



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย(อ.ส.ค.)

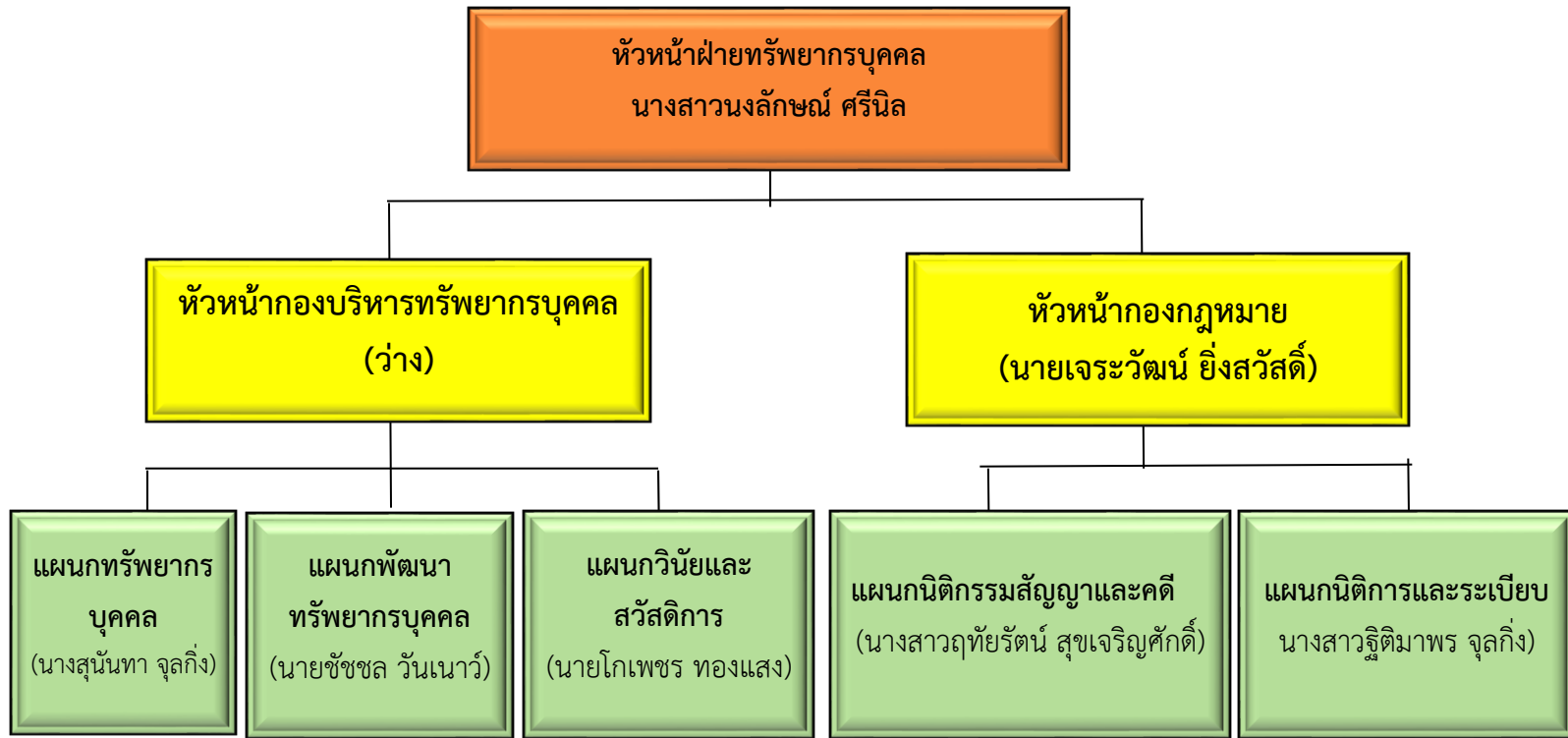


1 โครงสร้าง.....	1
2 อำนาจหน้าที่.....	1
3 อัตรากำลัง.....	5
4 ผลการดำเนินงาน.....	6
4.1 การดำเนินงานตาม KPI องค์กร	
4.2 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน	
4.3 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์	
4.4 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ	
4.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)	
5 งานวิจัยและนวัตกรรม	28
6 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข	32
7 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการต่างๆ	
7.1 ชื่อคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์และอำนาจหน้าที่.....	33
7.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม.....	33
7.3 ชื่อคณะกรรมการกฎหมายและอำนาจหน้าที่.....	34
7.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม.....	35
8 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	35



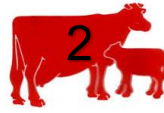


1. โครงสร้าง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 30 กันยายน 2563)



2. อำนาจหน้าที่ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ณ 30 กันยายน 2563)

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางระบบ ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง การศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค.ให้เหมาะสมกับภารกิจ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ตำแหน่ง การจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขึ้นเงินเดือน และค่าจ้าง สวัสดิการ การพิจารณาความดีความชอบ การจัดทำและควบคุมทะเบียนประวัติบุคคล งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ งานกฎหมาย งานการประสานงานด้านต่างๆทั้งภายใน และภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ โดยแบ่งส่วนงานในระดับกอง ดังนี้



2.1 กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน อ.ส.ค. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร การแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากร การปรับหรือเลื่อนขั้นเงินเดือน งานแรงงานสัมพันธ์ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการพิจารณาโทษ โดยแบ่งส่วนงาน ในระดับแผนก ดังนี้

2.1.1 แผนกทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการศึกษา วิเคราะห์และกำหนดนโยบายวิธีปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานบุคคล
- งานการวิเคราะห์ กำหนด และจัดกรอบอัตรากำลังของทุกส่วนงานของ อ.ส.ค.
- งานการจัดทำข้อมูลทางการบริหารงานบุคคล งานการประสานงานกับทุกส่วนงานเพื่อจัดทำแผนกำลังคน ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.

- งานการควบคุม ดูแลให้ อ.ส.ค. ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำการวางแผนอาชีพ (Career Planning)
- งานการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสม
- งานการศึกษา และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานและตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) และคุณสมบัติที่ต้องการของตำแหน่ง (Job Requirement)

- การดำเนินการสรรหา คัดเลือกบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งและการออกงาน

2.1.2 แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

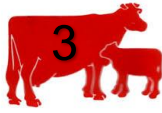
- การศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของ อ.ส.ค. ตลอดทั้งการจัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- การพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางฝึกอบรมและพัฒนา (Training and Development Roadmap)

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ให้เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคคลของแต่ละปี

- การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชน สถาบันการศึกษา สถาบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการจัดส่งผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ

- การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge Management & Innovation Management : KM&IM)

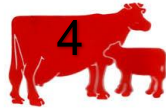


- การบริหารจัดการและพัฒนาคนเก่ง (Talent Development)
- การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development)
- การประเมินสมรรถนะ (Competency)
- การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
- การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (Culture Development)
- การดำเนินการตามเครื่องมืออื่นๆในการพัฒนาบุคลากร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.1.3 แผนวินัยและสวัสดิการ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- การวิเคราะห์ดัชนีค่าครองชีพเพื่อการจัดทำโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตามคุณวุฒิทางการศึกษาของพนักงานที่บรรจุใหม่
- การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อเป็นสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และการวิเคราะห์อื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. และครอบครัว
- การศึกษา และกำหนดค่าตอบแทนเกี่ยวกับค่าวิชาชีพเฉพาะหรือค่าตอบแทนอื่นใดของสายงานที่มีความจำเป็น หรือที่ขาดแคลนของ อ.ส.ค. ให้เหมาะสมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- การดูแล ช่วยเหลือให้ อ.ส.ค. และผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบ อ.ส.ค.
- การดำเนินการสอบสวนและรับผิดชอบเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางวินัย ที่เกินอำนาจของผู้บังคับบัญชาที่จะลงโทษได้
- การประสานงานและการดำเนินการเกี่ยวกับการแรงงานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับองค์กรตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- การรับเรื่องการร้องทุกข์และการขอความเป็นธรรมจากผู้ปฏิบัติงาน
- การเสริมสร้างและยกระดับความผูกพันต่อองค์กร
- การเสริมสร้างและยกระดับความสุขของบุคลากร
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



2.2 กองกฎหมาย มีหัวหน้ากอง (นักบริหาร ๗) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย งานการประสานงานกับส่วนงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค.ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย โดยแบ่งส่วนงานในระดับแผนก ดังนี้

2.2.1 แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

- งานการร่าง ตรวจร่าง ควบคุม กำกับ จัดทำสัญญา และหรือนิติกรรมต่างๆ
 - งานการสืบสวน สอบสวนการกระทำผิด ทางอาญา ทางแพ่งและทางละเมิด
- ของเจ้าหน้าที่
- งานการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ที่ อ.ส.ค. เป็นโจทก์ หรือจำเลย
 - งานการบังคับคดี
 - งานการดำเนินคดีล้มละลาย
 - งานการดำเนินคดีทางปกครองที่ อ.ส.ค. เป็นผู้ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี
 - งานการสอบสวนข้อเท็จจริง
 - งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 แผนกนิติการและระเบียบ มีหัวหน้าแผนก (นักบริหาร ๖) เป็นผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

