

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารจัดการและการบัญชี

เพื่อรองรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ในอนาคต สำหรับ อ.ส.ค.

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ ค่าเช่าระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารจัดการและการบัญชีเพื่อรองรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ในอนาคต สำหรับ อ.ส.ค.

เงินงบประมาณโครงการ 120,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียน ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ราคากลาง 120,000,000.- บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียน ค่าขนส่งและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจหน้าที่ในการเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพการเลี้ยงโคนมและอุตสาหกรรมนมไทยอย่างยั่งยืน มีบทบาทในการส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมนม โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ขยายกำลังการผลิต เพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการตลาดและตราสินค้า รวมถึงสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล เพื่อให้ธุรกิจอุตสาหกรรมโคนมของประเทศไทยมีความเข้มแข็ง และส่งเสริมอาชีพเกษตรกรการเลี้ยงโคนม ให้เป็นอาชีพที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มีการนำระบบ “เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารจัดการและการบัญชี (ERP)” มาใช้งานเพื่อสนับสนุนระบบการบริหารงานด้านงานบัญชี และส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี 2557 และจะหมดสัญญากับผู้ให้บริการรายเดิม ในเดือน กรกฎาคม 2564 โดย อ.ส.ค. จำเป็นต้องจัดหาผู้ให้เช่ารายใหม่ เพื่อเข้ามาดำเนินการ ดูแล และบำรุงรักษาระบบมีความพร้อมใช้ตลอดเวลา โดยเป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศองค์กร

ข้อความเรียกข้อกำหนดในขอบเขตของงานฉบับนี้กำหนดให้...

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

เรียกว่า

ผู้เช่า

ผู้สนใจรับข้อเสนอโครงการฯ

เรียกว่า

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ชนะการเสนอราคา และ คุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนด


เรียกว่า


ผู้ให้เช่า


ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารจัดการและการบัญชี (ERP)


เรียกว่า


ERP



(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ

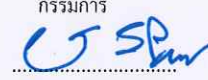

(นายเทอดไชย ระวังมูล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


(นายปกรณัม จิระไชยเชื้อนพันธ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


(นายนวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
กรรมการ


(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ



(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ


2. วัตถุประสงค์


- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสามารถใช้งานระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าได้มีการบำรุงรักษาระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าได้มีผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไข หรือ ปรับเปลี่ยนระบบงาน ERP และระบบที่เกี่ยวข้องให้รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้ามีระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

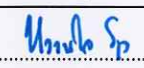
3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ


- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่ยื่นขอเสนอราคาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้เข้า ณ วันประกาศคัดเลือก หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการคัดเลือกครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 3.11.1 กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า”



 (นายสมพร ศรีเมือง)
 รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
 ประธานกรรมการ



 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
 กรรมการ


 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์)
 หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
 รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
 หัวหน้ากองการบัญชี
 รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการ


 (นายนวนน จันทประสาร)
 หัวหน้ากองงานพัสดุ
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 กรรมการ


 (นายพิชิต เรืองทรัพย์)
 หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
 กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ






 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
 หัวหน้าแผนกบัญชี
 กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการและเลขานุการ

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็น ผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้ากระบวนการคัดเลือกได้

- 3.11.2 กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสาร เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้า ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ากระบวนการคัดเลือกกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าว มาพร้อมการยื่นข้อเสนอในกระบวนการคัดเลือก กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ ทั้งนี้ “กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลต่อองค์การฯ พัฒนารัฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต้องมีช่องทางการรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น Call Center หรือสายด่วน (Hot-line) เป็นของผู้ยื่นข้อเสนอเอง และต้องแสดงหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ
- 3.14 มีระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001/2015 เป็นอย่างน้อย และต้องแสดงหลักฐาน ในวันยื่นข้อเสนอ








4. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และ บำรุงรักษาเพื่อให้ผู้เช่า สามารถใช้ระบบ ERP ได้ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 60 เดือน
- 4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ และ บำรุงรักษาเพื่อให้ผู้เช่า ที่สามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูล ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นตามการเจริญเติบโตทางธุรกิจของผู้เช่า ได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานให้ดียิ่งขึ้น
- 4.3 เพื่อให้ผู้เช่ายังคงสามารถใช้งานระบบ ERP ได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด หลังหมดสัญญาเดิม ของผู้เช่า กับ ผู้ให้เช่ารายเดิม ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2564 จนกระทั่งโอนย้ายระบบและฐานข้อมูลทั้งหมดมายังผู้ให้เช่ารายใหม่ โดยได้รับการยืนยันจาก ผู้ว่าจ้างอย่างเป็นทางการ
- 4.4 ระบบงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของโครงการมีดังนี้
- 4.4.1 ระบบงานบัญชี (Accounting System) ซึ่งประกอบด้วยระบบงานรอง 10 ระบบ โดยมีคุณลักษณะ ของงานดังนี้


			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานพัสดุ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร ไสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


4.4.1.1 ระบบทั่วไปของระบบงานบัญชี (General Specification) ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆอย่างน้อยดังนี้


- 4.4.1.1.1 มีการเก็บข้อมูลเป็นชุดเดียวกันเท่านั้น หากระบบใดเรียกข้อมูลเดียวกันไปใช้ก็สามารถเรียกข้อมูลชุดเดียวกันนี้ ซึ่งทำให้การจัดเก็บข้อมูลเป็นระเบียบถูกต้องตรงกันทุกจุด และไม่ซ้ำซ้อน
- 4.4.1.1.2 ระบบสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจเช่นโครงสร้างผังบัญชีต้องยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและรองรับการนำไปใช้เพื่อการบริหารได้
- 4.4.1.1.3 การเรียกดูข้อมูลทางบัญชีสามารถเรียกดูได้ทันทีในลักษณะเป็น On-line และรายการสรุปทางบัญชี
- 4.4.1.1.4 สามารถ Drill Down ข้อมูลจากระบบบัญชีย่อยได้ เช่นระบบบัญชีเจ้าหนี้, บัญชีลูกหนี้, ระบบบริหารสินทรัพย์, ระบบจัดซื้อ, ระบบพัสดุคงคลังได้เป็นต้น
- 4.4.1.1.5 มีข้อมูลแสดงรายละเอียดการทำงานของโปรแกรม ตลอดจนโครงสร้างของข้อมูลเพื่อสามารถใช้อ้างอิงการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติมได้ในภายหลัง
- 4.4.1.1.6 ระบบมี Standard report tool เพื่อใช้ในการจัดเตรียมรูปแบบของรายงานมาตรฐานในระบบ ให้อยู่ใน format ที่ต้องการ โดยเฉพาะรายงานหลักในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป, ระบบบัญชีเจ้าหนี้, ระบบบัญชีลูกหนี้ และระบบบริหารสินทรัพย์, ระบบจัดซื้อ, ระบบพัสดุคงคลังได้เป็นต้น โดยสามารถออกรายงานได้ทั้ง Text Formay, Spreadsheet และ HTML Format
- 4.4.1.1.7 สามารถบันทึกรายการเป็นภาษาไทยได้ และใช้เมนูการทำงานเป็นภาษาไทยได้
- 4.4.1.1.8 สามารถเปิดหน้าจอพร้อมกันหลายหน้าจอได้ (Multi window)
- 4.4.1.1.9 ใช้ 100% Web-Base Technology โดยที่การทำงาน Client ไม่ต้องทำการติดตั้งโปรแกรมใช้งานได้ๆนอกจาก Browser
- 4.4.1.1.10 สามารถจัดเรียงคิวในการประมวลผลและ กำหนดเวลาในการจัดพิมพ์รายงานได้
- 4.4.1.1.11 ต้องมีการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยในระดับต่างๆสำหรับผู้ใช้งาน ดังนี้
- 4.4.1.1.11.1 สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้ และเก็บรายละเอียดการเข้าถึงโปรแกรม /Table/Database ที่ผู้ใช้เรียกใช้ได้ และสามารถกำหนดระยะเวลาการใช้งานได้
- 4.4.1.1.11.2 เก็บข้อมูลการทำงานผิดพลาดของโปรแกรม (Error Log)
- 4.4.1.1.11.3 สามารถปิดการใช้งานระบบ (Log Out) อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานตามระยะเวลา
- 4.4.1.1.11.4 มีระบบ Authentication ให้ผู้ใช้ทำการป้อนชื่อบัญชีผู้ใช้ รหัสผ่าน เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบได้


			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


- 4.4.1.1.11.5 สามารถตรวจสอบประวัติการใช้งานได้โดยรู้ User และเวลาในการแก้ไข
- 4.4.1.1.11.6 สามารถกำหนดให้บันทึกหรือห้ามเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบสำคัญในช่วงเวลาที่กำหนด เป็นรายวัน รายเดือน และประเภทของใบสำคัญได้
- 4.4.1.1.12 สามารถแสดงผลและจัดทำรายงานงบบุค งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด เป็นต้น
- 4.4.1.1.13 สามารถจำแนกบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ทุกชนิดและบันทึกต้นทุนของผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อเดือน ตามกำหนด ณ ปลายงวด รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการผลิต
- 4.4.1.2 ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง (Purchasing Order) ต้องต้องมีความสามารถในส่วน หลักๆอย่างน้อย ดังนี้
- 4.4.1.2.1 การบริหารข้อมูลหลักผู้ขาย (Supplier Base Management)
- 4.4.1.2.1.1 จัดทำรายการผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว (Approved Supplier List) และจัดลำดับผู้ขายที่ผ่านการอนุมัติแล้วโดยจัดลำดับตามสินค้าหรือกลุ่มสินค้า
- 4.4.1.2.1.2 ป้องกันการสั่งซื้อจากผู้ขายที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือที่ไม่พึง ประสงค์ได้ตามต้องการ (Black List)
- 4.4.1.2.1.3 รองรับการสร้างข้อมูลผู้ขาย หลากๆสาขา ต่อ 1 ผู้ขาย
- 4.4.1.2.1.4 รองรับการรวมข้อมูลผู้ขายรายอื่นๆ เข้าเป็นรายเดียวกัน (Supplier Merge) เพื่อช่วยในการควบคุมกิจการ
- 4.4.1.2.1.5 มีรายงานสำหรับประเมินผล Supplier ด้านต่างๆเช่นราคา ปริมาณการซื้อ ความตรงเวลาในการส่งของ
- 4.4.1.2.1.6 รองรับการสร้างผู้ขายที่ใช้สกุลเงินตราต่างประเทศได้ไม่จำกัด
- 4.4.1.2.1.7 สามารถจัดกลุ่มผู้ขายได้
- 4.4.1.2.1.8 สามารถกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินของเจ้าหนี้ได้ไม่จำกัด และระบบทำการคำนวณวันครบกำหนด และส่วนลดแต่ละงวดการจ่ายได้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.2.1.9 สามารถปรับปรุงรหัสบัญชีในการบันทึกการตั้งหนี้ กรณีที่บันทึก, รหัสบัญชีผิดจากเอกสารต้นทาง เช่น เอกสารจากการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการรหัสบัญชีผิด ฝ่ายบัญชีและการเงิน สามารถแก้ไขรหัสบัญชีได้ในขณะตั้งหนี้
- 4.4.1.2.1.10 สามารถตรวจสอบข้อมูลที่มีการบันทึกรายการเงินจ่ายล่วงหน้า ได้
- 4.4.1.2.1.11 สามารถรองรับการจ่ายชำระเงิน 1 รายการ จากการตั้งหนี้ได้หลายรายการ
- 4.4.1.2.1.12 สามารถรองรับการทำรายการซ้ำๆ กันทุกๆ เดือนได้ เช่น ค่าเช่า รายเดือน โดยระบบจะต้องทำการเตือนอัตโนมัติทุกครั้งถึงรอบการชำระเงิน


