



รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2563 ฝ่ายพัสดุและบริการ



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

1 โครงสร้าง ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	1
2 อำนาจหน้าที่ ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	2
3 อัตรากำลัง ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	3
5 ผลการดำเนินงาน ฝ่ายพัสดุและบริการ.....	5
6 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU).....	17
8 คณะกรรมการ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล	18
9 สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน.....	19

โครงสร้างฝ่ายผลิตและบริการ

(ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)



หัวหน้าฝ่าย
(นายปภินวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

หัวหน้ากองพัสดุ
(นางสาวเมธิสา พรหมคนเชื้อ)
(รักษาการ)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้าแผนกจัดซื้อจัดจ้าง
(นางสุพัตรา สุวรรณรัตน์)

หัวหน้าแผนกควบคุมพัสดุ
(นางสาวเมธิสา พรหมคนเชื้อ)

หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
(นายดีเอก พัฒนวิไชย)
(รักษาการ)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่
และออกแบบก่อสร้าง
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
(รักษาการ)



อำนาจหน้าที่ของฝ่ายพัสดุและบริการ

มีหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร ๘) เป็นผู้รับผิดชอบ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและการกำกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ งานการควบคุมดูแลคลังพัสดุกกลาง งานอาคารสถานที่ ระบบน้ำ ไฟฟ้า พลังงาน งานรักษาความปลอดภัย งานบริการยานพาหนะ งานกำกับดูแลและบริหารสัญญาเพื่อให้ได้คุณภาพ งานบริการความรับผิดชอบต่อภายนอก และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และหรือผู้อำนวยการ



อัตรากำลังของฝ่ายพัสดุและบริการ (ณ 30 กันยายน 2563)



จำนวน (ราย)										
พนักงาน								พนักงานสัญญาจ้าง	พนักงานจ้างเหมา	รวม
C8	C7	C6	C5	C4	C3	C2	C1			
1	2	3	12	3	18	6	8	-	40	93