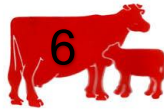
- งานยกร่างและหรือตรวจสอบ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของ อ.ส.ค.
 - งานการพิจารณาความเห็นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กฎหมาย เสนอ
- ผู้มีอำนาจประกอบการพิจารณา
- งานการประสานงานกับส่วนงานทั้งภายในและภายนอก อ.ส.ค. ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย
 - งานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Unit) ของ อ.ส.ค. ติดตาม ศึกษา กฎระเบียบ กฎหมาย และแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน อ.ส.ค.และเผยแพร่สร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารและทุกส่วนงานใน อ.ส.ค. เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกิจกรรมได้รับการสอบทาน กำหนดรูปแบบการรายงานการดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ ขอบเขตงานตามหน้าที่ที่กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน รายงานตามแบบ รวมถึงให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล สอบทานข้อมูล และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขกรณีพบกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือมีแนวโน้มว่าการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการ และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)
 - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



3.อัตรากำลังของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ 30 กันยายน 2563)

สังกัด	กรอบ อัตรากำลัง	จำนวน(ราย)		รวมจำนวน พนักงาน+จ้างเหมาฯ
		จำนวน พนักงาน	จำนวนจ้าง เหมาแรงงาน	
หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1	1	-	1
กองบริหารทรัพยากรบุคคล	1	0	-	0
แผนกทรัพยากรบุคคล	11	11	1	11
แผนกพัฒนาทรัพยากรบุคคล	5	5	1	6
แผนกวินัยและสวัสดิการ	5	5	1	6
กองกฎหมาย	1	1		1
แผนกนิติกรรมสัญญาและคดี	6	5	-	5
แผนกนิติการและระเบียบ	4	3	-	3
รวม	34	31	3	34

จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงาน สัญญาจ้าง	พนักงาน จ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	1	5	17	3	3	1	-	-	3	34

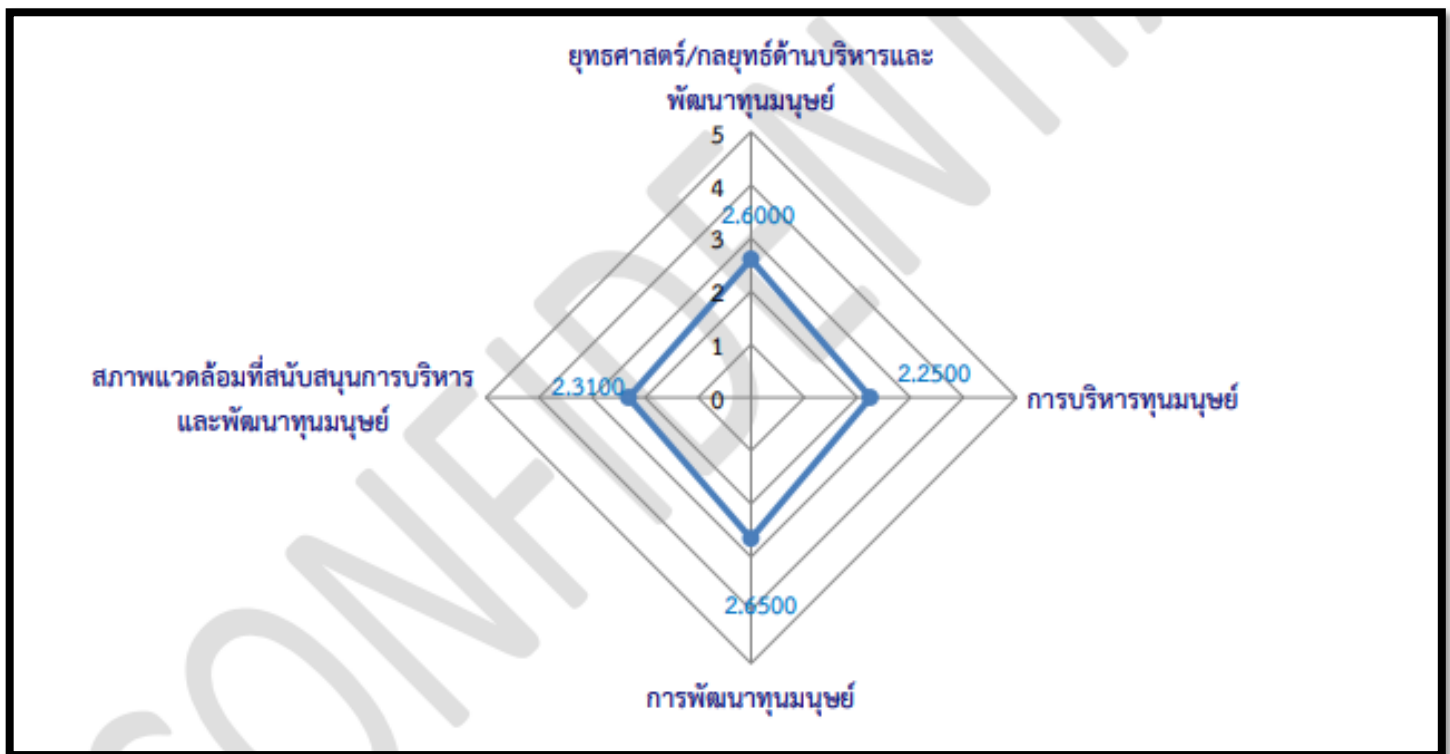


4. ผลการดำเนินงาน 2563

4.1 การดำเนินงานตาม KPI องค์กร 12 เดือน

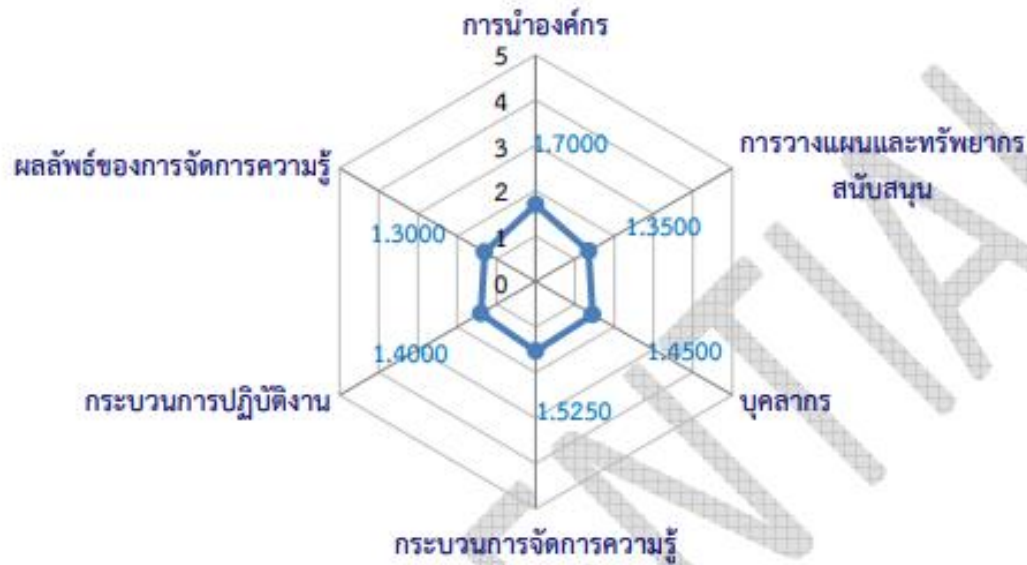
เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน
การบริหารทุนมนุษย์ HCM	2.4670
การจัดการความรู้และนวัตกรรม KM/IM	1.3333
-การจัดการความรู้	1.4700
-การบริหารจัดการนวัตกรรม	1.2421