 (นายสมพร ศรีเมือง)
 รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
 ประธานกรรมการ



 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
 กรรมการ


 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์)
 หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
 รักษการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
 หัวหน้ากองการบัญชี
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการ


 (นายจันทประสาร)
 หัวหน้ากองงานฟาร์ม
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 กรรมการ


 (นายพิชิต เรืองทรัพย์)
 หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
 กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
 หัวหน้าแผนกบัญชี
 กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการและเลขานุการ




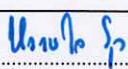



4.4.1.2.1.13 สามารถรองรับการบันทึกรายการภาษีหัก ณ ที่จ่ายได้หลาย รายการ และหลาย อัตราต่อรายการชำระเดียวกันได้

4.4.1.2.2 ใบขอสั่งซื้อ (Requisitions)

- 4.4.1.2.2.1 สามารถเรียกดูข้อมูลแคตตาล็อกของผู้ขายหรือแคตตาล็อกสินค้า ของตนเองเพื่อ ทำการสร้างเอกสาร
- 4.4.1.2.2.2 สามารถแบ่งใบขอซื้อ 1 ใบ ได้หลายๆ ใบสั่งซื้อ
- 4.4.1.2.2.3 สร้างรายการลงบัญชีให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.2.2.4 สร้างรายการลงบัญชีตามผู้ใช้งานตามกลุ่มค่าใช้จ่าย
- 4.4.1.2.2.5 สามารถสร้างเอกสารขอซื้อได้จากหน่วยงานย่อย
- 4.4.1.2.2.6 สามารถรวบรวมใบขอซื้อจากหลายหน่วยงานเป็นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ใบเดียวได้
- 4.4.1.2.2.7 สามารถตรวจสอบและกั้นงบประมาณเป็นการคุมค่าใช้จ่าย ก่อนที่จะเกิด ค่าใช้จ่ายจริง
- 4.4.1.2.2.8 หน่วยงานที่ขอซื้อสามารถตรวจสอบงบประมาณคงเหลือได้ก่อน การขอซื้อ ครั้งนั้นๆ
- 4.4.1.2.2.9 เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งแบบรวมศูนย์และกระจายศูนย์
- 4.4.1.2.2.10 รองรับการเก็บข้อมูลใบเสนอราคาของผู้ขาย (Quotation) เพื่ออ้างอิง กับใบขอซื้อ

4.4.1.2.3 ใบสั่งซื้อ (Purchase Orders)


- 4.4.1.2.3.1 สร้างใบสั่งซื้อจากใบขอสั่งซื้อที่บันทึกไว้ในระบบได้โดยอัตโนมัติ หรือสร้างตรงๆ โดยไม่มีใบขอซื้อได้
- 4.4.1.2.3.2 สามารถเลือกรายการที่เคยสั่งซื้อในอดีตผ่านหน้าจอการสร้าง ใบสั่งซื้อใหม่ (Supplier Catalog)
- 4.4.1.2.3.3 สามารถรวบรวมใบขอซื้อหลายๆใบ หรือหลายรายการ เป็น ใบสั่งซื้อ 1 ใบ
- 4.4.1.2.3.4 สามารถทำการยับยั้ง (Freeze) ยกเลิก (Cancel) หรือปิด รายการ (Final Close) ใบสั่งซื้อ เพื่อควบคุมมิให้เกิดการทำรายการต่อไป
- 4.4.1.2.3.5 สามารถกำหนดตารางการส่งสินค้าได้มากกว่าหนึ่งครั้งสำหรับ รายการซื้อหนึ่งๆ
- 4.4.1.2.3.6 รองรับทั้งการซื้อสินค้าและบริการ


 (นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	 (นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
 (นายฉันทน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	 (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


- 4.4.1.2.3.7 รองรับการซื้อในลักษณะใบสั่งซื้อแบบตกลงส่งของระยะยาวเป็น รายงวด และกำหนดราคาตามสัญญา (Blanket Purchase Order)
- 4.4.1.2.3.8 รองรับการซื้อในลักษณะแบบสัญญา เพื่อควบคุมวงเงิน (Contract Purchase Order)
- 4.4.1.2.3.9 สามารถส่งใบจัดซื้อ/จัดจ้างให้ผู้ขาย ผ่านทาง E-Mail
- 4.4.1.2.4 การรับของ (Receiving)
- 4.4.1.2.4.1 ทำรายการรับของรวมทั้งใบ หรือทำการรายการรับของที่ละรายการ ตามงวด การส่งของของผู้ขายหรือการโอนย้ายภายในองค์กรได้
- 4.4.1.2.4.2 รับของเข้าสู่พื้นที่รับของ(Receiving Area) พื้นที่ตรวจรับ (Inspection Area) หรือรับตรงเข้าสู่ คลังสินค้า Inventory) หรือ Job Order โดยตรง
- 4.4.1.2.4.3 สามารถออกใบรายงานตรวจรับพัสดุโดยอ้างอิงใบสั่งซื้อเพื่อ สะดวกในการ บันทึกรายการและลดความผิดพลาดรายการรับของสามารถเชื่อมโยงไปยัง ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) เพื่อตั้งหนี้
- 4.4.1.2.4.4 สามารถป้องกันการรับของเกินจำนวนที่สั่งซื้อโดยการกำหนด เป็นเปอร์เซ็นต์ การรับของเกินที่ยอมรับได้
- 4.4.1.2.4.5 สามารถกำหนดจำนวนวันก่อนหรือหลังวันที่รับของที่กำหนดใน ใบสั่งซื้อ ที่อนุญาตให้รับของและรองรับการคิดค่าปรับ
- 4.4.1.2.4.6 สามารถทำการคืนพัสดุเพื่อรับกลับ หรือเพื่อลดหนี้
- 4.4.1.2.5 การอนุมัติเอกสาร และระบบความปลอดภัย (Document Approvals and Security)
- 4.4.1.2.5.1 สามารถอนุมัติผ่านระบบด้วย Workflow โดยไม่ต้องใช้เอกสาร ที่เป็นกระดาษ
- 4.4.1.2.5.2 เรียกดูรายการ แก่ไข อนุมัติ และส่งต่อเอกสารโดยใช้ Workflow Notification Viewer
- 4.4.1.2.5.3 สามารถอนุมัติเอกสารแบบ on-line โดยกำหนดสายการอนุมัติ ได้หลาย ขั้นตอนรวมทั้งสามารถกำหนดวงเงินและสิทธิการอนุมัติตามกลุ่มพัสดุได้
- 4.4.1.2.5.4 ควบคุมวงเงินอนุมัติตามจำนวนเงิน(Amount) ศูนย์ต้นทุน (Cost Center) งบประมาณ (Budget) รหัสบัญชี (Account) รายการสินค้า (Item) ประเภท สินค้า (Category) และ สถานที่ (Location) ได้
- 4.4.1.2.5.5 สามารถกำหนดการอนุมัติแบบ Position Base หรือ แบบ Supervisor Base


			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเขื่อนขันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนวน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนากาเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


- 4.4.1.2.5.6 สามารถกำหนดให้การอนุมัติแบบแนวดิ่ง คือ อนุมัติทีละคน ตามลำดับสายบังคับบัญชา หรือ อนุมัติแบบแนวนอน คือ ในสายบังคับบัญชาเดียวจะต้องอนุมัติมากกว่า 1 คน
- 4.4.1.2.5.7 ถ้าผู้มีหน้าที่อนุมัติไม่อยู่ หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ ระบบจะทำการส่งต่อเอกสารไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในลำดับถัดไปให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.2.5.8 สามารถส่งผ่านการอนุมัติผ่านทาง E-Mail และอนุมัติผ่าน E-Mail ได้
- 4.4.1.2.5.9 สามารถกำหนดหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับใบขอซื้อแต่ละใบให้กับบุคลากรแต่ละคนได้โดยอาจกำหนดเป็น กลุ่มรายการหรือกำหนดที่เอกสารแต่ละใบก็ได้
- 4.4.1.2.5.10 ไม่สามารถทำการอนุมัติใบขอซื้อ และใบสั่งซื้อได้ ถ้างบประมาณ ไม่เพียงพอ
- 4.4.1.2.6 การควบคุมงบประมาณ (Budgetary Control)
- 4.4.1.2.6.1 สามารถควบคุมงบประมาณสำหรับรายการค่าใช้จ่าย หรือ การสั่งซื้อสินค้าคงคลังได้
- 4.4.1.2.6.2 สามารถทำการควบคุมการใช้งบประมาณตามรหัสบัญชีได้
- 4.4.1.2.6.3 ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนที่จะทำการอนุมัติ งบประมาณได้
- 4.4.1.2.6.4 เรียกดูข้อมูลทางหน้าจอและจัดพิมพ์รายงานการกักเงิน และการผูกพันงบประมาณได้
- 4.4.1.2.6.5 การควบคุมวงเงินงบประมาณเป็นรายเดือนรายไตรมาส หรือเป็นยอดทั้งปี (Accumulate)
- 4.4.1.2.6.6 การควบคุมวงเงินในการขออนุมัติแบบแสดงผลค่าเตือนแต่ผ่านได้ (Advisory) หรือแบบไม่ให้ผ่านถ้าวงเงินหมด (Absolute)
- 4.4.1.2.7 การจับคู่รายการกับรายการในใบแจ้งหนี้และการชำระเงิน (Invoice Matching and Payment)
- 4.4.1.2.7.1 สามารถเลือกจับคู่รายการในใบแจ้งหนี้หลายๆ ใบกับรายการรับของหนึ่งรายการหรือหลายๆ รายการได้
- 4.4.1.2.7.2 ป้องกันการชำระเงินในใบแจ้งหนี้ที่ไม่ตรงตามจำนวนสินค้าที่ได้ ส่งไปในใบสั่งซื้อ หรือใบรับสินค้า หรือกรณีที่สินค้าไม่ผ่านการตรวจรับ
- 4.4.1.2.7.3 สร้างรายการใบแจ้งหนี้โดยอ้างอิงรายการรับของได้โดย ในกรณี ที่มีการส่งคืนสินค้าให้ผู้ขายในภายหลังจากที่บันทึกตั้งหนี้ไปแล้ว ระบบสามารถที่จะอัตโนมัติสร้างใบเครดิตโน้ต ให้โดยอ้างอิงกับใบรับของและใบสั่งซื้อ (Create Debit Memo From RTS Transaction)