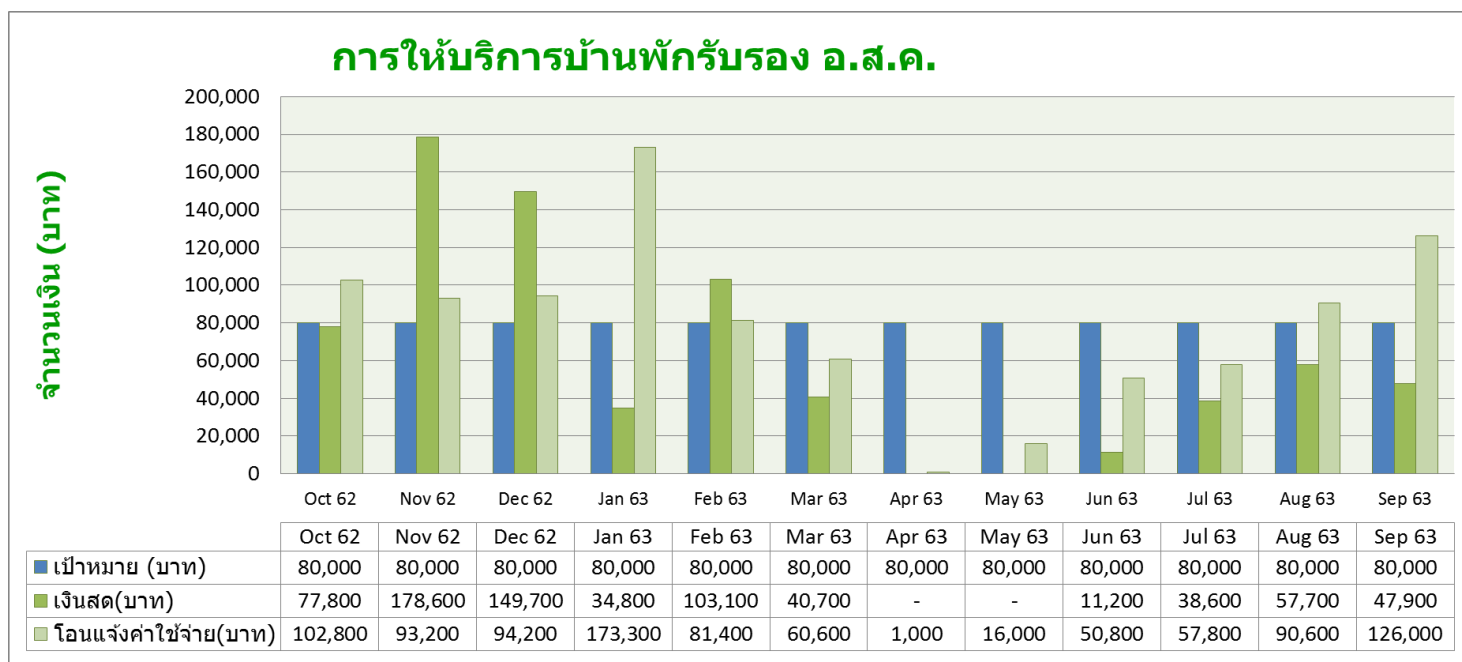
ผลการดำเนินงานฝ่ายพัสดุและบริการ

ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผน

โครงการ	การดำเนินงาน (ร้อยละ)		ความก้าวหน้า	วิเคราะห์
	เป้าหมาย	ผล		ข้อเสนอปรับปรุง
๑. นโยบายเร่งด่วน	%	%		ขอความร่วมมือ ฝ่าย/สำนักงานภาคต่างๆ ที่มาประชุม สัมมนา ที่สำนักงานใหญ่เข้าพักบ้านพักรับรอง เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายค่าที่พัก และสนับสนุนหน่วยงาน
การให้บริการบ้านพักรับรอง อ.ส.ค. (ครั้ง) เป้าหมายปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๐๐๐ ครั้ง สามารถให้บริการตั้งแต่ ต.ค.๖๒ – ก.ย. ๖๓ ๖๗๑ ครั้ง	๑๐๐	๖๗.๑๐	ให้พนักงานจาก ฝ่าย/สำนักงาน/ภาค เข้าพัก เพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าที่พัก และมีการเชิญชวนให้พนักงาน บุคคลทั่วไป มาใช้บริการบ้านพัก	แผนงานเพิ่มเติม
เป้าหมายรายได้ปี ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๙๖๐,๐๐๐.-บาท มีรายได้ ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓ เป็นเงิน ๑,๖๘๗,๘๐๐.- บาท	๑๐๐	๑๗๕.๘๑		-จัดสถานที่และจัดอาหารเช้าสำหรับแขกที่เข้าพัก เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบ้านพักรับรอง เป็นมุมพักผ่อน สำหรับผู้เข้าพัก

หมายเหตุ : จำนวนครั้งที่ให้บริการบ้านพักรับรอง อ.ส.ค. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฝ่ายพัสดุและบริการ ไม่ได้ให้บุคคลภายนอกเข้าพัก และ ช่วงที่ไวรัสโคโรนา 2019 ระบาดรุนแรง ได้ปิดให้บริการบ้านพักรับรอง

การให้บริการบ้านพักรับรอง

[illegible]

การให้บริการบ้านพักรับรอง

เดือน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตุลาคม		รวมผลการดำเนินงาน 12 เดือน
		62 - กันยายน 2563		
		เงินสด	อ.ส.ค.แจ้ง ค่าใช้จ่าย	
Oct 62	80,000	77,800	102,800	180,600
Nov 62	80,000	178,600	93,200	271,800
Dec 62	80,000	149,700	94,200	243,900
Jan 63	80,000	34,800	173,300	208,100
Feb 63	80,000	103,100	81,400	184,500
Mar 63	80,000	40,700	60,600	101,300
Apr 63	80,000	0	1,000	1,000
May 63	80,000	0	16,000	16,000
Jun 63	80,000	11,200	50,800	62,000
Jul 63	80,000	38,600	57,800	96,400
Aug 63	80,000	57,700	90,600	148,300
Sep 63	80,000	47,900	126,000	173,900
เป้าหมายทั้งปี	960,000	740,100	947,700	1,687,800
	คิดเป็น % จากเป้าหมาย ทั้งปี	77.09	98.72	175.81

การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓

ฝ่ายพัสดุและบริการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งบลงทุน 30 รายการ กรอบงบประมาณ 51,451,800.-บาท

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเอง 1 เรื่อง

กล้องบันทึกวีดีโอ จำนวน 1 ชุด วงเงิน 50,000.- บาท

ฝ่ายวิจัยฯ ยกเลิก 1 รายการ

โคทดแทนโคสาวตั้งท้อง 4 เดือน ขึ้นไป วงเงิน 5,500,000.- บาท

จากยอด 32 รายการ

จัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ 29 รายการ (ภายในปีงบประมาณ 2563)

โรงเรียนโคทดแทน รอการพิจารณาอุทธรณ์ตาม พรบ. 1 รายการ

ตามกรอบวงเงิน 41,515,800.- บาท

จัดซื้อในวงเงิน 36,310,956.84 บาท

ต่ำกว่าวงเงิน 5,204,843.16 บาท คิดเป็น 12.54 %

Performance Analysis

1. ปัญหาขาดความพร้อมของคุณลักษณะ ข้อกำหนด และขอบเขตงาน (TOR)
2. ปัญหาเจ้าของงบประมาณไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดเนื่องจากขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง
3. ปัญหาคู่สัญญาไม่สามารถทำงานตามแผนที่วางไว้เนื่องจากขาดการบริหารสัญญา