กราฟสรุปผลการประเมิน หัวข้อ การจัดการบริหารทุนมนุษย์ คะแนน 2.4670

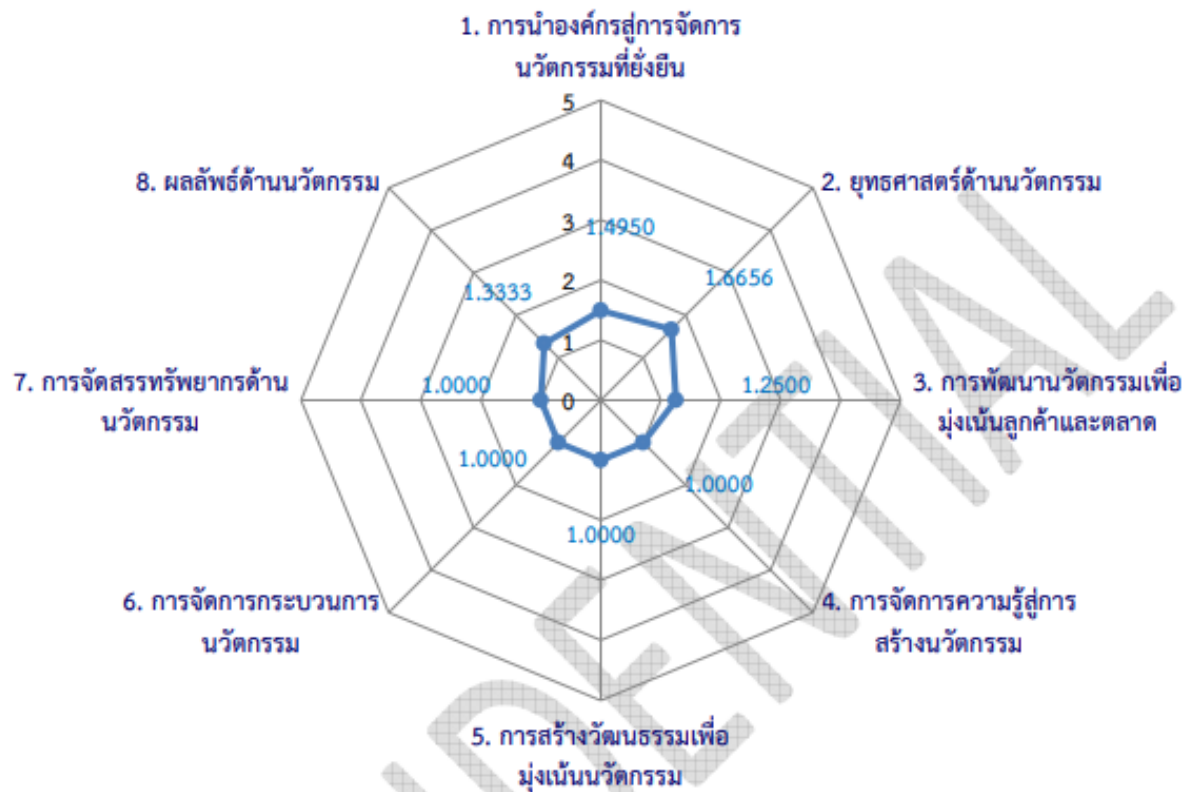


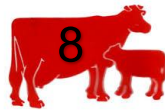


สรุปผลการประเมิน หัวข้อ การจัดการความรู้ คะแนน 1.4700



สรุปผลการประเมิน หัวข้อ การบริหารจัดการนวัตกรรม คะแนน 1.2421





4.2 การดำเนินงานตาม KPI หน่วยงาน (10 เดือน)

KPI หน่วยงาน	การดำเนินงาน (10 เดือน)		
	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
หัวข้อที่ 1 การสร้างค่า Economic Profit (EP) เทียบกับเป้าหมาย	ล้านบาท	148	77
หัวข้อที่ 2 บริหารงบลงทุน (179,000)	ร้อยละ	100	100
หัวข้อที่ 3 ความสำเร็จการดำเนินงานตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)	ระดับ	5	3.0000
หัวข้อที่ 4 EVM	คะแนน	5	3.325
หัวข้อที่ 5 หัวข้อหมวดที่ 3 การบริหารจัดการองค์กร	คะแนน	5	3.4863
หัวข้อที่ 6 ด้านการบริหารทุนมนุษย์	ร้อยละ	100	88
หัวข้อที่ 7 ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ร้อยละ	100	80
หัวข้อที่ 8 ประกวนวัตกรรม/KM (คนและความรู้)	จำนวนฝ่าย	15 ฝ่าย	15 ฝ่าย

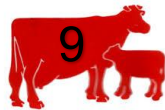
4.3 การดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธ์ (12 เดือน)

โครงการปีงบประมาณ 2563	เป้าหมายปี	ผลการดำเนินงาน (12 เดือน)
1.โครงการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.ส.ค.	100	100
2.โครงการเสริมสร้างความสุขและยกระดับความผูกพันของพนักงาน อ.ส.ค.	100	100
3.โครงการเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร	100	100
4.โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development)	100	89
5.โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent Development)	100	0
6. โครงการจัดการความรู้เชิงนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลKM	100	92

หมายเหตุ: โครงการผู้สืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Successor Development) เป็นโครงการที่ดำเนินการอยู่กับการจ้างที่ปรึกษาโดยมีกำหนดการดำเนินโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2563- 2564

โครงการพัฒนาผู้มีสมรรถนะสูง (Talent Development)) มีการปรับเปลี่ยนโครงการให้เป็นแบบบูรณาการ โดยดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเริ่มดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2564

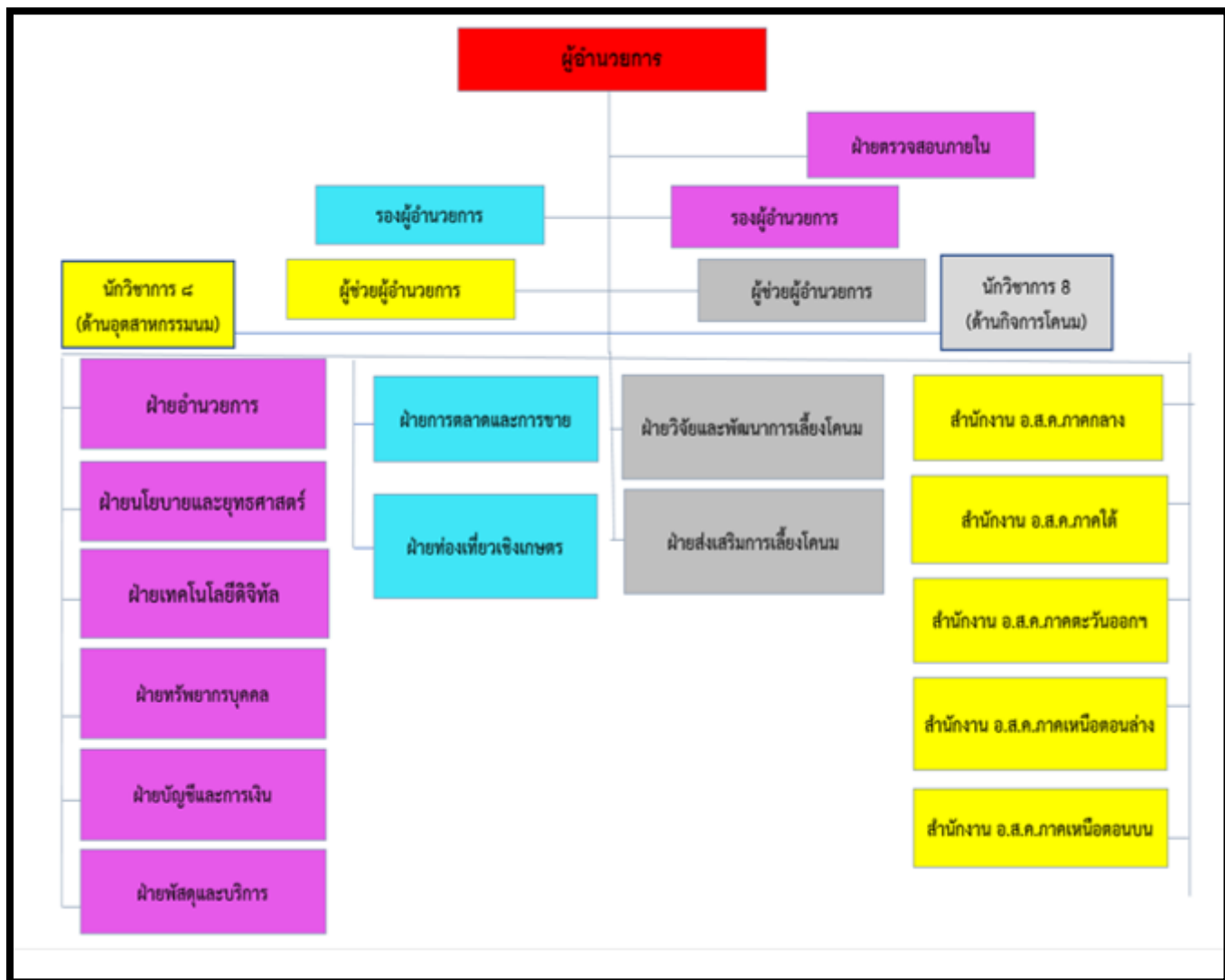
โครงการจัดการความรู้เชิงนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลKM เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 จึงทำให้การดำเนินการมีการชะงักงัน



4.4 การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

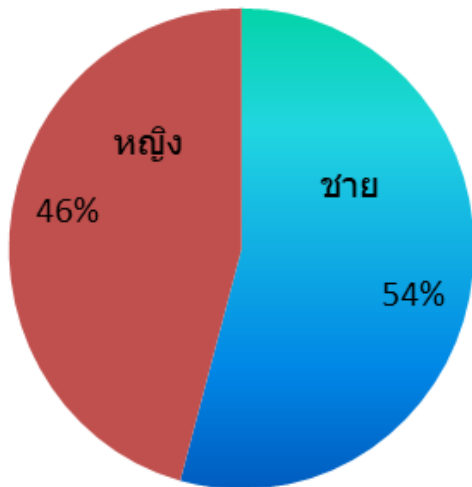
แผนกทรัพยากรบุคคล

โครงสร้างของ อ.ส.ค



จำนวนอัตรากำลังของ อ.ส.ค.