 (นายสมพร ศรีเมือง)
 รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
 ประธานกรรมการ



 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
 กรรมการ


 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์)
 หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
 หัวหน้ากองการบัญชี
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการ


 (นายนวนน จันทประสาร)
 หัวหน้ากองงานพารม
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 กรรมการ


 (นายพิชิต เรืองทรัพย์)
 หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
 กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
 หัวหน้าแผนกบัญชี
 กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการและเลขานุการ

4.4.1.3 ระบบคลังพัสดุ (Inventory) ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.4.1.3.1 โครงสร้างระบบ (Inventory Structure)






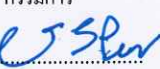
- 4.4.1.3.1.1 รองรับโครงสร้างคลังพัสดุแบบหลายคลังพัสดุ และตำแหน่งการจัดเก็บแบบหลายมิติแบบไม่จำกัด
- 4.4.1.3.1.2 สามารถกำหนดหน่วยนับได้ไม่จำกัด และสามารถใช้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องในการสั่งซื้อ และเก็บสต็อก (Conversion Factor)
- 4.4.1.3.1.3 สามารถกำหนดปฏิทินการทำงานของระบบพัสดุดังคลังได้อิสระจากระบบ

4.4.1.3.2 โครงสร้างรหัสพัสดุ (Item Structure)


- 4.4.1.3.2.1 รหัสพัสดุมีลักษณะแบบหลายมิติ โดยสามารถกำหนดความยาวได้ไม่น้อยกว่า 20 ช่องเป็นตัวอักษร หรือ ตัวเลข หรือ ตัวอักษรตัวเลข
- 4.4.1.3.2.2 รหัสพัสดุที่สร้างขึ้นสามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งองค์กร (Master)
- 4.4.1.3.2.3 ถ้ามีองค์กรใหม่ขึ้น ไม่ต้องสร้างรหัสใหม่ ถ้าใช้เหมือนกัน
- 4.4.1.3.2.4 สามารถแนบรูปภาพหรือ file ทุกประเภทกับรหัสพัสดุได้
- 4.4.1.3.2.5 รองรับการสร้างรูปแบบ (Template) เพื่อสะดวกในการสร้างรหัสใหม่ สามารถจัดกลุ่มพัสดุได้หลายมิติ
- 4.4.1.3.2.6 รองรับการเก็บยอดคงคลังได้ 2 หน่วยนับ ในเวลาเดียวกัน
- 4.4.1.3.2.7 รองรับหน่วยการซื้อ ขาย และ เก็บคงคลัง ได้ไม่จำกัด (ไม่จำเป็นต้องผูกติดว่า ถ้าเป็น item นี้ ต้องเปิดใบสั่งซื้อหรือใบสั่งขาย ด้วยหน่วยนับที่ระบุหน่วยเดียวเท่านั้น)
- 4.4.1.3.2.8 รองรับหน่วยนับ อย่างน้อย 5 หน่วยนับ เช่น นับเป็นกล่อง หรือ โหล หรือ หีบ หรือ กิโลกรัม หรือตัน เป็นต้น

4.4.1.3.3 การทำรายการ และการควบคุม (Material Transactions and Controls)

- 4.4.1.3.3.1 สามารถรับพัสดุเข้าคลังได้ทั้งแบบมีการตรวจสอบและไม่มี การตรวจสอบ
- 4.4.1.3.3.2 สามารถควบคุมพัสดุดตามเลขที่ Lot หลักและ Lot รอง ได้
- 4.4.1.3.3.3 สามารถคำนวณด้วยต้นทุนถ่วงเฉลี่ยแบบ Periodic, เข้าก่อน ยอกก่อน (FIFO), Lot Cost หรือต้นทุนมาตรฐาน
- 4.4.1.3.3.4 ระบบสามารถทำการจอง Stock ได้ เพื่อไม่ให้คนอื่นมานำไปใช้ และสามารถเห็นยอดแต่ละเวลาว่า มี Stock ใช้ได้เท่าไร และมี On Hand เหลือเท่าไร เช่น มี Stock ใช้ได้ 90 หน่วยและ On Fland 100 หน่วยแสดงว่ามีคนจองอยู่ 10 หน่วย

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธุ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

- 4.4.1.3.3.5 สามารถที่จะเห็นยอด Stock ที่เจ้าหน้าที่นำไปปฏิบัติงานนอก สถานที่เป็นเวลาหลายวัน
- 4.4.1.3.3.6 สามารถที่จะกำหนดสินค้าบางประเภทให้จัดเก็บไว้ในพื้นที่ระบุไว้เท่านั้น (Restrict Location) ไม่สามารถที่จัดเก็บนอกเหนือจากพื้นที่ที่ไม่ได้ระบุไว้
- 4.4.1.3.3.7 ระบบสามารถกำหนดสถานะของสินค้า (Material Lot Status) ได้ว่าสถานะชนิดนี้ สามารถเบิกไปใช้ได้ สถานะไหนเป็นสถานะกักกันสำหรับสินค้าที่มีปัญหา
- 4.4.1.3.3.8 รongรับการเก็บพัสดุส่งเสริมการขาย
- 4.4.1.3.4 การวางแผนในการบริหารระบบคลังวัสดุ (Inventory Planning)
- 4.4.1.3.4.1 สามารถใช้วิธีการวางแผนค่าต่ำสุด-สูงสุด หรือ แบบ Re-Order Point ของวัสดุได้
- 4.4.1.3.4.2 สามารถส่งไปให้ระบบสั่งซื้อทำการจัดซื้อวัสดุที่มีปริมาณ เหลืออยู่ในคลังต่ำกว่าที่ได้ตั้งค่าไว้ได้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.3.5 การตรวจนับประจำปี การจัดลำดับชั้น ABC และการตรวจนับ ตามรอบ (Physical Counting, ABC Analysis and Cycle Counting)
- 4.4.1.3.5.1 มีการตรวจนับวัสดุประจำปี
- 4.4.1.3.5.2 มีการตรวจนับวัสดุตามรอบเป็นงวดๆ
- 4.4.1.3.5.3 มีการวิเคราะห์กลุ่ม ABC เพื่อจัดลำดับวัสดุในการตรวจนับตามรอบเป็นงวดๆ
- 4.4.1.3.5.4 สามารถกำหนดให้มีการอนุมัติรายการก่อนปรับปรุงรายการจากการตรวจนับวัสดุได้
- 4.4.1.3.5.5 การตรวจนับไม่จำเป็นต้องหยุดระบบงาน
- 4.4.1.3.5.6 มีรายงานเปรียบเทียบข้อมูลจากระบบกับข้อมูลนับจริง ก่อน ตัดสินใจปรับปรุง
- 4.4.1.3.5.7 รongรับการ Load ข้อมูลนับจริงเข้าระบบ พร้อม Lot วันที่ หมดอายุ
- 4.4.1.3.6 การสอบถามข้อมูล และรายงานที่เกี่ยวข้อง (Queries and Reports)
- 4.4.1.3.6.1 สามารถดูข้อมูลของรหัสพัสดุ การทำรายการ ปริมาณที่มีอยู่ของ วัสดุ ต้นทุน และการตรวจนับวัสดุ ได้ในหน้าจอ และในรายงาน
- 4.4.1.3.6.2 สามารถออกรายงานได้ตามประเภทรายการ (Category) ตามที่ได้สร้างไว้

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


- 4.4.1.3.6.3 สามารถที่จะตรวจสอบประวัติข้อมูลย้อนหลังได้ว่าสินค้า Lot ที่มีปัญหาจากใบรับสินค้าเลขที่อะไร ชื่อจากใบสั่งซื้อเลขที่อะไรหน่วยงานไหนเบิกไปใช้
- 4.4.1.3.6.4 สามารถสอบถามข้อมูลการเคลื่อนไหวของพัสดุ โดยใช้วันที่เกิดรายการ
- รหัสพัสดุ
 - ประเภทรายการเคลื่อนไหว
 - ที่ตั้ง/ที่เก็บพัสดุ เลขที่ Lot หลักเลขที่ Lot รองของพัสดุ
- 4.4.1.3.6.5 สามารถแสดงข้อมูลด้านจำนวนสินค้าคงคลังดังนี้
- จำนวนสินค้าคงเหลือในแต่ละสต็อกสินค้า
 - จำนวนสินค้าในใบสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับสินค้าในแต่ละสต็อกสินค้า
 - จำนวนสินค้าคงเหลือรวมทุกสต็อกสินค้าระบุจำนวนสินค้าล่าสุด, จำนวนสินค้าสูงสุด, จำนวนสินค้าต่ำสุด เมื่อต้องมีการสั่งซื้อสินค้า และจำนวนสินค้าสูงสุดเมื่อต้องมีการสั่งซื้อสินค้า โดยในแต่ละสต็อกสามารถกำหนดตัวเลข ต่าง ๆ ดังกล่าวนี้ได้โดยอิสระ
- 4.4.1.3.6.6 สามารถแสดงยอดสินค้าคงคลังได้ 2 หน่วย ในเวลาเดียวกัน เช่น ยอดกิโลกรัม และยอดตัน
- 4.4.1.3.6.7 สามารถสร้างรายงานเองได้ โดยมีรายชื่อและส่วนรายละเอียดให้เลือก
- 4.4.1.4 **ระบบขาย (Order Management)** ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อยดังนี้
- 4.4.1.4.1.1 สามารถเชื่อมโยงระบบสินค้าคงคลังสำเร็จรูป เพื่อใช้ประกอบใน การวางแผน ประมาณการจำหน่ายรายสัปดาห์
- 4.4.1.4.1.2 สามารถจัดเก็บข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า และจัดทำรายงานการสั่งซื้อรายวันแยกตามลูกค้า
- 4.4.1.4.1.3 สามารถสอบถามยอดคงเหลือสินค้าสำเร็จรูปจากคลังผลิตภัณฑ์ ในระหว่างเปิด Sale Order
- 4.4.1.4.1.4 สามารถสอบถามข้อมูลการขาย จัดกลุ่มข้อมูลการขายตามสาย ลูกค้า เพื่อจัดเตรียมสินค้าสำหรับการจัดส่งให้ลูกค้า
- 4.4.1.4.1.5 สามารถตรวจสอบวงเงินเครดิต และยอดลูกหนี้ค้างรับ เพื่อ ป้องกันการขายให้ลูกค้าที่มีวงเงินไม่พอ
- 4.4.1.4.1.6 สามารถส่งข้อมูลยอดขาย ข้อมูลภาษีทุกประเภท ให้ระบบบัญชีแยกประเภทได้
- 4.4.1.4.1.7 สามารถบันทึกการชำระเงินจากลูกค้า แยกตามประเภทการขาย และจัดทำ รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