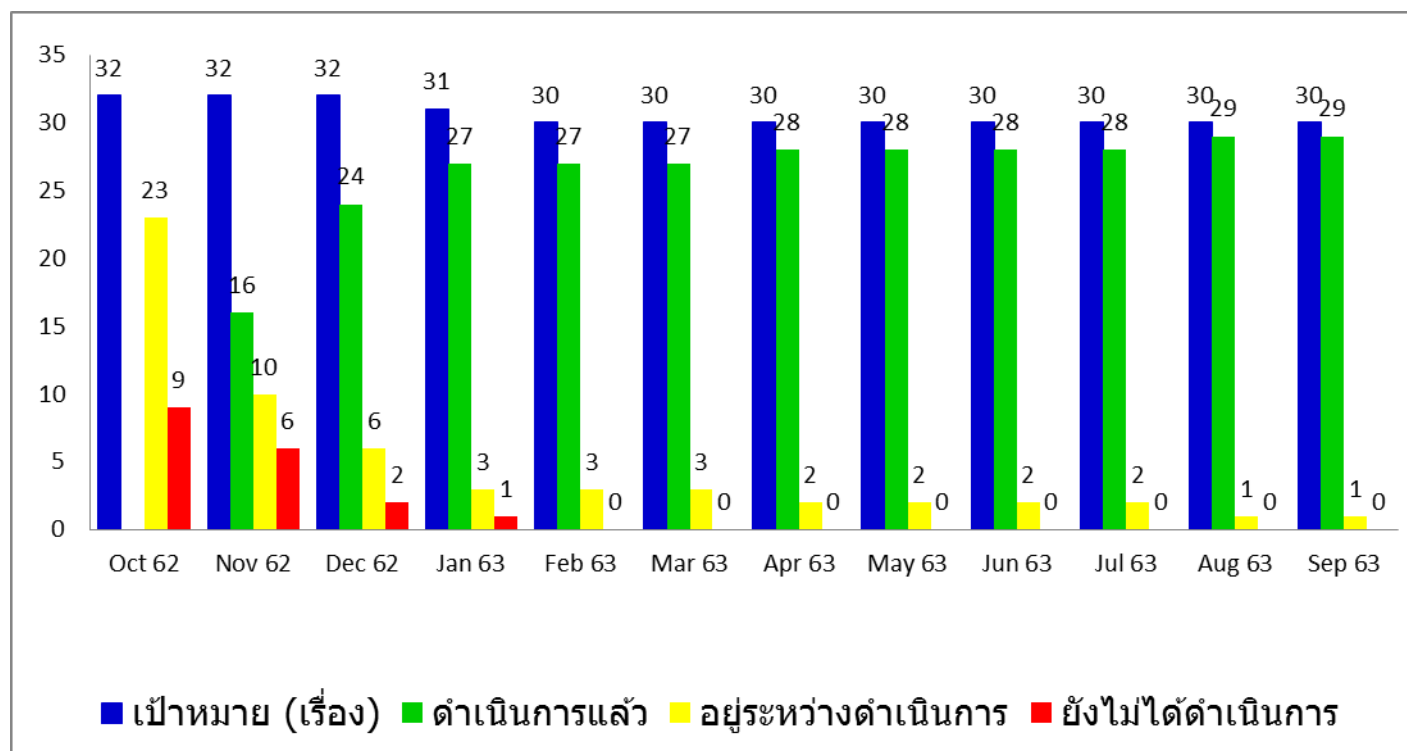
Recommendations

1. ฝ่าย/สำนัก ต้องดำเนินการกำหนด คุณลักษณะ ข้อกำหนด และขอบเขตของงานให้เรียบร้อยก่อนเสนอของบลงทุนประจำปี
2. จัดทำแผนติดตามงานทุกเดือน

Strategic Initiatives

1. ให้ทุกฝ่าย/สำนัก ที่จะของบลงทุนในปีต่อไป ให้จัดทำTOR และรายละเอียดประมาณราคาพร้อมแบบแปลน (กรณีเป็นสิ่งก่อสร้าง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. ให้ทุกฝ่าย/สำนัก ปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการบริหารแผนงาน งบลงทุน

การบริหารงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓



หมายเหตุ : การบริหารงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 1 รายการ (โรงเรียนโคกทดแทน)
เนื่องจากบริษัท ไม่ผ่านคุณสมบัติตามที่ อ.ส.ค. กำหนด แต่ บริษัท ขออุทธรณ์
อ.ส.ค. จึงต้องรอการพิจารณาอุทธรณ์ตาม พ.ร.บ.

การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง กองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

ณ ห้องประชุมศูนย์ฝึกอบรม



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๓
แผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
เตรียมสถานที่จัดงานวางศิลาฤกษ์
สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและ

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ ส่งมอบเจล แอลกอฮอล์ และ หน้ากากผ้า

ให้กับพนักงานฝ่ายพัสดุและบริการ ภายใต้กิจกรรม

"สายใยนมไทย-เดนมาร์ก ส่งกำลังใจสู้ภัยโควิด-๑๙ เพื่อผู้ปฏิบัติงานของ อ.ส.ค."



การดำเนินงานของฝ่ายพัสดุและบริการ

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
จัดพิธีวางศิลาฤกษ์สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดร.ณรงค์ฤทธิ์ วงศ์สุวรรณ ผู้อำนวยการ อ.ส.ค. มอบหมายให้ นายบุญจันทร์ เจริญรัมย์ หัวหน้าฝ่ายท่องเที่ยวเชิงเกษตร พร้อมด้วยนางกัญญา ศรีฟ้า หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ เข้าร่วมงาน"มวกเหล็กมินิมาราธอน Festival ๒๐๑๙" ซึ่งหอการค้าจังหวัดสระบุรีจัดขึ้น ณ บริเวณจัดงานเทศกาลโคนมแห่งชาติ(เขาตาแป้น) อ.ส.ค. อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาดลำน้ำมวกเหล็ก ในวันอนุรักษ์ลำน้ำมวกเหล็ก ประจำปี ๒๕๖๓

ณ วัดผ่านศึกอนุกุล



การดำเนินงานกิจกรรมพิเศษ

เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ณ.บริเวณสถานีรถไฟพัฒนาสถานีรถไฟมวกเหล็กเพื่อ
ถวายเป็นพระราชกุศลเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว



ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (MOU)

การบันทึกข้อตกลง (MOU) ว่าด้วยความร่วมมือการให้บริการแรงงานจากผู้ต้องขังในการจัดทำสิ่งของจากรีไซเคิลกระดาษกล่องนมโรงเรียนและแรงงานอื่นๆ ระหว่าง อ.ส.ค. กับ เรือนจำสีคิ้ว ระยะเวลา ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ทำให้ อ.ส.ค. ได้มีป้อมยามรักษาความปลอดภัย และ หลังกาที่สร้างจากกล่องนมรีไซเคิล ซึ่งเป็นผลงานจากผู้ต้องขังเรือนจำสีคิ้ว และเมื่อ อ.ส.ค. ต้องการแรงงานในการตัดหญ้า ทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ อ.ส.ค. เรือนจำสีคิ้ว ก็ได้จัดแรงงานเพื่อช่วยในงานนั้น

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน/แนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	ส่งผลกระทบ	แนวทางการแก้ไข
การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไม่สามารถจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีสำนักงานอยู่คนละพื้นที่	- อ.ส.ค.ไม่สามารถใช้การประชุมผ่านระบบ VDO Conference ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๓ มาตรา ๕(๓) บังคับใช้วันที่ ๑๙ เม.ย. ๒๕๖๓ “การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ” การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการฯ ล่าช้า	- จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ (กรณีที่เป็นบุคคลภายนอก) ที่ต้องรับผิดชอบและดูแล

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาทบทวนโครงการพร้อมออกแบบโครงการ
จัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจร

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจรับการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. อื่นๆ ตามที่มอบหมาย

จำนวนครั้งเข้าร่วมประชุมและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาทบทวนโครงการพร้อมออกแบบโครงการจัดตั้ง โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและศูนย์เรียนรู้กิจการโคนมแบบครบวงจร			
ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้ง เข้าร่วมประชุม	ค่าเบี้ยประชุม
๑	นายโชคชัย ชัยมงคล	๒/๒	๒๐,๐๐๐.-
๒	นายนิพนธ์ บุญเพ็ง	๒/๒	๑๖,๐๐๐.-
๓	นายกิตติ เหลืองจิรโนทัย	๒/๒	๑๖,๐๐๐.-

สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์



เลขที่ ๑๖๐ หมู่ที่ ๑ ตำบลมิตรภาพ อำเภอเมืองเหล็ก จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๘๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๖, ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๔, ๐-๘๙๙๐-๑๘๐๒-๙

หมายเลขโทรสาร ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๖, ๐-๓๖๓๔-๒๐๕๔

E-mail : supplyandservice@dpo.go.th