



เอกสารขอบเขตการดำเนินงาน
(Terms of Reference : TOR)
“โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล
พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค.”

1. ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ จริยะชัยเชื่อนขันธุ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล
2. กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ
3. กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
4. กรรมการ
(นางสาวจินทนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล
5. กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ดันสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5
แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ







โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ.2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค.

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรเพื่อวางเป้าหมายและทิศทางการเจริญเติบโตของธุรกิจ (GROWTH) ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SUSTAINABILITY) เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (LEARNING) และมีผลประกอบการ (PERFORMANCE) ที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีกรอบเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (SO) ขององค์กรในการสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพการเลี้ยงโคนมแก่เกษตรกรไทย พัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตที่ได้รับรองด้วยมาตรฐานสากลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตอกย้ำความเข้มแข็งให้แบรนด์ไทย-เดนมาร์ค เป็น Top of Mind Brand ยกระดับบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล และบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การวิจัยพัฒนา และนวัตกรรม

ในการกำหนดแนวทางและรูปแบบการพัฒนาองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพนั้น อ.ส.ค. ในฐานะหน่วยงานรัฐวิสาหกิจได้ดำเนินการปรับปรุงแผนวิสาหกิจขององค์กรให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์และสภาพการแข่งขันทางธุรกิจโดยให้มีความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนยุทธศาสตร์เกษตรและสหกรณ์ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งแผนวิสาหกิจฯ ดังกล่าว จะเป็นกรอบและทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กรรวมถึงทรัพยากรด้านบุคคลและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาขีดความสามารถอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถรองรับและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจฯ ที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและก้าวทันกับแนวโน้มการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด (Disruptive) อ.ส.ค. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับ ปี 2566) ของ อ.ส.ค. พร้อมให้คำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบแนวทางการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบาย “Thailand 4.0” ของรัฐบาล

- | | | |
|--|---|--|
| <p>1.  ประธานกรรมการ
(นายปรกรณ์ จิระชัยเขื่อนขันธ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล</p> | <p>3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล</p> | <p>5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5
แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ</p> |
| <p>2.  กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ</p> | <p>4.  กรรมการ
(นางสาวจินตนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล</p> | |



2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับ ปี 2566) ของ อ.ส.ค. ที่สามารถใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาและบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีขีดความสามารถในการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ นโยบายเชิงธุรกิจ และแผนวิสาหกิจของ อ.ส.ค. และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทการใช้งานและเทคโนโลยีก้าวกระโดด (Disruptive Technology) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2566 ของ อ.ส.ค. สำหรับใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการนำแผนงาน/โครงการที่สามารถดำเนินงานได้ทันทีตามกรอบแนวทางและแผนกลยุทธ์ (Roadmap) ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ซึ่งสามารถตอบสนองต่อความต้องการในระยะเร่งด่วนและระยะปานกลางของแผนวิสาหกิจที่ได้รับการปรับปรุงขึ้นได้

2.3 เพื่อทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) ในปัจจุบัน เพื่อหาข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรคและความต้องการ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและบริบทการใช้งานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) พร้อมดำเนินการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.ส.ค. ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับระดับขั้น (Stage) ของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรอย่างเหมาะสม




3. เป้าหมาย

3.1 อ.ส.ค. มีแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค. ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน โดยสามารถใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรด้านการพัฒนาและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนวิสาหกิจฯ ของ อ.ส.ค. อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับปี 2566

3.2 อ.ส.ค. มีแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำหรับปี 2566 ที่สอดคล้องและรองรับแผนวิสาหกิจฯ และแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ได้รับการปรับปรุงโดยสามารถนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ มาดำเนินการได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการฯ มาประยุกต์ใช้งานเพื่อการพัฒนาด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบแนวทางการพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3.4 อ.ส.ค. มีสถาปัตยกรรมองค์กรที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับระดับขั้น (Stage) ของการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กรที่เหมาะสม ซึ่งสามารถนำไปใช้เพื่อการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรทั้งในด้านกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) และการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Management) เพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

- | | | |
|---|--|--|
| 1.  ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ จิระชัยเชื่อนขันธุ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล | 3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | 5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5
แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ |
| 2.  กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ | 4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล | |



4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 4.2 อ.ส.ค. สามารถวางแผนการพัฒนาดิจิทัลที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางการพัฒนาดิจิทัลของประเทศและตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1 ส่วนงานที่ 1 : การจัดทำแผนงานศึกษา (Study Plan) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการปฏิบัติงานและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน “โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค.” ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

5.1.1 จัดทำรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work) วิธีการดำเนินการ (Methodology) แผนการดำเนินงาน (Project Schedule) พร้อมโครงสร้างองค์กรของที่ปรึกษาในการดำเนินงานโครงการ (Project Organization Structure) รายชื่อบุคลากรหลัก (Key Person) และสิ่งส่งมอบ (Deliverables) ซึ่งแสดงผลลัพธ์ของการดำเนินงานรายการกิจกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำให้ได้มาซึ่งผลการศึกษาและขอบเขตของงานตามที่ระบุในโครงการฯ



5.1.2 จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off meeting) แก่คณะกรรมการตรวจรับจ้าง เพื่อนำเสนอและสร้างความเข้าใจร่วมกันในวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงานโครงการ และสิ่งที่ต้องการจะได้รับการสนับสนุนผลักดันจากผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

5.2 ส่วนงานที่ 2 : การศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และสำรวจสถานะภาพด้านดิจิทัล (Review and Survey of Digital Current State) เป็นส่วนงานที่ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลของแผนพัฒนาดิจิทัลฯ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กร พร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรค ความต้องการ และข้อจำกัดต่าง ๆ ของการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

5.2.1 ศึกษาทบทวนแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2560 – 2565 (สำหรับ ปี 2565) เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดและปัญหาโดยรวมของแผนฯ เพื่อให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค.

5.2.2 ศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2565 เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดและปัญหาโดยรวมของแผนฯ เพื่อให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลสำหรับปี 2566

5.2.3 ศึกษาทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) (สำหรับปี 2565) เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดและปัญหาโดยรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (สำหรับปี 2566)

- | | | |
|--|--|--|
| 1.  ประธานกรรมการ
(นายปรภม จิระไชยเชื่อนขันธ)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล | 3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | 5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5 |
| 2.  กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ | 4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล | แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ |



5.2.4 ศึกษาผลการประเมินของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology: DT) ของ อ.ส.ค. สำหรับปี 2564 พร้อมการวิเคราะห์และจัดทำรายงานสรุปเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการปรับปรุงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. ในอนาคตต่อไป

5.2.5 สำรวจสภาพภาคด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์เชิงลึกหรือการประชุมกลุ่มย่อย หรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพในเบื้องต้นของปัญหาอุปสรรคความต้องการ หรือข้อจำกัดต่าง ๆ ของการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.

5.2.6 ศึกษาวิเคราะห์บริบทของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) จากการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.

5.2.7 ศึกษาวิเคราะห์แนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) ต่อบริบทการปฏิบัติงานของ อ.ส.ค.


5.2.8 จัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อ.ส.ค. อย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 วัน ในเขตกรุงเทพมหานคร

5.3 ส่วนงานที่ 3 : การประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร (Resource Optimization Management) และการวัดความคุ้มค่า เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (Resource Optimization, Management and Implementation) เพื่อให้ทราบถึงสถานะในการดำเนินงานขององค์กรปัจจุบัน โอกาสในการเกิด และผลกระทบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการขาดแคลนทรัพยากร รวมทั้งการวัดความคุ้มค่าของโครงการสำคัญเพื่อให้ทราบถึงความคุ้มค่าของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

5.3.1 ประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรสำหรับโครงการตามแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่สำคัญ

5.3.2 ประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่สำคัญ

5.4 ส่วนงานที่ 4 : การปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค. โดยการศึกษาหลักเกณฑ์ หรือข้อสรุป หรือแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

1.  ประธานกรรมการ
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2.  กรรมการ
(นางวไลพร ขันดี)


หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)

หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)

นักคอมพิวเตอร์ 5

แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ



5.4.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ หรือข้อสรุป หรือแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5.4.2 จัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด เพื่อรองรับการตรวจประเมินจาก บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

5.4.3 ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโครงการตั้งแต่กระบวนการเตรียมความพร้อม การจัดทำเอกสารขอบเขตงานโครงการ (TOR) การดำเนินงานโครงการ และการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ

5.5 ส่วนงานที่ 5 : การปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัลและการให้คำปรึกษา (Improvement of Digital Plan and Consultancy Work) เป็นส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัล แผนปฏิบัติการดิจิทัล และสถาปัตยกรรมองค์กรของ อ.ส.ค. รวมถึงการให้คำปรึกษาของที่ปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยขอบเขตงาน ดังนี้

5.5.1 ปรับปรุงแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค. ที่สามารถใช้เป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนองค์กรด้านการพัฒนาและการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนวิสาหกิจฯ ของ อ.ส.ค. อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับปี 2566 ได้

5.5.2 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2566 ของ อ.ส.ค. ที่สอดคล้องและรองรับ แผนวิสาหกิจฯ และแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่ได้รับการปรับปรุง โดยสามารถนำแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการฯ มาดำเนินการได้ทันทีอย่างมีประสิทธิภาพ

5.5.3 ปรับปรุงสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) (สำหรับปี 2566) โดยรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติมาปรับให้เหมาะสมกับ สถาปัตยกรรมองค์กรและกรอบธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่นำเสนอโดยที่ปรึกษา


5.5.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในภาพรวมของการปรับเปลี่ยนด้านดิจิทัล (Digital Transformation Directive) ให้แก่ อ.ส.ค.

5.5.5 ให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ประกอบด้วย


(1) การเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการ อ.ส.ค.

(2) ให้คำปรึกษาและแนะนำแนวทางวิธีการในการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อประกอบการ ประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2566

(3) ให้คำปรึกษา และแนะนำแนวทางในการตอบแบบสอบถาม ประจำปี 2565 ของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

1.  ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์)


หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2.  กรรมการ
(นางวไลพร ขันดี)


หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)

หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์)

นักคอมพิวเตอร์ 5

แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ



(4) ให้คำปรึกษาพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2565 (ฉบับทบทวน
ครั้งปี) เพื่อสนับสนุนการประชุมของผู้บริหาร

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาฯ จะต้องดำเนินการโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลารวมทั้งสิ้น 240 วัน นับถัด
จากวันลงนามในสัญญา

7. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณในการดำเนินงานโครงการฯ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

8. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัล

9. คุณสมบัติของคณะที่ปรึกษาผู้จัดทำโครงการ

- 9.1 ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 9.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 9.3 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในระหว่างการเลิกกิจการ
- 9.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง อ.ส.ค. หรือของทาง
ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางสำนักงาน อ.ส.ค. หรือของทางราชการ
- 9.5 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้าม
ทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ
- 9.6 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันยื่นเอกสารเสนอ
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 9.7 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 9.8 ที่ปรึกษาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ
กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.  ประธานกรรมการ (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล	3.  กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	5.  กรรมการและเลขานุการ (น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์) นักคอมพิวเตอร์ 5
2.  กรรมการ (นางวไลพร ชันดี) หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ	4.  กรรมการ (นางสาวจันทนา พรหมชื่น) หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล	6.  กรรมการและเลขานุการ (นางสาวกัญญา วัฒนศิริ) นักคอมพิวเตอร์ 5



9.9 ที่ปรึกษาผู้จัดทำโครงการจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน โดยต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ตลอดจนต้องจัดหาทีมงานในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และทำการศึกษาใน ครั้งนี้ด้วย รวมถึงเจ้าหน้าที่ประสานงานและจัดทำเอกสารของโครงการฯ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ

9.10 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกับลักษณะของงาน หรือภารกิจตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ให้กับหน่วยงานราชการ หรือองค์กรอิสระ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนซึ่งเป็นนิติบุคคลที่น่าเชื่อถือในประเทศไทย อย่างน้อย 2 โครงการ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา มอบให้กับ อ.ส.ค. ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้

10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (1) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพออยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้จะพิจารณาผลด้านคุณภาพเพื่อคัดเลือกข้อเสนอ ประกอบด้วย

10.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	10 คะแนน
10.2 วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงาน	50 คะแนน
10.3 จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	20 คะแนน

โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกในอัตราส่วนด้านคุณภาพร้อยละ 80 และด้านราคาร้อยละ 20 และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

11. การจัดทำข้อเสนอของงานที่ปรึกษาฯ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ดังนี้

11.1 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal)

ข้อเสนอทางเทคนิคของที่ปรึกษาจะต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

(1) แนวคิด ขั้นตอน แผนการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินโครงการในกิจกรรมต่าง ๆ