- 4.4.1.4.1.8 สามารถคำนวณและระบุส่วนลดพิเศษ พร้อมทั้งสามารถแสดงรายการและราคาตามเงื่อนไข (Condition) ที่กำหนด
- 4.4.1.4.1.9 สามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลการสั่งซื้อจากใบเตรียมขายในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการสั่งซื้อ จากลูกค้า
- 4.4.1.4.1.10 สามารถปรับเปลี่ยนฐานภาษีต่างๆ ได้ตามนโยบายของรัฐบาล
- 4.4.1.4.1.11 สามารถตรวจสอบการบันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ ต้องไม่มากกว่า ยอดคงเหลือสินค้าสำเร็จรูปในระบบสินค้าคงคลัง โดยระบบต้องมีข้อความเตือนอัตโนมัติ
- 4.4.1.4.1.12 ปรับปรุงระบบให้สามารถออกใบจัดสินค้า (Picking Order) เพื่อเป็นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ไปหยิบสินค้าตามความเหมาะสมในการจัดการสินค้าคงคลัง เช่น เลือกรับสินค้าแบบ FEFO (First Expire First Out)
- 4.4.1.4.1.13 ปรับปรุงระบบให้สามารถโอนข้อมูลรายการทางบัญชีที่เกี่ยวกับการขาย และการรับคืนสินค้าที่เกิดขึ้นไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ได้ เพื่อการสอบ ยืนยันยอดและปิดงวดบัญชี
- 4.4.1.4.1.14 รองรับการขายแบบโควต้า โดยระบบจะมีการกำหนดโควต้า ให้กับลูกค้า ถ้าเกินจะไม่สามารถส่งให้ได้
- 4.4.1.4.1.15 สามารถระบุอายุสินค้าผูกกับลูกค้าได้ว่าลูกค้าแต่ละรายจะต้องได้อายุของสินค้าไม่ต่ำกว่ากี่เดือน

4.4.1.5 ระบบกำหนดราคาขายและโปรโมชั่น (Advance Pricing) ต้องมี ความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อยดังนี้




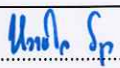


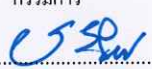
- 4.4.1.5.1 รองรับการกำหนดราคาขายได้ไม่จำกัด
- 4.4.1.5.2 รองรับการกำหนดราคาขายแบบช่วงเวลา
- 4.4.1.5.3 รองรับการกำหนดราคาขายแบบซับซ้อน
- 4.4.1.5.4 รองรับการกำหนดราคาแบบยืดหยุ่น
- 4.4.1.5.5 รองรับระบบรักษาความปลอดภัยในการแก้ไขราคาขาย
- 4.4.1.5.6 รองรับการกำหนดราคาที่มีส่วนลดหลายลำดับ เช่น ลดระดับ รายการ และสุดท้ายบิล
- 4.4.1.5.7 รองรับการกำหนดของแถม ที่เป็นการแถมสินค้าประเภทเดิม หรือ สินค้าอื่นที่อยู่ในเงื่อนไข
- 4.4.1.5.8 รองรับการกำหนดราคาเป็นลำดับขั้นของปริมาณการสั่งซื้อ
- 4.4.1.5.9 รองรับการกำหนดของแถมคำนวณเป็น % โดยพิเศษลงให้เป็น จำนวนเต็ม

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.1.6 ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (General Ledger) ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อยดังนี้

4.4.1.6.1 การกำหนดผังบัญชี รหัสบัญชี และรอบระยะเวลาบัญชี

- 4.4.1.6.1.1 ระบบสามารถสร้างผังบัญชีได้มากกว่า 1 ผัง ต่อ 1 องค์กร โดยโครงสร้างผังบัญชีต้องยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรสามารถกำหนดโครงสร้างของผังบัญชี ออกเป็นส่วนๆสามารถรองรับการบันทึกบัญชีได้เพียงพอต่อการนำไปใช้ในด้านบัญชีบริหารเพื่อการตัดสินใจ เช่น มีรหัสหน่วยงาน, ศูนย์ความรับผิดชอบ, ประเภทบริการ, โครงการ เป็นต้น และสามารถสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างรหัสบัญชีในทุกระดับในลักษณะที่เป็น Hierarchy เพื่อง่ายต่อการจัดกลุ่มและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการ วิเคราะห์
- 4.4.1.6.1.2 สามารถสร้างบัญชี สรุ ปยอด บัญชี ทางสถิติ และบัญชี พัก (Suspense Account)
- 4.4.1.6.1.3 สามารถกำหนดสิทธิในการใช้รหัสบัญชีตามผู้ใช้งาน
- 4.4.1.6.1.4 สามารถกำหนดรหัสผังบัญชีย่อ (Alias Account) เพื่อช่วยใน การป้อนข้อมูล กรณีที่มีผังบัญชียาวๆ
- 4.4.1.6.1.5 สามารถกำหนดการตรวจสอบรหัสบัญชีเพื่อป้องกันความ ผิดพลาดในการบันทึกรายการ (Cross Validation)
- 4.4.1.6.1.6 สามารถทำการกำหนดข้อกำหนดความปลอดภัยในการใช้รหัสบัญชี
- 4.4.1.6.1.7 สามารถกำหนดวิธีการลงบัญชีตามความต้องการ (Subledger Accounting) ของแต่ละรายการที่เกิดจากระบบย่อย
- 4.4.1.6.1.8 สามารถกำหนดงวดบัญชีได้ไม่ต่ำกว่า 366 งวด
- 4.4.1.6.1.9 สามารถเปิดงวดบัญชีพิเศษไว้ได้ไม่ต่ำกว่า 1 งวดในรอบ ระยะเวลาบัญชี เพื่อทำรายการปรับปรุงจากผู้สอบบัญชี
- 4.4.1.6.1.10 สามารถรองรับการจัดทำงบการเงิน แยกตามโครงการพิเศษได้








			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.1.6.2 การบันทึกรายการรายวัน (Journal Entries)

- 4.4.1.6.2.1 สามารถรับข้อมูลและผ่านรายการจากระบบอื่นได้โดยอัตโนมัติ เช่น ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ เป็นต้น
- 4.4.1.6.2.2 สามารถควบคุมงวดในการใช้บันทึกรายการได้ เช่น เปิดเพื่อบันทึกและผ่านรายการบัญชีปิดถาวร เพื่อไม่ให้เกิดการบันทึกบัญชีและผ่านรายการบันทึกได้อีก เป็นต้น
- 4.4.1.6.2.3 สามารถกลับรายการบัญชีอัตโนมัติตามงวดเวลาที่ได้กำหนดไว้ เช่น ในงวดบัญชีเดียวกัน ในงวดบัญชีถัดไป ในวันถัดไป เป็นต้น
- 4.4.1.6.2.4 สามารถควบคุมเกี่ยวกับบัญชีระหว่างกัน รายการบันทึกที่กลับรายการรายการบันทึกที่เกิดซ้ำ ทุกงวด รายการบันทึกที่เป็นสูตร เป็นต้น
- 4.4.1.6.2.5 สามารถบันทึกการบัญชีในระบบ MS Excel และนำเข้า ข้อมูลเข้ามาในระบบได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม ตัวอย่างเช่น สามารถทำ รายการนอกสถานที่ทำงาน และนำกลับมาส่งข้อมูลเข้าระบบโดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.6.2.6 สามารถรองรับการทำรายการที่เกิดซ้ำ ๆ กันในแต่ละเดือน (Recurring Entry) โดยสามารถกำหนดรูปแบบ (Template) ในการบันทึกบัญชี และสามารถ Set ระบบให้ บันทึกการบัญชีโดยอัตโนมัติ ณ ตอนสิ้นงวดบัญชีได้ เช่น ค่าใช้จ่าย ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียม เป็นต้น

4.4.1.6.3 การทำงานการเงินรวม

- 4.4.1.6.3.1 สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ไม่ว่าข้อมูลทางการเงินจากแต่ละ แหล่งจะมีโครงสร้างผังบัญชี รอบระยะเวลาบัญชี หรือเงินสกุล ที่แตกต่างกัน
- 4.4.1.6.3.2 สามารถสร้างและจัดเก็บแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับระดับของการจัดทำ งบการเงินรวมของข้อมูลทางการเงิน (เช่น ศูนย์ต้นทุนหรือศูนย์กำไร ฝ่าย แผนก ฝ่ายและองค์กร)
- 4.4.1.6.3.3 สามารถตัดรายการบัญชีระหว่างกัน
- 4.4.1.6.3.4 สามารถจัดพิมพ์รายงานยืดหยุ่นตามความต้องการของผู้ใช้ เพื่อ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน แยกตาม ระดับฝ่าย กอง หน่วย และทั้งองค์กร โดยเปรียบเทียบอัตราส่วนทางการเงินของรอบระยะเวลาที่แตกต่างกัน
- 4.4.1.6.3.5 ในการจัดทำงบการเงินรวม สามารถระบุว่าจะเริ่มจากระดับใด มีลำดับอย่างไร และต้องการลงไประดับหน่วยงานแค่ไหน

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานพัสดุ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.1.6.3.6 สามารถเรียกดูงบดุลรวมได้ในลักษณะออนไลน์และลงลึกไปยัง งบการเงินของบริษัทลูกได้

4.4.1.6.4 การสอบถามข้อมูล

4.4.1.6.4.1 สามารถค้นหาจากระบบบัญชีย่อยได้ เช่น ระบบบัญชีเจ้าหนี้ บัญชีลูกหนี้ ระบบบริการสินทรัพย์ ระบบจัดซื้อ ระบบพัสดุคงคลัง เป็นต้น โดยไม่มีข้อจำกัดว่าการส่งข้อมูลจากระบบย่อยไปยังบัญชีแยกประเภทจะเป็นข้อมูลในรายละเอียด หรือโดยสรุป รวมถึงบัญชีรูปตัว T (T-Account)

4.4.1.6.4.2 ข้อมูลหลักของบัญชีแยกประเภท-รหัสบัญชี คำอธิบายรหัสบัญชี และข้อมูลของบัญชีย่อยซึ่ง รวมเป็นบัญชีหลัก

4.4.1.6.4.3 สามารถดูจำนวนเงินตามบัญชีแยกประเภท - จำนวนเงินที่ เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นเดือนถึงปัจจุบันตามบัญชีแยกประเภท

4.4.1.6.5 บัญชีระหว่างกัน (Intercompany Account)

4.4.1.6.5.1 สามารถใช้ระบบการตรวจสอบรายการที่ศูนย์กลาง เพื่อบันทึกลง และตรวจสอบรายการระหว่างกันได้ทางออนไลน์