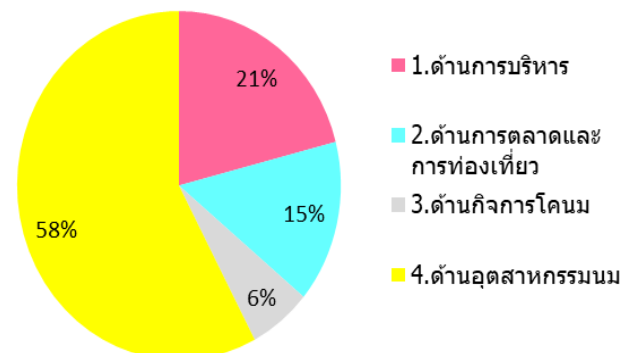
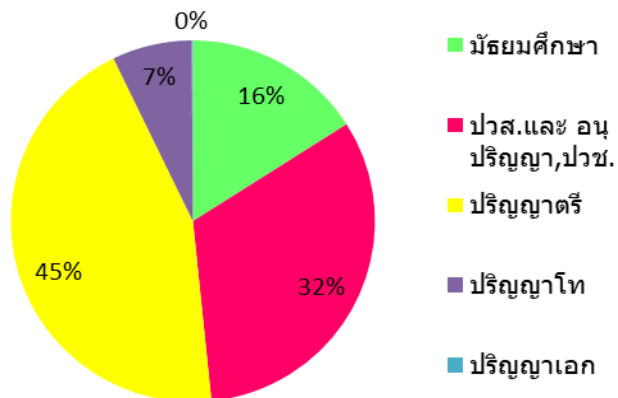
ร้อยละของพนักงานแยกตามเพศ



รายงานจำนวนพนักงานแยกตามสายงาน



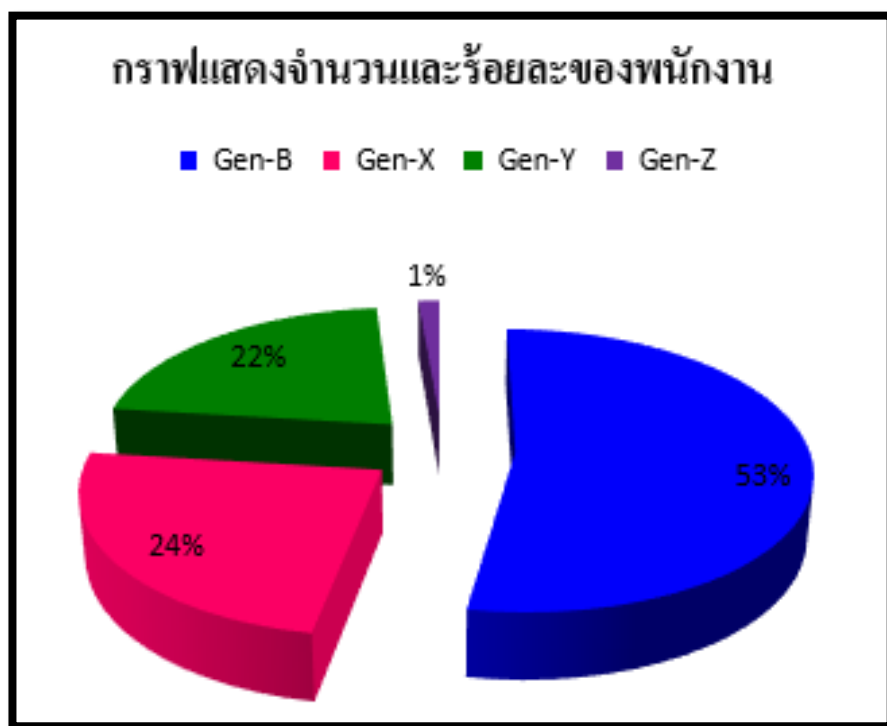
โครงสร้างทางการศึกษา





จำนวนร้อยละของพนักงานแยกตามอายุ

ช่วงอายุ	Generation	จำนวน	ร้อยละ	อายุเฉลี่ย(ปี)
50-60 ปี	Gen-B	552	52.8	54.3
35-49 ปี	Gen-X	252	24.1	56.5
25-34 ปี	Gen-Y	227	21.7	21.3
ต่ำกว่า 25 ปี	Gen-Z	14	1.3	27.93
โดยรวม		1045	100	47.4



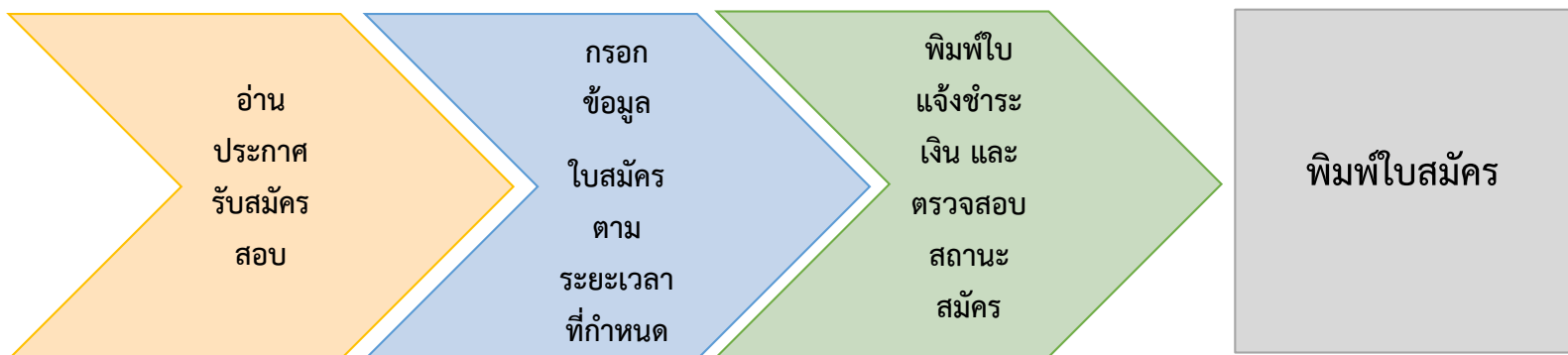


จำนวนผู้เกษียณอายุ 10 ปี

ปีเกษียณอายุ	ผู้เกษียณอายุ	ระดับ 6 ขึ้นไป	ระดับ 5	ระดับ 4 ลงมา
2563	45	15	7	23
2564	65	19	16	30
2565	53	7	12	34
2566	48	11	10	27
2567	48	10	8	30
2568	57	9	12	36
2569	59	15	11	33
2570	58	16	17	25
2571	41	7	14	20
2572	45	7	12	26
2573	37	6	7	24
รวม	556	122	126	308

การประกาศรับสมัครงานออนไลน์

โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีระบบการสมัครออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ



การสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-HR และการตรวจติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1.สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบe-HR

- ระบบสวัสดิการ เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลการเบิกสวัสดิการต่างๆของพนักงาน
- ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ระบบฝึกอบรม
- ระบบบริหารข้อมูลด้วยตนเอง ESS/MSS

2.ตามระเบียบ อ.ส.ค.ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ.2563 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน



แผนกวินัยและสวัสดิการ

การปรับปรุงบัญชีอัตราเงินเดือน

บัญชีโครงสร้างอัตราเงินเดือน				
แยกตามกลุ่มงานและระดับของพนักงาน-ลูกจ้าง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย				
แนบท้ายข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพนักงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2561				
ระดับ	กลุ่มที่ 1 กลุ่มปฏิบัติงาน (ต่ำสุด-สูงสุด)	กลุ่มที่ 2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ต่ำสุด-สูงสุด)	กลุ่มที่ 3 กลุ่มวิชาการ (ต่ำสุด-สูงสุด)	กลุ่มที่ 4 กลุ่มบริหาร (ต่ำสุด-สูงสุด)
1	9,040 - 31,900			
2	10,150 - 37,500			
3	12,000 - 48,570			
4	15,000 - 57,830	15,000 - 57,830		
5	15,890 - 71,610	15,890 - 71,610		
6		16,830 - 78,760	16,830 - 78,760	16,830 - 78,760
7		17,830 - 86,110	17,830 - 86,110	17,830 - 86,110
8		24,000 - 99,970	24,000 - 99,970	24,000 - 99,970
9				37,500 - 108,810
10				37,500 - 113,520

การดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทดแทนและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับผู้ปฏิบัติงาน