1. ประธานกรรมการ (นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนพันธ์) หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล	3. กรรมการ (นายพิชิต เรืองทรัพย์) หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล	5. กรรมการและเลขานุการ (น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์) นักคอมพิวเตอร์ 5
2. กรรมการ (นางวไลพร ชันดี) หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ	4. กรรมการ (นางสาวจินตนา พรหมชื่น) หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล	แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ



(2) ศักยภาพของที่ปรึกษาทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาในช่วงเวลาที่ผ่านมาครอบคลุมเป้าหมายและขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อแสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาจะสามารถดำเนินโครงการให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11.2 ข้อเสนอทางการเงิน (Financial Proposal)

ข้อเสนอทางการเงินของที่ปรึกษา จะแสดงให้เห็นถึงกรอบค่าใช้จ่ายของที่ปรึกษา ซึ่งต้องจำแนกรายละเอียดออก ตามชนิดและประเภทของการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

- (1) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนที่ปรึกษา โดยประมาณค่าใช้จ่ายเป็น คน/เดือน
- (2) ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนผู้ช่วยที่ปรึกษา โดยประมาณการเป็น คน/เดือน
- (3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร
- (4) ค่าวัสดุ จำแนกออกตามประเภทของวัสดุ เป็นวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุอื่น ๆ
- (5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
- (6) ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

อ.ส.ค.

12. การรายงานผล

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 5 ในรูปของเอกสารรายงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

12.1 รายงานฉบับต้น (Inception Report)


ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับต้น (Inception Report) ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.1 ประกอบด้วย

- (1) แผนงานศึกษา (Study Plan)
- (2) จัดประชุมเปิดโครงการ (Kick off meeting)


12.2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.2 ประกอบด้วย

- (1) ผลการศึกษาทบทวนแผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2560 – 2565 (สำหรับปี 2565) (ฉบับทบทวนครึ่งปี)

1.  ประธานกรรมการ
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธ์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2.  กรรมการ
(นางวไลพร ขันดี)


หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)

หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)

นักคอมพิวเตอร์ 5

แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ




- (2) ผลการศึกษาทบทวนแผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2565 (ฉบับทบทวนครั้งปี)
- (3) ผลการศึกษาทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) (สำหรับปี 2565)
- (4) ผลการศึกษาการประเมินของ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อ.ส.ค.
- (5) ผลการสำรวจสถานภาพด้านการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในเบื้องต้นของ อ.ส.ค.
- (6) ผลการศึกษาวิเคราะห์บริบทของฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) จากการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption)
- (7) ผลการศึกษาวิเคราะห์แนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วยแนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy)
- (8) ผลการจัดการสัมมนาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล


12.3 รายงานฉบับกลาง (Interim Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ในรูปแบบเอกสารรายงานจำนวน 5 ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.3 – 5.4 ประกอบด้วย

- (1) ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากรและมาตรการรองรับความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร
- (2) ผลการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนพัฒนาดิจิทัลฯ ที่สำคัญ
- (3) หลักเกณฑ์ หรือข้อสรุป หรือแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- (4) แนวทางการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามหลักเกณฑ์ที่ สคร. กำหนด
- (5) แนวทางการบริหารจัดการโครงการตั้งแต่กระบวนการเตรียมความพร้อม การจัดทำเอกสารขอบเขตงานโครงการ (TOR) การดำเนินงานโครงการ และการใช้งานและบำรุงรักษาระบบ และการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการโครงการ

1.  ประธานกรรมการ
(นายปรกรณ์ จิระชัยเชื่อนขันธุ์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2.  กรรมการ
(นางวไลพร ขันดี)


หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)

หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์)

นักคอมพิวเตอร์ 5

แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ



12.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่ง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report) ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5.5 ประกอบด้วย

- (1) (ร่าง) แผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค.
- (2) (ร่าง) แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2566
- (3) (ร่าง) สถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) (สำหรับปี 2566)






12.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารรายงาน พิมพ์สี จำนวน 25 ชุด และดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชุด ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีเนื้อหาครอบคลุมผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 และขอบเขตตามสัญญา ประกอบด้วย

- (1) แผนพัฒนาดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570 (สำหรับปี 2566) ของ อ.ส.ค. พิมพ์สีจำนวน 25 เล่ม
- (2) แผนปฏิบัติการดิจิทัล สำหรับปี 2566 พิมพ์สี จำนวน 25 เล่ม
- (3) สถาปัตยกรรมองค์กร 4.0 ของ อ.ส.ค. (DPO EA 4.0) (สำหรับปี 2566) พิมพ์สีจำนวน 25 เล่ม
- (4) ข้อเสนอแนะแนวทางในภาพรวมของการปรับเปลี่ยนด้านดิจิทัล (Digital Transformation Directive)