4.4.1.6.5.2 สามารถกำหนดและสร้างรายการบัญชีระหว่างกันที่เกิดขึ้นได้ โดยใช้รายการมาตรฐานหรือ รายการที่เป็นโครงร่าง

4.4.1.6.6 งบประมาณ

4.4.1.6.6.1 สามารถกำหนดและสร้างการควบคุมงบประมาณได้ไม่จำกัด พร้อมทั้งสามารถบันทึกผ่านทางออนไลน์ได้

4.4.1.6.6.2 สามารถคัดลอกเปลี่ยนแปลง โดยใช้มาตรฐานการบันทึกรายการบัญชี นอกจากนี้ยังสามารถ Upload ข้อมูลจาก Spreadsheet ได้

4.4.1.7 ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (Account Payables) ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อยดังนี้







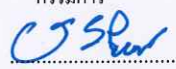
4.4.1.7.1 ใบกำกับสินค้า (invoice)

4.4.1.7.1.1 สามารถสร้างรายการใบกำกับสินค้าที่เกิดขึ้นประจำแบบ อัตโนมัติ (Recurring Invoice)

4.4.1.7.1.2 มีระบบป้องกันการสร้างใบกำกับสินค้า

4.4.1.7.1.3 มีเครื่องมือช่วยในการลงรายการทางบัญชีแบบอัตโนมัติ และสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในระดับรายการ (Distribution Set)

4.4.1.7.1.4 สามารถทำรายการจ่ายเงินล่วงหน้าให้กับผู้ขายหรือพนักงาน (Prepayment)

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดชัย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันจ) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

- 4.4.1.7.1.5 รองรับการจัดทำเงินสดย่อย
- 4.4.1.7.1.6 รองรับการเบิกเงินล่วงหน้าของพนักงาน (Expense Report)
- 4.4.1.7.1.7 สามารถสอบถามข้อมูลใบกำกับสินค้าทางระบบออนไลน์ได้ ตลอดเวลา
- 4.4.1.7.1.8 สามารถนำข้อมูลเพื่อใช้ภายนอกได้ เช่น export เป็น excel และแบ่งช่องอัตโนมัติ
- 4.4.1.7.1.9 สามารถคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มคำนวณภาษีซื้อเฉลี่ย และภาษี หัก ณ ที่จ่าย พร้อมคำนวณยอดซื้อได้
- 4.4.1.7.1.10 รองรับการคิดภาษีค่าบริการ (Defer Tax)
- 4.4.1.7.1.11 ต้องรองรับการเปลี่ยนแปลงภาษีมูลค่าเพิ่มเฉลี่ยที่มีการ เปลี่ยนแปลงทุกปี
- 4.4.1.7.1.12 รองรับสำหรับรายการภาษีที่เกิดขึ้นของแต่ละรายการสินค้าที่ เกิดขึ้นในใบกำกับภาษีเดียวกัน เช่น ใบกำกับภาษีมีทั้งรายการที่ไม่มีภาษี มีภาษี 7% และมีภาษีเฉลี่ย
- 4.4.1.7.2 ผู้ขาย (Supplier)
- 4.4.1.7.2.1 กำหนดวงเงินของรายการใบกำกับสินค้าแต่ละใบที่ยอมรับได้
- 4.4.1.7.2.2 ดูยอดคงเหลือของผู้ขายได้ตามต้องการ
- 4.4.1.7.2.3 มีขั้นการรวมผู้ขาย (Merge Suppliers)
- 4.4.1.7.2.4 มีรายงานในการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้ขายซ้ำ และสามารถสอบถามสถานะใบกำกับภาษีและการชำระเงินของผู้ขายได้
- 4.4.1.7.2.5 ในกรณีที่ผู้ขายเป็นลูกหนี้เช่นกัน ระบบสามารถทำการหักล้าง ยอดระหว่างบัญชีกันได้
- 4.4.1.7.3 การจับคู่กับการสั่งซื้อ (Purchase Order Matching)
- 4.4.1.7.3.1 สามารถสร้างรายการใบกำกับสินค้าอัตโนมัติตามใบรับของ (Pay on Receipt)
- 4.4.1.7.3.2 สามารถกำหนดขอบเขตส่วนต่างที่ ยอมรับได้ (Set tolerances to automatically manage variances)
- 4.4.1.7.4 การทำจ่าย (Payments)
- 4.4.1.7.4.1 สามารถทำจ่ายได้หลายวิธี เช่น เช็ค, เงินสด, อิเล็กทรอนิกส์
- 4.4.1.7.4.2 สามารถทำการแบ่งจ่ายเพียงบางส่วนได้
- 4.4.1.7.4.3 สามารถเลือกใบกำกับสินค้ามาทำจ่ายได้ตามกลุ่มการชำระเงิน ลำดับความสำคัญของการชำระเงิน หรือวิธีการชำระเงิน

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

- 4.4.1.7.4.4 สามารถป้องกันการทำจ่ายเกินจำนวนเงินในใบกำกับสินค้า
- 4.4.1.7.4.5 สามารถทำการระงับการจ่ายได้
- 4.4.1.7.4.6 สามารถส่งข้อมูล เพื่อทำการจ่ายผ่านธนาคาร

4.4.1.8 ระบบบัญชีลูกหนี้ (Account Receivables) ต้องมีความสามารถในส่วน หลักๆ อย่างน้อย ดังนี้

4.4.1.8.1 ข้อมูลลูกค้า (Customers)

- 4.4.1.8.1.1 สามารถกำหนดโครงสร้างขององค์กรลูกค้าได้ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทแม่และบริษัทในเครือ
- 4.4.1.8.1.2 ในกรณีที่ ลูกค้ามีการรวมตัวกันทางธุรกิจ (Business Acquisition) สามารถทำการรวม (Merge) ข้อมูลลูกค้าเข้าด้วยกันได้
- 4.4.1.8.1.3 สามารถจัดเก็บประวัติการทำรายการต่างๆ ของลูกค้าได้


4.4.1.8.2 การประมวลผลข้อมูล (Transaction Processing)


4.4.1.8.2.1 การบันทึกใบแจ้งหนี้ (Invoice)


- 4.4.1.8.2.1.1 สามารถจัดทำใบแจ้งหนี้ในลักษณะที่เป็น Batch Control ได้
- 4.4.1.8.2.1.2 ระบบสามารถทำการสร้างรายการใบแจ้งหนี้ที่เกิดขึ้น เป็นประจำ (Recurring Invoice) ได้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.8.2.1.3 เมื่อผู้ใช้งานทำการบันทึกรายการใบแจ้งหนี้ ระบบจะสามารถทำการสร้างรายการทางบัญชีตามที่มีการกำหนดไว้ให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการแก้ไขได้ ใน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรายการบัญชีในใบแจ้งหนี้
- 4.4.1.8.2.1.4 สามารถทำการบันทึกรายละเอียดภาษีขาย เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานภาษีขาย รวมทั้งทำการคำนวณภาษีขายที่เกิดขึ้นได้ในใบแจ้งหนี้ ตามรหัสภาษีที่กำหนดไว้ได้
- 4.4.1.8.2.1.5 สามารถจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ในรูปแบบตามต้องการได้
- 4.4.1.8.2.1.6 สามารถบันทึกการจ่ายสินค้าจากหลายคลังใน รหัสสินค้าเดียวกันได้


4.4.1.8.2.2 การบันทึกใบเพิ่มหนี้/ลดหนี้ (Debit Memo/Credit Memo)


- 4.4.1.8.2.2.1 ในการบันทึกรายการลดหนี้ ผู้ใช้สามารถอ้างถึง รายการใบแจ้งหนี้ในระบบ เพื่อดึงข้อมูลในใบแจ้งหนี้มาใช้ในการบันทึกข้อมูลใบลดหนี้ได้
- 4.4.1.8.2.2.2 มีระบบที่ใช้สำหรับการตรวจสอบและอนุมัติการขอ จัดทำใบลดหนี้ (Workflow)


 (นายสมพร ศรีเมือง)
 รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
 ประธานกรรมการ



 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
 กรรมการ


 (นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ์)
 หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
 หัวหน้ากองการบัญชี
 วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการ


 (นายนวนน จันทประสาร)
 หัวหน้ากองงานพารม
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 กรรมการ


 (นายพิชิต เรืองทรัพย์)
 หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
 กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
 หัวหน้าแผนกบัญชี
 กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการและเลขานุการ







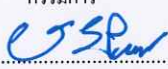
- 4.4.1.8.2.2.3 ระบบจะทำการสร้างรายการบัญชีให้กับรายการเพิ่ม/ ลดหนี้ได้โดยอัตโนมัติ เช่นเดียวกับการบันทึกใบแจ้งหนี้
- 4.4.1.8.2.2.4 สามารถจัดพิมพ์ใบเพิ่ม/ลดหนี้ในรูปแบบตามต้องการได้

4.4.1.8.2.3 การบันทึกรายการรับเงิน (Receipt)

- 4.4.1.8.2.3.1 สามารถบันทึกรายการในลักษณะที่เป็น Batch Control ได้
- 4.4.1.8.2.3.2 สามารถทำการบันทึกการรับเงินได้หลายรูปแบบ เช่น เงินสด เช็คเงินสด เช็คสั่งจ่ายล่วงหน้า เครดิตการ์ด การรับเงินอัตโนมัติ (Automatic Receipt) เป็นต้น รวมทั้ง สามารถ ทำการรับข้อมูลการรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
- 4.4.1.8.2.3.3 สามารถทำการบันทึกการตัดยอดรายการรับเงินกับ รายการแจ้งหนี้ให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.8.2.3.4 สามารถทำการรับเงินอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแจ้ง หนี้ โดยระบบจะทำการสร้างรายการบัญชีให้โดยอัตโนมัติ "
- 4.4.1.8.2.3.5 สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบที่ต้องการได้
- 4.4.1.8.2.3.6 ในกรณีที่ลูกค้าเป็นเจ้าของหนี้เช่นกัน ระบบสามารถทำ การหักล้างยอดระหว่างบัญชีกันได้

4.4.1.8.2.4 การติดตามหนี้ (collection)

- 4.4.1.8.2.4.1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูลอายุลูกหนี้การค้างตาม ระยะเวลาที่ค้างค้างในแต่ละงวด (Aging Analysis) เพื่อใช้ในการติดตามเก็บเงินจากลูกหนี้ได้ โดยผู้ใช้สามารถทำ การกำหนดรอบระยะเวลา(Aging Bucket) ได้ตามต้องการ
- 4.4.1.8.2.4.2 สามารถจัดทำรายงานยอดค้างชำระของลูกหนี้ (Statement)
- 4.4.1.8.2.4.3 ในกรณีที่ลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลจากทาง อินเทอร์เน็ต ลูกหนี้สามารถสั่งพิมพ์รายงานยอดค้างชำระของลูกหนี้ (Statement) ได้
- 4.4.1.8.2.4.4 สามารถจัดทำจดหมายทวงหนี้ (Dunning Letter) ใน รูปแบบที่ต้องการได้
- 4.4.1.8.2.4.5 สามารถคำนวณ Finance Charge จากระบบตาม เงื่อนไขที่กำหนดได้ เช่น fixed rate, fixed amount, charged schedule (rate ตามจำนวนวันที่ค้างชำระ) และสามารถเลือกได้ที่จะให้รวมค่าปรับในใบแจ้งหนี้ หรือ แยกออกมาเป็นใบเพิ่มหนี้