อัตราผลตอบแทนกองทุน

วันที่	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิ (บาท)	จำนวนหน่วย	มูลค่าทรัพย์สินสุทธิต่อหน่วย	ผลตอบแทน (%)		FD มูลค่าสูงสุด 4 Bank (2)	Spread (1)-(2)	BM วัดผลการดำเนินงาน (3)	Spread (1)-(3)
				รายเดือน	สะสม (1)				
31 ธ.ค. 57	446,888,128.26	24,911,203.9976	17.9392		5.55%	1.84%	3.71%	4.39%	1.17%
31 ธ.ค. 58	468,850,564.61	25,517,008.9746	18.3740		2.42%	1.53%	0.89%	0.86%	1.56%
31 ธ.ค. 59	485,281,805.77	25,462,603.9892	19.0586		3.73%	1.38%	2.34%	3.36%	0.37%
31 ธ.ค. 60	515,111,816.44	25,966,284.8358	19.8377		4.09%	1.38%	2.71%	3.12%	0.97%
31 ธ.ค. 61	513,634,414.73	25,846,883.2625	19.8722		0.17%	1.38%	-1.21%	0.34%	-0.17%
31 ธ.ค. 62	541,296,451.21	26,381,565.9270	20.5181		3.25%	1.38%	1.89%	2.37%	0.68%
31 มี.ค. 63	540,811,812.42	26,346,455.8840	20.5193	0.01%	0.01%	0.10%	-0.09%	-0.28%	0.26%
29 ก.พ. 63	547,400,480.04	26,893,773.7503	20.3542	-0.80%	-0.80%	0.16%	-0.98%	-1.06%	0.27%
31 มี.ค. 63	537,553,883.73	26,888,633.7476	19.9919	-1.78%	-2.56%	0.26%	-2.82%	-2.55%	-0.02%
30 เม.ย. 63	552,250,513.81	27,141,479.5594	20.3471	1.78%	-0.83%	0.32%	-1.15%	-0.70%	-0.13%
31 พ.ค. 63	566,882,865.64	27,695,202.8076	20.4886	0.60%	-0.24%	0.38%	-0.62%	-0.23%	-0.01%
30 มิ.ย. 63	572,811,124.01	27,937,206.5813	20.5035	0.17%	-0.07%	0.42%	-0.49%	-0.10%	0.03%
31 ก.ค. 63	573,149,014.83	27,873,638.8002	20.5624	0.29%	0.22%	0.46%	-0.24%	-0.16%	0.36%
31 ส.ค. 63	576,387,533.07	28,074,907.5743	20.5303	-0.16%	0.06%	0.50%	-0.44%	-0.29%	0.35%
30 ก.ย. 63	576,587,652.97	28,258,943.1577	20.4037	-0.62%	-0.56%	0.54%	-1.10%	-0.83%	0.27%
31 ต.ค. 63	515,352,844.54	25,291,117.3150	20.3768	-0.13%	-0.69%	0.58%	-1.27%	-1.12%	0.44%
30 พ.ย. 63	528,447,144.47	25,523,927.0449	20.7040	1.61%	0.91%	0.62%	0.29%	0.71%	0.20%
18 ธ.ค. 63	536,943,866.86	25,763,442.8092	20.8413	0.66%	1.58%	0.84%	0.94%	1.38%	0.19%

สรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลประจำปีงบประมาณ 2563

สังกัด	จำนวนเงิน(บาท)
ผู้บริหาร	100,779.75
ฝ่ายอำนวยการ	269,410.50
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	69,925
ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	72,551.50
ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	168,466.75
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	22,186.50
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	192,816.25
ฝ่ายพัสดุและบริการ	171,763.25
ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	122,655.25
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม	139,058.00
ฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร	52,784.00
ฝ่ายการตลาดและการขาย	214,803.50
กองเลขานุการคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม	541,251.50
รวมเป็นเงิน	2,138,451.75

พิธีมอบใบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.ดีเด่น ประจำปี 2563

ช่วงเช้าวันที่ 25 กันยายน 2563 นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ให้เกียรติมอบใบประกาศนียบัตร ให้กับพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในด้านการปฏิบัติงานดีเด่น และด้านคุณธรรมและมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น จำนวน 34 ท่าน ภายใต้โครงการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค. ดีเด่น ประจำปี 2563 ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การอบรมเชิงปฏิบัติการ“การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้วยกระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัล” ประจำปี 2563

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามโครงการการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานด้วยกระบวนการวิจัยและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยเป็นการอบรมเพื่อพัฒนา และเป็นแนวทางในการสร้างนวัตกรรมของแต่ละสายงาน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมบรรยาย ครั้งนี้ ในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค. มวกเหล็ก ห้องประชุมชั้น 5 สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯห้องประชุม VDO Conference ทุกสำนักงานภาค (VDO Conference)



สรุปผลการอบรมประจำปี

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันเวลา
ด้านบริหาร		
1	ศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการผลิตเยื่อกระดาษบรรจุภัณฑ์แบบปลอดเชื้อ	21-25 ต.ค.63
2	หลักสูตร เครือข่ายผู้บริหารงานวิจัย รุ่นที่ 2 ศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ	6-8 พ.ย.62 / 10-13 ธ.ค.62
3	ผู้บริหารเดินทางเข้าร่วมพิธีเปิดและเยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีฯ ณ เมืองสาธารณประชาชนจีน	17-20 พ.ย.62
4	Cisco Certified Network Associate Router and Switching	25-29 พ.ย.62
5	เข้าร่วมประชุมกลุ่มประสานงานบุคคลรัฐวิสาหกิจ (กปร.) สามัญประจำปี 2562	12-13 ธ.ค.62
6	การพิจารณาความหมายงานก่อสร้าง และแนวทางการจัดทำแบบแปลน การแบ่งงวดงาน การกำหนดระยะเวลาสร้าง การพิจารณาผลงานประเภทเดียวกัน การควบคุม การตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง การเบิกค่าตอบแทนตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	16-17 ธ.ค.62
7	Cisco Certified Network Associate Router and Switching	16-20 ธ.ค.62
8	ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) รุ่นที่ 61	18 ม.ค.63/16 พ.ค.63
9	หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง การใช้งานระบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	25-26 ม.ค.63
10	Super Series รุ่นที่ 2 "Leadership & Effective Corporate Culture" ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ อ.ส.ค.	14 ก.พ.63/13 มี.ค.63
11	ศึกษาดูงาน ณ ประเทศเกาหลีใต้	17-21 ก.พ.63
12	ข้อสังเกตตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	25 ก.พ.63
13	เตรียมเป็นผู้ตรวจสอบด้านไอทีมืออาชีพ	25-27 ก.พ.63
14	อบรมระบบ POS	17-19 มี.ค.63
15	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การศึกษาแนวทางการสร้างกลไกการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่วิสัยทัศน์ด้วยกระบวนการวิจัยและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2563	31 ส.ค.63
16	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนาระบบ Lean ประจำปี 2563 ระหว่างเดือน ก.พ.-พ.ค.63 จำนวน 4 ครั้ง ณ สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก จ.สระบุรี	พ.ย.62 -ก.ค.63

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันเวลา
17	โครงการอบรมหลักสูตร สอบขอรับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถช่างไฟฟ้าจากการตามกฎหมายใหม่บังคับ พ.ศ.2559	6-8 มกราคม 63
18	จัดอบรมหลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2563”	26 ส.ค.63
19	ค่าใช้จ่ายในการถอดองค์ความรู้ของผู้บริหารและพนักงานที่จะครบกำหนดเกษียณอายุ ประจำปี 2563	8, 25,28พ.ย.62/20 ธ.ค.62
20	ขออนุมัติหลักการและงบประมาณถอดองค์ความรู้ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประจำปี 2563	18 ต.ค.62
21	โครงการให้ความรู้เกณฑ์การประเมินผล Enabler ด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit : IA) สำหรับระบบประเมินการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ปี 2563	ต.ค-ก.พ.62
22	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการยกระดับตามเกณฑ์ประเมิน (Enabler) ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของ อ.ส.ค. ประจำปี 2563	พ.ย.62-ก.ย.63
23	โครงการสัมมนา Strategic HR Innovation ระหว่างเดือน ณ สำนักงานกลาง อ.ส.ค.มวกเหล็ก	ธ.ค.62-ม.ค.63
24	อบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานพัสดุ	ม.ค.-ก.พ.63
25	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักสูตร เตรียมเป็นผู้ตรวจสอบด้านไอทีมีอาชีพ ณ โรงแรมชินทิท กทม.	25-27 ก.พ., 3-5 มี.ค., และ 7 มี.ค.63
26	จัดอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับงานด้านบริหารทุนมนุษย์	6-8 ก.พ.63
27	โครงการสัมมนา HR Transformation towards Strategic HR Innovation ๔.๐	3 มี.ค.63
28	จัดอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนแม่บทด้านนวัตกรรม (IM) ของ อ.ส.ค.ปี 2563-2565 (สำหรับปี 2563และ2564	22,26,29มิ.ย.63
29	สหภาพจัดโครงการให้ความรู้กับสมาชิกสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ อ.ส.ค.	ก.ค.-ส.ค.63
30	จัดอบรมโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.	29 ก.ค.63
31	จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับหม้อน้ำ”	21 ก.ค.63
32	จัดอบรมหลักสูตรแนวทางการพัฒนานำกระบวนการตรวจสอบภายในสู่ความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามระบบการประเมินผลของรัฐวิสาหกิจใหม่	21-23 ก.ย.63
33	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงาน อ.ส.ค.ดีเด่นระหว่างเดือนสิงหาคม -กันยายน 2563	ส.ค.-ก.ย.63
34	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคนเด่นคนดีศรี อ.ส.ค.ประจำปี 2563	ส.ค.-ก.ย.63



