงสุวรรณธนาภา
รองประธานคณะทำงาน
3. นางสาวสุพัฒน์นิสา โตคะสลัก
คณะทำงาน
4. นางสาววราพร มะโนประเสริฐกุล
คณะทำงาน
5. นางสาวทิพย์วิมล สุวรรณหงษ์
คณะทำงาน
6. นางสาวสมฤทัย กันหอม
คณะทำงาน
7. นางสาวเพ็ญพร บึงธนสุทโธ
คณะทำงานและเลขานุการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก จ.สระบุรี
160 หมู่ 1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180
โทรศัพท์/โทรสาร 0-3690-9688

สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ
เลขที่ 101 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2279-8603 โทรสาร 0-2279-8601
E-mail : director@dpo.go.th
www.dpo.go.th