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.1.8.3 การสอบถามข้อมูลและจัดทำรายงาน (Inquiry and Reporting)

- 4.4.1.8.3.1 สามารถจัดทำรายงานภาษีขายเพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- 4.4.1.8.3.2 มีเครื่องมือที่ใช้ช่วยในการจัดทำรายงานให้อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการ
- 4.4.1.8.3.3 สามารถสอบถามข้อมูลลูกหนี้รายตัว และสามารถดูรายละเอียด ของรายการต่างๆ เช่น รายละเอียดใบแจ้งหนี้ รายการรับเงิน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องได้
- 4.4.1.8.3.4 สามารถสอบถามข้อมูลรายการบัญชีที่ระบบทำการสร้างขึ้น สำหรับรายการต่างๆในรูปแบบของบัญชีแยกประเภทและงบดุลได้
- 4.4.1.8.3.5 สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้เพื่อนำเสนอผู้บริหารใน รูปแบบของรายงานหรือกราฟ โดยสามารถเรียกดูผ่านจากหน้าจอหรือส่งข้อมูลไปยัง Microsoft Excel เพื่อ นำไปจัดทำรายงานในรูปแบบของ Excel ได้


4.4.1.8.4 การเชื่อมโยงข้อมูล การจัดการข้อมูล และอื่นๆ


- 4.4.1.8.4.1 สามารถทำการส่งข้อมูลรายการบัญชีที่เกิดขึ้นไปยังระบบบัญชีแยก ประเภททั่วไป (General Ledger) โดยผู้ใช้ สามารถเลือกวิธีการจัดส่งเป็นแบบรายละเอียดหรือแบบสรุปตามบัญชี ได้
- 4.4.1.8.4.2 สามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบจัดการเงินสด (Cash Management) เพื่อทำการกระทบบยอดข้อมูลกับใบแจ้งยอดธนาคารและจัดทำประมาณการเงินสดได้
- 4.4.1.8.4.3 สามารถรองรับการทำงานแบบเกณฑ์เงินสดและเกณฑ์สิทธิ์


4.4.1.9 ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) ต้องมีความสามารถในส่วนหลักๆ อย่างน้อยดังนี้


4.4.1.9.1 การบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ถาวรเข้าระบบ


- 4.4.1.9.1.1 การบันทึกสินทรัพย์เข้าสู่ระบบ สามารถทำได้ทั้งโดยการรับข้อมูลจากระบบอื่น เช่น จากระบบจัดซื้อผ่านระบบบัญชีเจ้าหนี้ ทำให้สามารถลดความซ้ำซ้อนของการบันทึกข้อมูล หรือ ใช้วิธีการบันทึกข้อมูลโดยตรงเข้าสู่ระบบหรือผ่านทาง MS Excel โดยไม่ต้องมีการเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อเพิ่มเติม
- 4.4.1.9.1.2 รายการค่าเสื่อมราคาจะโอนเข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท และสามารถพิมพ์รายงานให้ตรวจสอบความถูกต้องได้
- 4.4.1.9.1.3 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบอนุญาตให้มีการแก้ไขการคำนวณ ค่าเสื่อมราคามูลค่าทรัพย์สิน เช่น ในกรณีการซ่อมแซมใหญ่และการปรับปรุงอายุการใช้งาน



.....
(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ



.....
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


.....
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


.....
(นายนวนัน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานพัสดุ
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
กรรมการ


.....
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ



.....
(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ


ระบบจะสร้าง รายการแก้ไขตามหลักการบัญชีโดยอัตโนมัติ และโอนข้อมูลเข้าที่งานบัญชีแยกประเภทด้วย


- 4.4.1.9.1.4 การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ระบบอนุญาตให้มีการเคลื่อนย้าย ทรัพย์สินจากผู้ดูแลคนหนึ่งไปอีกคนหนึ่ง หรือจากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง โดยการเคลื่อนย้ายนี้ สามารถทำงานในลักษณะเคลื่อนย้ายที่ละชิ้น หรือเคลื่อนย้ายเป็นกลุ่มก็ได้ และสามารถคำนวณค่าเสื่อม แบบต่อเนื่องได้
- 4.4.1.9.1.5 สามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมตามหมวดของสินทรัพย์ถาวร โดยในหนึ่งหมวดของสินทรัพย์ถาวรต้องสามารถบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมได้หลายมิติ
- 4.4.1.9.1.6 สามารถจัดกลุ่มสินทรัพย์ได้ตามต้องการแบบได้หลายมิติและค่ากำหนดลักษณะของสินทรัพย์แตกต่างกันไปแต่ละประเภท
- 4.4.1.9.1.7 รองรับการจัดทำสินทรัพย์เป็นกลุ่ม หรือ แยกรายตัว
- 4.4.1.9.1.8 รองรับการจัดทำสินทรัพย์แบบลำดับชั้น (Hierarchy) เพื่อรองรับแบบมาตรฐาน IFRS
- 4.4.1.9.1.9 รองรับการคำนวณค่าเสื่อมได้หลายวิธี


4.4.1.9.2 รายการสินทรัพย์


- 4.4.1.9.2.1 สามารถสอบถามข้อมูลรายการสินทรัพย์ถาวรเพื่อตรวจสอบ ประวัติการทำรายการ เช่น ประวัติการซ่อมแซมประวัติการโอนย้าย ประวัติค่าเสื่อมราคา เป็นต้น
- 4.4.1.9.2.2 สามารถจำลองการวิเคราะห์ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์แบบ What if Analysis ให้กับรายการสินทรัพย์ในระบบและรายการสินทรัพย์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- 4.4.1.9.2.3 สามารถเชื่อมโยงทรัพย์สินกับระบบงานซ่อมบำรุง
- 4.4.1.9.2.4 สามารถรองรับการบันทึกสินทรัพย์ที่ไม่มีมูลค่า และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
- 4.4.1.9.2.5 สามารถรองรับการเก็บสินทรัพย์ที่เป็นครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่า เกณฑ์ (มูลค่าสินทรัพย์ที่ต่ำกว่า 5,000 บาท) บางรายการที่กำหนดให้ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์แต่ไม่ต้องคำนวณค่า เสื่อมราคา และเลขที่สินทรัพย์ต้องแยกจากสินทรัพย์ที่มีมูลค่าได้
- 4.4.1.9.2.6 สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มที่เป็นต้นทุนของสินทรัพย์ โดย ถือเป็นมูลค่ารวมกับต้นทุนสินทรัพย์หลักและคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์หลัก
- 4.4.1.9.2.7 สามารถแก้ไขมูลค่าซากและอายุการใช้งานของสินทรัพย์ได้



 (นายสมพร ศรีเมือง)
 รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
 ประธานกรรมการ



 (นายเทอดไชย ระลึกมูล)
 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
 กรรมการ


 (นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธุ์)
 หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
 หัวหน้ากองการบัญชี
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการ


 (นายนวนน จันทประสาร)
 หัวหน้ากองงานฟาร์ม
 ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
 กรรมการ


 (นายพิชิต เรืองทรัพย์)
 หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
 กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
 กรรมการ


 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
 หัวหน้าแผนกบัญชี
 กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
 กรรมการและเลขานุการ

- 4.4.1.9.2.8 สามารถรองรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือสินทรัพย์ระหว่าง ทางที่ยังไม่
ถือเป็นสินทรัพย์ ให้สามารถโอนสินทรัพย์ระหว่างทาง หรือระหว่างก่อสร้างไป
เป็นสินทรัพย์ที่แท้จริงได้
- 4.4.1.9.2.9 สามารถบันทึกข้อมูลสถานะของสินทรัพย์รอดัดจำหน่าย เพื่อหยุดคิด
ค่าเสื่อมราคา
- 4.4.1.9.2.10 รายงานทะเบียนสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคา สามารถเรียกค่าเสื่อมราคา
ย้อนหลังสะสมได้ เช่น ในขณะที่เรียกรายงานอยู่ ณ ปี 2550 ของสินทรัพย์ตัว
หนึ่งซึ่งถูกจำหน่าย ณ ปี 2549 แต่ต้องการเรียกรายงานสินทรัพย์ ณ ปี 2548
ระบบจะต้องแสดงรายงานทะเบียนสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ ปี 2548 เป็นต้น

4.4.1.10 **ระบบจัดการเงินสด (Cash Management)** ต้องมีความสามารถในส่วน หลักๆ อย่างน้อย
ดังนี้

4.4.1.10.1 การประมาณการกระแสเงินสด

- 4.4.1.10.1.1 สามารถประมาณการกระแสเงินสดจากข้อมูลในระดับโปรเจกต์ได้ทั้งจาก
ฐานข้อมูลภายใน (Local Database) และฐานข้อมูลภายนอก (Remote
Database) ในแต่ละช่วงเวลา
- 4.4.1.10.1.2 สามารถกำหนดรูปแบบการประมาณการ ซึ่งรวมถึง
- 4.4.1.10.1.3 งวดเวลาประมาณการ
- 4.4.1.10.1.4 แสดงผลข้อมูลในหน้าจอเพื่อตรวจสอบและสามารถจัดพิมพ์ ออกมาในรูปแบบ
รายงาน

4.4.1.10.2 การกระทบยอดกับรายงานสถานะการเงินของธนาคาร (Bank Reconciliation)

- 4.4.1.10.2.1 บันทึกข้อมูลใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคารเข้าสู่ระบบโดยตรงหรือ
ทำการนำข้อมูลจากธนาคารเข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.10.2.2 สามารถทำการกระทบยอดข้อมูลเงินฝากธนาคารด้วยตนเอง หรือสั่งให้ระบบ
ทำการกระทบยอดให้อัตโนมัติ
- 4.4.1.10.2.3 เป็นการดึงข้อมูลการรับเงินหรือจ่ายเงิน ในระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชี
เจ้าหนี้ มากระทบยอด
- 4.4.1.10.2.4 สามารถสร้างรายการที่มาจากการคิดค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ ของธนาคาร
เข้าสู่ระบบได้โดยอัตโนมัติ และสร้างรายการบันทึกบัญชีที่เกิดจาก
การกระทบยอดให้โดยอัตโนมัติ
- 4.4.1.10.2.5 สามารถบันทึกกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนให้โดยอัตโนมัติ

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย รัตติกุล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.1.10.2.6 สามารถทำการกลับรายการรับชำระ (Reverse) สำหรับเช็คที่ไม่ผ่านการเคลียร์จากธนาคารเนื่องจากไม่มีเงินเพียงพอ (NSF)

4.4.1.10.2.7 แสดงผลข้อมูลในหน้าจอเพื่อตรวจสอบ และสามารถจัดพิมพ์ ออกมาในรูปแบบรายงาน

4.4.2 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (e-HR) เฉพาะระบบเงินเดือน (Time and Payroll)

4.4.2.1 คุณสมบัติทั่วไป


- 4.4.2.1.1 ลักษณะการทำงานเป็นแบบ Graphic User interface(GUI)
- 4.4.2.1.2 มีการออกแบบในลักษณะตารางข้อมูล (Table oriented designed)
- 4.4.2.1.3 คำนวนภาษาได้ถูกต้องตามเกณฑ์ของสรรพากรไทย
- 4.4.2.1.4 เป็นระบบ Structure&Overwrite Concept
- 4.4.2.1.5 รองรับการดำเนินงานได้หลายบริษัท
- 4.4.2.1.6 แสดงข้อความได้ทั้งแบบภาษาไทยและอังกฤษ
- 4.4.2.1.7 พิมพ์รายงานได้ทั้งแบบภาษาไทยและอังกฤษ
- 4.4.2.1.8 บันทึกและแสดงวันที่ได้ทั้งแบบ พ.ศ. และ ค.ศ.