13. การส่งมอบงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 5 และการรายงานผลของที่ปรึกษาในข้อ 12 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับรายงานของที่ปรึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะแบ่งการจ่ายเงินเป็นงวดตามการรายงานผลจำนวน 5 งวด ดังนี้

- | | | |
|--|---|--|
| <p>1.  ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล</p> | <p>3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล</p> | <p>5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ตันสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5
แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ</p> |
| <p>2.  กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ</p> | <p>4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล</p> | |





งวดการจ่ายเงิน (เมื่อผ่านการพิจารณาตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจการจ้างแล้ว)	ผลงานที่ต้องส่งมอบ (ตามขอบเขตการดำเนินงาน และการรายงานผล)	ระยะเวลา (นับถัดจากวันลง นามในสัญญา)	จำนวนเงิน (ร้อยละของค่าจ้าง ตามสัญญา)
งวดที่ 1: รายงานฉบับต้น (Inception Report)	รายงานฉบับต้น (Inception Report) รายละเอียดตามข้อ 12.1	30 วัน	ร้อยละ 20
งวดที่ 2: รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) รายละเอียดตามข้อ 12.2	90 วัน	ร้อยละ 20
งวดที่ 3: รายงานฉบับกลาง (Interim Report)	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) รายละเอียดตามข้อ 12.3	150 วัน	ร้อยละ 30
งวดที่ 4: (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report)	(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Drafted Final Report) รายละเอียดตามข้อ 12.4	210 วัน	ร้อยละ 20
งวดที่ 5: รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) รายละเอียดตามข้อ 12.5	240 วัน	ร้อยละ 10


14. ค่าปรับ


หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างทั้งหมด นับจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จในแต่ละงวดงานตามสัญญาจนถึงวันที่ ที่ปรึกษาทำงานงวดงานนั้นแล้วเสร็จจริง


ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้ที่ปรึกษาชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันเลิกสัญญาก็ได้

1.  ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ จิระไชยเชื่อนขันธุ์)
หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2.  กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)
หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3.  กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)
หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4.  กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)
หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5.  กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)
นักคอมพิวเตอร์ 5
แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ



15. กรรมสิทธิ์

ข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ ผลวิเคราะห์ศึกษา และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ในการศึกษา และจัดทำรายละเอียดของโครงการนี้ ซึ่งที่ปรึกษาได้ปฏิบัติให้กับ อ.ส.ค. ตามสัญญาจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ อ.ส.ค.โดยเด็ดขาดไม่มีภาระผูกพัน และที่ปรึกษาจะไม่มอบข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการที่เกิดจากการศึกษาตามสัญญาทั้งหมด หรือส่วนใดส่วนหนึ่งแก่ผู้อื่นใดโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อ.ส.ค.

16. การละเมิดลิขสิทธิ์

16.1 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาแห่งกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ หากที่ปรึกษาทำผิดละเมิดต่อกฎหมายลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม เป็นเหตุให้ผู้จ้างเกิดความเสียหายจากสัญญานี้ด้วย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันพึงมีต่อ อ.ส.ค.

16.2 อ.ส.ค. ขอสงวนสิทธิ์มิให้ที่ปรึกษานำเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาที่เป็นข้อมูลทางราชการ ทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นโดยเด็ดขาด

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายชัยณรงค์ เปาอินทร์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

1. ประธานกรรมการ
(นายปรกรณ์ จิระไชยเชื้อนขันธ์)

หัวหน้ากองโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาระบบดิจิทัล

2. กรรมการ
(นางวไลพร ชันดี)

หัวหน้าแผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ

3. กรรมการ
(นายพิชิต เรืองทรัพย์)

หัวหน้าแผนกโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล

4. กรรมการ
(นางสาวจันทนา พรหมชื่น)

หัวหน้าแผนกบริหารงานดิจิทัล

5. กรรมการและเลขานุการ
(น.ส.เพชรรัตน์ ต้นสุริยวงศ์)

นักคอมพิวเตอร์ 5

แผนกกำกับมาตรฐานงานดิจิทัลสารสนเทศ