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันเวลา
35	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงวิชาการทบทวนแผนแม่บท CG และ CSR ปี 2560-2565 (สำหรับปี 2564)	ก.ค.-ก.ย.63
36	จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ผู้นำตรวจมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	
37	จัดอบรมหลักสูตร เทคนิคการสื่อสารเพื่อจัดการข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2563	
38	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาต้นแบบกระบวนการจัดการองค์ความรู้ อ.ส.ค. (KM Process prototype and verification)	8-10 ,25 ก.ย.63
39	จัดงานแสดงองค์ความรู้สำหรับผู้เกษียณอายุ ประจำปี 2563	25 ก.ย.63
40	อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน	15-16 ก.ย.63
41	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเพื่อยกระดับบทบาท HR คู่การเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Hr Strategic Partner)	30 ก.ย.63
ด้านส่งเสริมกิจการโคนม		
42	ผู้ขอรับใบอนุญาตการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	3-4 ธ.ค.62
43	พื้นฐานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	12-13 ธ.ค.62
44	ประชุมวิชาการนานาชาติหัวข้อ "The Universal Academic Cluster International Winter Conference in Hokkaido" และนำเสนอผลงานวิจัยในหัวข้อ "Biogas Production Using the Fresh Natural Starters of Two Seasons with Minimum Cow Manure"	9-11 ก.พ.63
45	ค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมหลักสูตร พื้นฐานเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	ธ.ค.62-ก.ย.63
46	จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนแม่บทส่งเสริมการเลี้ยงโคนม 4.0 (ปี2560-2565)	10-11 ส.ค.63
ด้านอุตสาหกรรมนม		
47	เข้าร่วมกิจกรรม Dairy VET Conference	11-12 ธ.ค.62
48	เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ รุ่นที่ 6	12-13 ธ.ค.62
49	ผู้ควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์พร้อมบริโภคชนิดเหลว ที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีการพาสเจอร์ไรส์	17-19 ธ.ค.62
50	กระบวนการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต	23-25 ธ.ค.62
51	การรับรองฮาลาลและการใช้เทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการภายในประเทศ	29 ก.พ.63
52	ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosafety)	25-26 มี.ค.63
53	บุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป	22-23 ก.ค.63

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันเวลา
54	ฝึกอบรมหลักสูตร “สารเคมี การควบคุมและระงับเหตุอันตรายจากสารเคมีและความรู้เกี่ยวกับแอมโมเนีย และการควบคุมแอมโมเนียรั่วไหล”	13-14 ส.ค.63
55	สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	15-16 พ.ย.62
56	ขออนุมัติหลักการจัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ (สภท.)	27 พ.ย.62
57	อบรมหลักสูตรผู้ควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์นมพร้อมบริโภคชนิดเหลวที่ผ่านกรรมวิธีฆ่าเชื้อด้วยความร้อนโดยวิธีการพาสเจอร์ไรส์	17-19 ธ.ค.62
58	จัดอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015	28 พ.ย.62
59	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง การใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	25-26 ม.ค.63
60	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบเตือนภัยล่วงหน้า Early Warning System (EWS)	2 มี.ค.63
61	ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมเรื่องความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety) และการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ (biosecurity)	25-26 มี.ค.63
62	ค่าลงทะเบียนอบรมสำหรับผู้ควบคุมการผลิตอาหาร (Retort Supervisor) ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายสำหรับอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีความเป็นกรดต่ำและชนิดที่ปรับกรด	3-7 ส.ค.63
63	ค่าลงทะเบียนอบรม POS ชื่อ Promise	17-19 มี.ค.63
64	จัดอบรมเรื่อง CSR-DIW Continuous	4 มิ.ย.63
65	จัดอบรมหลักสูตร ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017	8-10 ก.ค.63
66	จัดอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ วันที่ 30 ก.ค.63	30ก.ค.63
67	จัดอบรมข้อกำหนดและการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการความปลอดภัยด้านอาหาร ISO 22000 (Version 2018)	ก.ค.-ส.ค.63
68	จัดอบรมการตรวจติดตามภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015	13-14 ส.ค.63
69	จัดอบรมหลักสูตร “การจัดการกับสารเคมีรั่วไหล” จัดระหว่างเดือนกรกฎาคม- เดือนกันยายน 2563	ก.ค.-ก.ย.63
70	จัดอบรมทบทวนระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ผน Internal Audit ISO 9001:2015	ก.ค.-ก.ย.63
71	การใช้งานเครื่องบรรจุ (Operator training For Filler)	



ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันเวลา
72	ผู้ควบคุมการผลิตอาหาร(Retort Supervisor) ตามหลักเกณฑ์ของ กฎหมายสำหรับอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่มีความเป็นกรดต่ำ และชนิดที่ปรับกรด	3-7 ส.ค.63
ผู้บริหาร		
73	ขออนุมัติให้ผู้บริหาร อ.ส.ค.เข้ารับการอบรมหลักสูตร การจัดการเชิง ยุทธศาสตร์ขั้นสูงและการบริหารจัดการธุรกิจ "Advanced Strategic Management & Business Acumen"	
74	เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ "The First Annual KKU Ruminant Nutrition Conference"	

กองกฎหมาย

ลักษณะงาน	จำนวนและรายละเอียดโดยสังเขป
งานคดี	- รวม 44 คดี รายละเอียดตามเอกสารแนบรายงานคดี
ตรวจสัญญา/ร่างสัญญา/บันทึก ข้อตกลง	- จำนวนการตรวจทั้งหมด 571 ครั้ง - ตรวจสอบแล้วเสร็จเสนอลงนาม 180 เรื่อง
พิจารณา/ตอบข้อหารือ	150 เรื่อง
หารือ/ส่งหนังสือหน่วยงานภายนอก	78 เรื่อง
ยกร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ คู่มือต่างๆ	- ระเบียบประกาศใช้ 5 เรื่อง ได้แก่ 1) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ 62 2) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากร 62 3) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน 63 4) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยนมสวัสดิการเพื่อบุตรของผู้ปฏิบัติงาน 63 5) ระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการใช้รถ 63 - ยกร่างคู่มือการปฏิบัติงาน 3 เรื่อง ประกาศใช้ 1 เรื่อง คู่มือค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน - ประกาศหลักเกณฑ์ 2 เรื่อง เกี่ยวกับการแพร่ระบาดของโรค Covid และการ ปฏิบัติงานในที่พำนักอาศัย
ประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมาย	- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ 3 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 8 เรื่อง
ประชุมคณะทำงานพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ	- จัดการประชุมคณะอนุกรรมการฯ 2 ครั้ง - เรื่องที่พิจารณา 5 เรื่อง
คณะกรรมการ/คณะทำงาน	- เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานตามคำสั่ง อ.ส.ค. 15 คณะ - เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 1 คณะ



หมายเหตุ

1. แหล่งข้อมูลการตรวจสอบสัญญาฯ การพิจารณาตอบข้อหารือ และหนังสือหรือหน่วยงานภายนอก รวบรวมจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

2. แหล่งข้อมูลการยกร่างระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ การประชุมคณะกรรมการกฎหมาย การประชุมคณะทำงาน พิจารณาแก้ไขระเบียบข้อบังคับและการเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ รวบรวมรายงานจากผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนของนิติกรกองกฎหมาย และคำสั่งที่แจ้งเวียน

การพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ 2563

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 3 ธันวาคม 2562	1. บริษัท กรุงเทพตะวันออก คอนซูมเมอร์ จำกัด ขอปรับลดอัตราค่าปรับ
	2. สหกรณ์โคนมเชียงราย จำกัด ของดค่าปรับอันเนื่องมาจากการชำระหนี้ล่าช้า
	3. สำนักงานเกษตรอำเภอมวกเหล็กขอใช้พื้นที่ที่ราชพัสดุเขตเช่าบางส่วน แปลงหมายเลขทะเบียนที่ สบ.355 ของ อ.ส.ค. เนื้อที่ 0-1-28 ไร่
การประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 31 มีนาคม 2563	1. ชุมนุมสหกรณ์นมไทย – เดนมาร์ก จำกัด และสหกรณ์โคนมไทย – เดนมาร์ก (มิตรภาพ) จำกัด ขอใช้พื้นที่ราชพัสดุเขตเช่าบางส่วนแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สบ.355 ของ อ.ส.ค.
	2. สหกรณ์โคนมไทย – เดนมาร์คปากช่อง จำกัด ขอความอนุเคราะห์ซื้อที่ดินของ อ.ส.ค. ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลหนองน้ำแดง อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โฉนดเลขที่ 16048 จำนวนเนื้อที่ 3 ไร่
	3. ร่างสัญญาตัวแทนการบริหารธุรกิจแฟรนไชส์ ร้าน THAI – DENMARK MILK LAND และร่างสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในเครื่องหมายการค้า THAI – DENMARK MILK LAND
การประชุมครั้งที่ 3/2563 วันที่ 18 กันยายน 2563	1. (ลับ) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย ตามผลการสอบสวนข้อเท็จจริงของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงตามคำสั่ง อ.ส.ค. ที่ 192/2563 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563 (กรณี การทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสโมสรผู้ปฏิบัติงานองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (สป.อ.ส.ค.) กับบริษัท ทับทิวาทัพไท จำกัด และการทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค.)
	2. ร่างบันทึกข้อตกลงการอนุญาตให้โรงเรียนมวกเหล็กวิทยาและเซอร์เจมส์รีสอร์ทแอนด์คันทรีคลับ ใช้ที่ราชพัสดุในเขตพื้นที่ที่ อ.ส.ค. เป็นผู้เช่า



การพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบและข้อบังคับประจำปีงบประมาณ2563

ครั้งที่พิจารณา	ระเบียบวาระที่พิจารณา
การประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563	1. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการใช้และการควบคุมยานพาหนะ พ.ศ. 2545 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน และข้อสังเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562
	2. พิจารณายกร่างข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาหรือนวัตกรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
	3. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการแจกนมสวัสดิการ พ.ศ. 2536
การประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 10 มิถุนายน 2563	1. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการใช้และการควบคุมยานพาหนะ พ.ศ. 2545 ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน สวัสดิการของผู้ปฏิบัติงาน และข้อสังเกตของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เกี่ยวกับการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2562
	2. การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการแจกนมสวัสดิการ พ.ศ. 2536
	3. เรื่อง การพิจารณายกร่างระเบียบ อ.ส.ค. ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ พัฒนางานด้านบริหารทุนมนุษย์(HCM)

ผลิตภัณ์ท์และสถาบันการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนวัตกรรม ช่วงบ่ายวันที่ 6 มีนาคม 2563 ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. และ ดร.จรงค์ วัชรินทร์รัตน์ รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร่วมพิธีลงนาม MOU เพื่อพัฒนางานด้านบริหารทุนมนุษย์ (HCM) ผลิตภัณ์ท์และสถาบันการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับนวัตกรรม โดยมีคณาจารย์ ผู้บริหาร/พนักงาน อ.ส.ค. เข้าร่วม ณ ห้องประชุม 9 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน กรุงเทพฯ



ความร่วมมือเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
MOU ระหว่าง วิทยาลัยอาชีวศึกษา
กับ สถานประกอบการ
เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม 2563





4.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

ชื่อ MOU	หน่วยงานภายนอก	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ
ความความร่วมมือทาง วิชาการ พัฒนางานด้าน บริหารทุนมนุษย์(HCM)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6 มีนาคม 2563 ระยะเวลา 5 ปี	ได้มีการใช้ฐานระบบของ มก.เพื่อ นำมาใช้กับข้อมูลของ อ.ส.ค.ด้าน HR	-
ความร่วมมือเพื่อผลิต และพัฒนากำลังคน อาชีวศึกษา	วิทยาลัยอาชีวศึกษา	3 สิงหาคม 2563	เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างความ ร่วมมือให้วิทยาลัยกับสถาน ประกอบการส่งนักศึกษาเข้า ปฏิบัติงานสถานที่จริง	-

5.งานวิจัยและนวัตกรรม

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการใช้ระบบ EHR เพื่อใช้ในงานด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

5.1 ระบบสวัสดิการ เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลการเบิกสวัสดิการต่างๆของพนักงาน

- เป็นระบบที่ช่วยกำหนดรายละเอียดสถานพยาบาลและประเภทสถานพยาบาลได้ทั้งรัฐบาล และเอกชน
- สามารถกำหนดรายละเอียดประเภทการเบิกค่ารักษาพยาบาล เช่น การรักษาค่า พยาบาล ค่าทันตกรรม ค่าตรวจสุขภาพ
- สามารถกำหนดสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้เบิกค่ารักษาพยาบาล ทุกประเภท
- สามารถกำหนดวงเงินและอัตราการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิ์ทุกประเภท
- สามารถกำหนดเงื่อนไขการเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกประเภท เช่น อายุบุตรที่สามารถ เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ไม่เกิน 20 ปี จำนวนบุตรที่สามารถเบิกได้
- สามารถกำหนดช่องทางการรับเงินได้มากกว่า 1 ช่องทางเช่น เข้าบัญชีเงินเดือน เข้าบัญชีธนาคารอื่น รับเงินสด เช็ค
- สามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดการเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกประเภทและรายงาน ตรวจสุขภาพประจำปีรวมทั้งสามารถนำข้อมูลเข้า (import) นำข้อมูลออก (export) ได้
- สามารถบันทึกรายการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและบุคคลในครอบครัว ทุกประเภทได้ตามสิทธิ์ที่กำหนดในระบบได้ตามปีงบประมาณ
- สามารถกำหนดเงื่อนไขข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกประเภทได้ตามการตักตวง ตามปีงบประมาณ
- สามารถตรวจสอบและสรุปการเบิกค่ารักษาพยาบาลทุกประเภทได้ตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
- สามารถตรวจสอบและจัดพิมพ์จำนวนพนักงานได้ตามเชิงสถิติ เช่น จำนวน พนักงานที่มีสิทธิ์สวัสดิการ จำนวนที่ไม่มีสิทธิ์สวัสดิการ

5.2 ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มีการปรับปรุงระบบและจะนำมาทดลองใช้ในปีงบประมาณ 2564

- โปรแกรมสำหรับระบบประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- สามารถกำหนดค่าน้ำหนักการประเมินแต่ละหัวข้อในแต่ละบุคคลที่แตกต่างกันได้
- สามารถหาค่าทางสถิติเป็นคะแนน T-Score หรือดีกว่าได้
- สามารถเก็บประวัติผู้ประเมินผลและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบรวดเร็วที่สุด โดย หน่วยงานนั้นจะได้

คะแนนสูงสุด

-สามารถกำหนดรูปแบบและแบบฟอร์มการประเมินผลตามกลุ่มงาน เช่น กลุ่ม ผู้บริหาร กลุ่ม วิชาการ กลุ่มอำนวยการ

-สามารถกำหนดหัวข้อและรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานในแบบฟอร์ม การประเมิน เช่น หัวข้อการประเมิน รายละเอียดการประเมิน เกณฑ์การประเมิน

-สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อ"อ ตัวชี้วัดความสำเร็จการปฏิบัติงาน KPI สำหรับการ ปฏิบัติงาน ตามที่ อ.ส.ค. กำหนด

-สามารถกำหนดประเภท/หัวข้อ"การพัฒนาสมรรถนะตามแนวทาง Competency สำหรับการ ปฏิบัติงานตามที่ อ.ส.ค. กำหนด

-สามารถกำหนดเงื่อนไขเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ระดับ กาประเมิน คะแนน น้ำหนักการประเมิน ความหมาย ผลการประเมิน

5.3 ระบบฝึกอบรม

-สามารถกำหนดประเภทการพัฒนา เช่น การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา และ การดูงาน ศึกษา ต่ออย่างน้อย

-สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามเงื่อนไขที่ อ.ส.ค. กำหนด เช่น แนวทางการ พัฒนาความต้องการและนโยบายของ อ.ส.ค. แนวทางการพัฒนาความต้องการของ หน่วยงานในประเทศ

-สามารถกำหนดแผนแนวทางการพัฒนาบุคลากร ได้ตามช่วงเวลา เช่น ระบุเดือน ปี จำนวน เป้าหมาย หน่วยนับเป้าหมาย

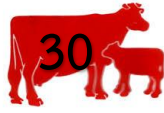
-สามารถจัดเก็บและสรุปผลงานตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร

-สามารถเปรียบเทียบแนวทางการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายและผลงานในรูปแบบที่ อ.ส.ค. กำหนด

-สามารถจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรทั้งในและนอกประเทศ

-สามารถสร้างข้อมูลบุคคลไปร่วม การประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการดูงาน ตาม หน่วยงาน พนักงาน ช่วงวันที่ได้ โดยระบุรายละเอียดของการไปพัฒนา