4.4.2.2 ข้อมูลพนักงาน


- 4.4.2.2.1 สามารถบันทึกเก็บประวัติข้อมูลพนักงานได้ไม่น้อยกว่า 1,300 พนักงาน
- 4.4.2.2.2 มีความง่ายในการต่อเชื่อมกับระบบ HRMS อื่น ๆ
- 4.4.2.2.3 รองรับการจ่ายเงินเดือนได้ทุกรูปแบบ เช่น รายเดือน ราย สัปดาห์ รายวัน ฯลฯ
- 4.4.2.2.4 สามารถกำหนดผลประโยชน์ตัวเงินเป็นเฉพาะบุคคลได้


4.4.2.3 เงินได้/เงินหัก


- 4.4.2.3.1 ผู้ใช้สามารถกำหนด รหัส และ ชื่อ ได้เองโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของจำนวน
- 4.4.2.3.2 ผู้ใช้สามารถกำหนดคุณลักษณะของเงินได้/เงินหักแต่ละตัวได้มากมาย
- 4.4.2.3.3 กำหนดลำดับที่ของเงินได้ในกรณาคำนวณภาษี
- 4.4.2.3.4 เลือกได้ว่าเงินได้ตัวใดจะให้คำนวณภาษีหรือไม่ เลือกได้ว่าเงินได้ตัวใดจะใช้เป็นฐานในการคำนวณประกันสังคม เลือกได้ว่าเงินได้ตัวใดจะใช้เป็นฐานในการคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 4.4.2.3.5 กำหนดความสัมพันธ์ระหว่างเงินได้/เงินหักด้วยกันเอง
- 4.4.2.3.6 กำหนดได้ว่าเงินได้/เงินหักตัวใดจะคำนวณเก็บค่าสะสม (Year-to-date)
- 4.4.2.3.7 กำหนดได้ว่าเงินได้/เงินหักตัวใดจะให้เก็บประวัติการเปลี่ยนแปลง


.....
(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ



.....
(นายเทอดไชย ระสีกุล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


.....
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


.....
(นายนวนัน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
กรรมการ


.....
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ

4.4.2.3.8 กำหนดวิธีการพิเศษของเงินได้/เงินหักเป็นรายตัวได้

4.4.2.4 การประมวลผล

4.4.2.4.1 กำหนดตารางการประมวลผลได้หลากหลาย เช่น

- เดือนละครั้ง
- สัปดาห์ละครั้ง
- ทุก ๆ 2 สัปดาห์

4.4.2.4.2 ผู้ใช้กำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการประมวลผลได้เอง เช่น


- 4.4.2.4.2.1 กำหนดให้นำ Transaction ที่ Manually Entry เข้ามา ประมวลผล
- 4.4.2.4.2.2 กำหนดให้นำ Transaction ที่เกิดจากการความสัมพันธ์ เข้ามา ประมวลผล
- 4.4.2.4.2.3 กำหนดให้คำนวณเงินล่วงหน้า
- 4.4.2.4.2.4 กำหนดให้คำนวณภาษี
- 4.4.2.4.2.5 กำหนดให้คำนวณประกันสังคม
- 4.4.2.4.2.6 กำหนดให้คำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 4.4.2.4.2.7 กำหนดให้คำนวณเงินช่วยเหลือบุตร
- 4.4.2.4.2.8 กำหนดให้คำนวณเงินบำเหน็จ/เงินงวดสุดท้าย
- 4.4.2.4.2.9 กำหนดให้คำนวณเงินตกเบิก

4.4.2.5 การคำนวณภาษี

- 4.4.2.5.1 สามารถคำนวณแบบพนักงานเป็นผู้จ่ายภาษีเอง
- 4.4.2.5.2 สามารถคำนวณแบบองค์กรเป็นผู้จ่ายภาษีแทน
- 4.4.2.5.3 คำนวณแบบออกให้ครั้งเดียว
- 4.4.2.5.4 คำนวณแบบออกให้ตลอดไป
- 4.4.2.5.5 เลือกและจัดอันดับเงินได้บางตัวในการคำนวณได้

4.4.2.6 เงินล่วงหน้า

- 4.4.2.6.1 ผู้ใช้สามารถกำหนดอัตรา OT ได้เองโดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่อง ของจำนวนอัตรา ดังกล่าว เช่น 1 เท่า, 1.5 เท่า, 2 เท่า, 2.5 เท่า, 3 เท่า, 3.5 เท่า เป็นต้น
- 4.4.2.6.2 ผู้ใช้สามารถกำหนด ตัวหาร เพื่อคำนวณอัตราต่อชั่วโมงได้เอง เช่น ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง, 8.5 ชั่วโมง หรือ 9 ชั่วโมง เป็นต้น
- 4.4.2.6.3 มีขั้นตอน อนุมัติ สำหรับรายการ OT เพื่อให้ระบบจ่ายเงิน

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

4.4.2.6.4 สามารถบันทึกรายการตกเบิกเงินล่วงหน้า โดยใช้ฐานเงินเดือน ของวันที่ทำล่วงเวลา มาคำนวณได้อย่างถูกต้อง

4.4.2.7 ประกันสังคม

4.4.2.7.1 ผู้ใช้สามารถกำหนดอัตราการหักประกันสังคมได้เอง

4.4.2.7.2 รองรับการคำนวณแบบ Pro-fate

4.4.3 ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

4.4.4 ระบบงานควบคุมเอกสาร (e-Document Control)

4.5 ผู้เขายังคงมีจำนวนสิทธิในการใช้งานระบบงานต่างๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่าสิทธิในการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมายในปัจจุบัน ประกอบด้วย

4.5.1 จำนวนสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานบริหารองค์กร (ERP)

4.5.2 จำนวนสิทธิในการเข้าใช้ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (e-HR) เฉพาะระบบเงินเดือน (Time and Payroll)

4.5.3 จำนวนสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4.5.4 จำนวนสิทธิในการเข้าใช้ระบบงานควบคุมเอกสาร

4.6 ผู้ให้เข้าจะต้องปรับปรุงระบบ ERP ให้สามารถใช้งานได้ผ่าน Browser MS Edge , Chrome, Firefox และ Safari Version ปัจจุบัน บนระบบปฏิบัติการ Windows และ MacOS

4.7 จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มใหม่หรือรูปแบบใหม่ตามที่คุณเข้าต้องการตลอดระยะเวลาการเข้า จำนวนไม่น้อยกว่า 30 รายงาน

4.8 จัดหาบุคลากรประจำพื้นที่/สำนักงาน ตามที่คุณเข้ากำหนด สำหรับจัดเตรียมข้อมูล, บำรุงรักษาระบบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตลอดระยะเวลาโครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน โดยมีหน้าที่ ดังนี้





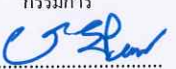
4.8.1 บริการแก้ไขปัญหาระบบ ERP ที่เกิดจากการใช้งานปัจจุบัน

4.8.2 ประสานงานกับบริษัท Oracle เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก Bug ของระบบ ERP

4.8.3 บริการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก Bug ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (e-HR) เฉพาะระบบเงินเดือน (Time and Payroll)

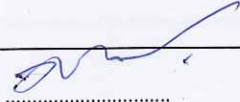
4.8.4 บริการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก Bug ของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)


4.8.5 Monitor ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องแม่ข่าย เพื่อการบริหารจัดการให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ


			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระสีกุล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	


- 4.9 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาและดำเนินการ Backup พร้อมทั้งตรวจสอบการทำ Backup อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 4.10 ผู้ให้เข้าจะต้องทำการทดสอบ Restore Data จากระบบ Backup อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับใช้งานระบบทั้งหมด เพื่อให้การทำงานของระบบที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดของเอกสารฉบับนี้ ให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดีตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดของโครงการฉบับนี้ พร้อมทั้งดำเนินการโอนย้ายและติดตั้ง อุปกรณ์, ระบบปฏิบัติการ, Applications, อุปกรณ์เครือข่าย และระบบรักษาความปลอดภัย, ฐานข้อมูล จากผู้ให้บริการรายเดิม มายังอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมไว้ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ผู้เข้าสามารถใช้งานได้ เป็นอย่างดี
- 4.12 ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาอุปกรณ์สำรองข้อมูล (NAS Storage) เพื่อสำรองข้อมูลไว้ ณ สถานที่ที่ผู้เข้ากำหนด ดังนี้
- 4.12.1 จัดหา และ ติดตั้ง NAS Storage จำนวน 1 ชุด
- 4.12.2 ดำเนินการจัดทำกระบวนการและทำการ โอนย้ายข้อมูลหลักมายังอุปกรณ์ NAS Storage
- 4.12.3 ดำเนินการจัดทำกระบวนการและทำการถ่ายโอน DB Backup จากอุปกรณ์หลักมายังอุปกรณ์ NAS Storage ที่ติดตั้ง
- 4.13 ผู้ให้เข้าต้องดำเนินการจัดทำระบบสำรอง (Standby system) ทำหน้าที่เป็นระบบสำรองในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้
- 4.14 ผู้ให้เข้าต้องบำรุงรักษาเชิงป้องกันส่วนของ Hardware (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุก 3 เดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานให้กับผู้เข้า
- 4.15 ผู้ให้เข้าต้องมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน System (Preventive Maintenance) ในการตรวจสอบทุกระบบงานที่ระบุอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้เป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบำรุงรักษาให้กับผู้ให้เข้า
- 4.16 ผู้ให้เข้าต้องจัดการระบบเฝ้าระวัง Monitor การทำงาน ในการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของระบบงานทุกระบบงานทั้งระบบหลัก และระบบสำรอง พร้อมทั้งมีระบบการแจ้งเตือนเมื่อระบบมีการทำงานที่ผิดปกติ
- 4.17 ผู้ให้เข้าต้องจัดทำแผนสำรองกรณีฉุกเฉินเมื่อระบบหลักไม่สามารถใช้งานได้ พร้อมทั้งมีการทบทวนเป็นประจำทุก 12 เดือน โดยให้เป็นไปตามเงื่อนไขตามที่ตกลงร่วมกับผู้เข้า
- 4.18 ในการดำเนินการหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมอื่นๆ ที่ใช้สำหรับดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ผู้ให้เข้าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 4.19 อุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายที่ปรากฏอยู่ในข้อ 4 นี้ ต้องดำเนินการตามแนวทางการประหยัดพลังงานและลดสภาวะโลกร้อน (Green IT)


.....
(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ

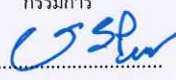

.....
(นายเทอดไชย ระสิกกุล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


.....
(นายปกรณ์ จิระไชยเชื้อนพันธ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


.....
(นายนวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบเลี้ยงโคนม
กรรมการ


.....
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ





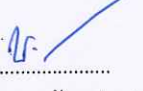

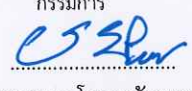
5. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้เข้าได้กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน “เช่าระบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหาร จัดการและการบัญชี

เพื่อรองรับระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ในอนาคต สำหรับ อ.ส.ค.” ไว้ 60 (หกสิบ) เดือน

6. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- 6.1 มีระบบ Call Center ให้บริการเป็นภาษาไทย โดยบริการรับแจ้งปัญหาผ่านโทรศัพท์แบบใช้หมายเลข โทรศัพท์เดียวได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถรับแจ้งผ่าน Hotline Operator ในเวลาทำการ (8.00 - 17.00 น.) ตลอดระยะเวลาสัญญาฉบับนี้
- 6.2 ผู้ให้เช่าต้องมีระบบรับแจ้งปัญหาหรือสอบถามความคืบหน้าของการบริการผ่านทางโทรศัพท์ ระบบ line , Internet, e-Mail ได้ตลอด 24 ชั่วโมง
- 6.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำรายงานการรับแจ้ง ระยะเวลาการแก้ไข และการแก้ปัญหา ระบบงานทุกระบบที่เกี่ยวข้องที่ระบุอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานฉบับนี้เป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาสัญญาฉบับนี้
- 6.4 ระบบปฏิบัติการ และ ซอฟต์แวร์ทั้งหมดในโครงการของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ระบบส่วนหนึ่งส่วนใด ผู้ให้เช่าต้องหารือตกลงกับผู้เช่าและต้องได้รับการยืนยันการดำเนินการก่อนดำเนินการใดๆจากผู้เช่า
- 6.5 หากมีการปรับเปลี่ยน หรือ แก้ไขรูปแบบรายงาน แบบฟอร์ม เพิ่มเติมข้อมูล ของทุกๆส่วนงาน จากพื้นฐานที่มีอยู่เดิม ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ภายใต้ขอบเขตงาน ข้อ 4.7 โดยผู้เช่า และผู้ให้เช่า จะมีการตกลงหารือร่วมกันก่อนดำเนินการ
- 6.6 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ เครื่องมือสำหรับการทำงานของบุคลากร ของผู้ให้เช่าเอง
- 6.7 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาบุคลากรทดแทนหากบุคลากรที่ระบุไว้ในข้อ 4 ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามวัน และเวลาทำงานของผู้เช่า
- 6.8 ผู้ให้เช่าจะต้องให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ และปรับปรุงระบบงานทั้งหมดที่ระบุในข้อ 4 เพื่อให้ผู้เช่า สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาสัญญา

 (นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	 (นายเทอดไชย ระลึกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
 (นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานพัสดุ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	 (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

7. การส่งมอบงาน

7.1 งวดที่ 1 ภายใน 30 วัน หลังจากลงนามในสัญญา ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการส่งงานดังนี้

- แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทั้งหมดตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- แผนการดำเนินการโอนย้ายระบบจากผู้ให้เช่ารายเดิม มายังผู้ให้เช่า
- แผนการดำเนินงานการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ ระบบเครือข่าย
- แผนการบำรุงรักษาตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

7.2 งวดที่ 2 ถึง งวดที่ 60 ทุก 30 วัน ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการส่งงานดังนี้

- รายงานผลการแจ้งปัญหา การใช้งานระบบ และการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จของแต่ละงวด
- สรุป “รายงานเพิ่มเติมตามผู้เช่าต้องการ” ตามข้อ 4.7


8. การชำระเงิน


ผู้เช่าจะชำระเงินให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน จำนวนทั้งสิ้น 60 เดือน วงเงินเฉลี่ยเท่ากันทุกเดือน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานตามข้อ 7 ในแต่ละงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว


9. ค่าปรับ


กรณีที่ผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุอยู่ใน ข้อกำหนดขอบเขตงานฉบับนี้ ผู้ให้เช่าต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับระยะเวลาที่เกินกำหนดเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น


ในกรณีที่อุปกรณ์ที่เช่าขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ และผู้ให้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขได้ให้ผู้เช่าให้ดำเนินการแจ้งผู้ให้เช่าเป็นหนังสือให้จัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายในเวลาที่ผู้เช่ากำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งสิ้น หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวมาให้ผู้เช่าใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.05 (ศูนย์จุดศูนย์ห้า) ของราคาเช่าทั้งหมดตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าวจนกว่าผู้ให้เช่าจะดำเนินการดังกล่าวเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจจัดหาอุปกรณ์อื่นแทนได้ และบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ผู้เช่าจะไม่จ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถใช้ระบบที่เช่าตามสัญญานี้ได้ นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้จัดหาอุปกรณ์อื่นให้ผู้เช่าใช้แทนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าผู้เช่าบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี


.....
(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ



.....
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


.....
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาววานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


.....
(นายนวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานพารม
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
กรรมการ


.....
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 (สาม) วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. การสงวนสิทธิ์

11.1 เงินค่าเช่าสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินนอกงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

11.2 ผู้เช่า อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า ไม่ได้

11.2.1 ผู้เช่าไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้าง ครั้งนี้ต่อไป

11.2.2 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

11.2.3 การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

11.2.4 กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ


11.2.5 ผู้เช่าจะลงนามสัญญาหลังจากได้รับหนังสือแจ้งมติคณะรัฐมนตรีอนุมัติงบประมาณประจำปี 2565 จากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ


11.3 ลิขสิทธิ์ Software


11.3.1 ผู้เช่า มีสิทธิ์ในการใช้โปรแกรมระบบงาน และฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นในครั้งนี้อย่างหมดจดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ทั้งหมด ที่ได้จัดทำไว้


11.3.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด


.....
(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค.
ประธานกรรมการ

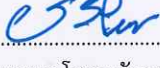

.....
(นายเทอดไชย ระสีกมูล)
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
กรรมการ


.....
(นายปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล)
หัวหน้ากองการบัญชี
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการ


.....
(นายจันทพร ประสาร)
หัวหน้ากองงานพัสดุ
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบงาน
กรรมการ


.....
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการ


.....
(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล)
หัวหน้าแผนกบัญชี
กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ


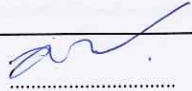





- 11.3.3 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการจัดซื้อครั้งนี้ให้เป็นสิทธิของผู้เช่าทั้งหมด
- 11.3.4 หากผู้ให้เช่าจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากการจัดซื้อในครั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องเป็นของผู้ให้เช่า และลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องตกเป็นของผู้เช่าทันทีที่มีการส่งมอบ
- 11.3.5 กรรมสิทธิ์ของฐานข้อมูลและสิทธิการใช้งานของ Software เป็นสิทธิ์ขาดของผู้ว่าจ้าง การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องได้รับคำยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการ
- 11.3.6 กรณีสิ้นสุดสัญญา ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบ ฐานข้อมูลและสิทธิการใช้งานของ Software หรือส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง

12. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เช่า จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อ.ส.ค. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (ก) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- (ข) คุณภาพของงานจ้าง กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

หัวข้อพิจารณาคุณภาพ		น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)
ข.1.	มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ	
	- ประสบการณ์ การดำเนินงานระบบงาน ERP ที่เกี่ยวข้อง หรือการได้รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์	15
	- ความเข้าใจ Model และวัตถุประสงค์การดำเนินการของผู้ว่าจ้าง	15
ข.2.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ	
	- ข้อมูลนำเสนอระบบตัวอย่างการทำงานของระบบที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในระบบงานและความพร้อมที่จะดำเนินงาน	10
	- การออกแบบการเชื่อมต่อบริการ ERP กับระบบเครือข่ายของผู้ว่าจ้าง	5
ข.3.	บริการหลังการขาย	
	- แผนแนวทางการรักษาความปลอดภัย	10
	- แนวทางการป้องกัน และแผนแนวทางการฟื้นฟูภัยพิบัติเมื่อเกิดปัญหาจากระบบหยุดชะงัก	5
	- การสนับสนุน / การรับประกัน	5
	- ข้อมูลด้านเทคนิคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อเสนออื่นเพื่อเป็นประโยชน์กับโครงการ	5

			
(นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	(นายเทอดไชย ระสีกุล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
			
(นายนวนัน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	(นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	(นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	

โดยกำหนดให้คะแนนน้ำหนักรวม ทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

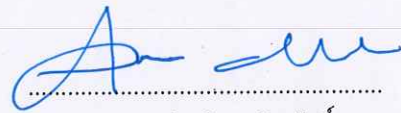
13. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 13.1 ผู้เข้าสามารถใช้งานระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ผู้เข้าได้มีการบำรุงรักษาระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 13.3 ผู้เข้าได้มีผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการแก้ไข หรือ ปรับเปลี่ยนระบบงาน ERP และระบบที่เกี่ยวข้องให้รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กรผู้เข้ามีระบบ ERP และระบบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัย และพร้อมใช้งานตลอดเวลา

14. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม




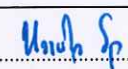


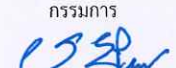
สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ purchase@dpo.go.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 036342054 และ 036342056 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารที่ผู้เข้ากำหนด

อนุมัติ



(นายสุชาติ จริยาเลิศศักดิ์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

 (นายสมพร ศรีเมือง) รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการ	 (นายเทอดไชย ระสีกมูล) หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการ	 (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวหวานใจ ธรรมจิตรสกุล) หัวหน้ากองการบัญชี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการ
 (นายนวนน จันทประสาร) หัวหน้ากองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กรรมการ	 (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล กองโครงสร้างพื้นฐานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล กรรมการ	 (นางสาวธนพร โสภณอัมพรสกุล) หัวหน้าแผนกบัญชี กองการบัญชี ฝ่ายบัญชีและการเงิน กรรมการและเลขานุการ	