-สามารถบันทึกปรับปรุงบุคลากรที่ไปร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา และการดูงาน โดย ระบุ ประเภทการพัฒนา ช่วงวันที่ จำนวนวัน จำนวนชั่วโมง รายละเอียดสถานที่ ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย



5.4 ระบบบริหารข้อมูลด้วยตนเอง ESS/MSS

ระบบ MSS

- สามารถแสดงผลข้อมูลการลาและใบลาของผู้ได้บังคับบัญชาตามสายงาน
- สามารถอนุมัติเอกสารได้
- สามารถปรับปรุงแก้ไขเอกสาร/ใบลาของผู้ได้บังคับบัญชาได้
- สามารถตรวจสอบจำนวนวันลาของผู้ได้บังคับบัญชาได้
- สามารถอนุมัติ/แก้ไข/ยกเลิกการมอบหมาย การไปปฏิบัติงานในแต่ละประเภท ในเรื่อง ทรายๆ ตามที่ อ.ส.ค. กำหนด สามารถตรวจสอบแผนการทำงาน และแผนการอบรมของ ผู้ได้บังคับบัญชาได้
- สามารถวางแผนการอบรมให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชาได้
- สามารถอนุมัติใบขอการอบรมทั้งภายในและภายนอกของผู้ได้บังคับบัญชาได้ โดยส่งต่อไป ตาม work flow ที่ กำหนด
- สามารถเชื่อมโยงกับระบบข้อมูลการมาปฏิบัติงานของ อ.ส.ค. ได้
- ระบบสามารถแจ้งเตือนเรื่องต่างๆ ล่วงหน้า โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดเรื่อง และ ระยะเวลาของการแจ้งเตือน ล่วงหน้าได้เอง

ระบบ ESS

- พนักงานสามารถสอบถามข้อมูลตนเองได้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ดูแลกำหนด เช่น ข้อมูล ประวัติต่างๆ ตนเอง
- พนักงานสามารถตรวจสอบประวัติการอบรมได้ด้วยตัวเอง
- พนักงานสามารถตรวจสอบแผนการทำงาน แผนการอบรมได้ด้วยตนเอง
- พนักงานสามารถบันทึกคะแนนประเมินผลและตรวจสอบผลการประเมินได้เอง
- สามารถเชื่อมโยงกับ Payroll ของ อ.ส.ค. ได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขการลาแต่ละประเภท และการรับส่งเอกสาร ตามสายบังคับบัญชา หรือ ตามเงื่อนไขที่ อ.ส.ค.กำหนด
- ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดข้อมูลการสร้างใบคำขอตามเงื่อนไขที่ อ.ส.ค. กำหนด



สรุปโครงการนวัตกรรมของ อ.ส.ค.

ลำดับที่	หัวข้อ	สังกัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
1.	การบริหารจัดการประชุมภายในของ (Smart Meeting) ผ่านระบบออนไลน์	สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	1.เพื่อทราบถึงแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาต้นแบบการบริหารจัดการห้องประชุม 2.พัฒนาระบบให้สามารถควบคุมดูแล และติดตาม 3.เพื่อใช้ในการตรวจสอบความเป็นไปได้ของการออกแบบ 4.สามารถนำต้นแบบการบริหารจัดการประชุมแบบอัตโนมัติ Smart Meeting ที่ได้จากการวิจัยมาแก้ไขการบริหารจัดการห้องประชุม 5.เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลรายงานการประชุม 6.สามารถลดความสูญเปล่าของกระบวนการ 7.อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ระบบ 8.สร้างคุณค่าให้กับองค์กร
2	การพัฒนานวัตกรรมระบบสลิปเงินเดือนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Pay Slip)	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	1. เพื่อลดขั้นตอน และเวลาในการปฏิบัติงาน 2. ลดค่าใช้จ่าย สลิปเงินเดือนแผ่นละ 1.50 บาท , การ์ดเงินเดือน แผ่นละ 2.50 บาท และค่าแรงที่ต้องเขียนการ์ดเงินเดือน และแจก สลิปเงินเดือน ในทุกๆเดือน ซึ่งทำให้ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณปีละ 66,000 บาท 3. พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลเงินเดือนประจำเดือน และเงินเดือนย้อนหลังได้พร้อมกับสามารถดูรายงานรายได้ – ค่าใช้จ่ายของตนเองได้ทันที โดยผ่านระบบภายในของ อ.ส.ค. และ เว็บ อ.ส.ค.จาก Link เชื่อมโยง



ลำดับที่	หัวข้อ	สังกัด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
3	นวัตกรรมอุปกรณ์จับยึดแกน Agitator ป้องกัน Mechanical Seal ชำรุดเสียหายขณะถอดเปลี่ยน Motor Gear ของ Agitator Aseptic Tank	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	1. สามารถป้องกัน Mechanical Seal ใบพัด กวนชำรุดเสียหาย 2. ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ทีมช่างจากบริษัทผู้ผลิตได้ 3. ลดระยะเวลาในการซ่อมบำรุงเพราะสามารถใช้ทีมช่างของ อสค ในการปฏิบัติงานได้
4	การลดปัญหา การรอคอยเวลาของการแก้ไขปัญหาลดอุณหภูมิในเครื่องฆ่าเชื้อพาสเจอร์ไรซ์อุณหภูมิ นานมขาออกสูงกว่า 5 องศา	สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคเหนือตอนล่าง	สามารถนำเทคโนโลยีการพัฒนารูปแบบ นวัตกรรมระบบบริหารการจัดการควบคุมระบบการผลิตในการแจ้งเตือนปัญหาเครื่องจักรผ่าน Application Line ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

6. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19	-การพัฒนาบุคลากรในเรื่องของการอบรม ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนได้เต็มที่ -ทำให้มีการปรับระยะเวลาการสอบ	-ปรับปรุงแบบการอบรมเป็นแบบออนไลน์ และเว้นระยะห่าง -ปรับปรุงแบบการจัดโต๊ะสอบเป็นการเว้นระยะห่าง

7.คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก)

7.1 ชื่อคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์ ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๓ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1.กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทุนมนุษย์ของ อ.ส.ค.
- 2.ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทุนมนุษย์ นโยบายการจัดการความรู้และนโยบายการจัดการนวัตกรรมที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.กำหนด
- 3.กำกับ ดูแลการบริหารทุนมนุษย์ การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดคุณลักษณะและคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.ให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความจำเป็นขององค์กร
- 4.ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ อ.ส.ค.
- 5.พิจารณาแผนงานด้านการจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรม ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.ค.
- 6.ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้านจัดการความรู้และด้านการจัดการนวัตกรรมของ อ.ส.ค. และรายงานคณะกรรมการ อ.ส.ค.เพื่อทราบ
- 7.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค.มอบหมาย

7.2 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายสุรพงษ์ เจียสกุล ตำแหน่งประธานอนุกรรมการ	5/5	45,000
2	นายอำพล วลีธรรม ตำแหน่งอธิบดีกรมปศุสัตว์ อนุกรรมการ	5/5	36,000
3	นายคลองศักดิ์ สงรักษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อนุกรรมการ	5/5	36,000
4	นางสาวแก้วตา ศรีสังข์ ตำแหน่งผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) อนุกรรมการ	5/5	36,000

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
5	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	1/5	-
6	นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. อนุกรรมการ และเลขานุการ	2/5	14,400
7	นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเลขานุการ	5/5	-

หมายเหตุ : 5/5 หมายถึง จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/จำนวนการประชุมทั้งหมด

7.3 ชื่อคณะกรรมการกฎหมายของ อ.ส.ค.ตามคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๐ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.พิจารณาทบทวน กลั่นกรองและปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆของ อ.ส.ค. ที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครอบคลุม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และนำเสนอคณะกรรมการอ.ส.ค.เพื่อพิจารณา

2.ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการบังคับ อ.ส.ค. และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อ.ส.ค.

3.เสนอแต่งตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกฎหมายของ อ.ส.ค.ตามความ

เหมาะสม

4.ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ อ.ส.ค. มอบหมาย



7.4 จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการหรือคณะกรรมการด้านการบริหารทุนมนุษย์			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
1	นายสรเสรีญ วรณตุง ตำแหน่งประธานอนุกรรมการ	3/3	27,000
2	นายวัชรพงษ์ วรณตุง ตำแหน่งผู้แทนสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ(สคร.) อนุกรรมการ	3/3	21,600
3	นายเทวินทร์ นรินทร์ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย อนุกรรมการ	3/3	21,600
4	นายณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค.	3/3	7,200 (ได้รับแบบเหมาจ่าย 1 เดือน/ครั้ง)

8.สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่ตั้ง 160 ม.1 ต.มิตรภาพ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี 18180

หมายเลขโทรศัพท์ 036-909685

หมายเลขโทรสาร 036-909685