



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก พัสตุและบริการ

กอง พัสตุ

แผนก ควบคุมพัสตุ

ที่ กษ ๑๙๐๖(กพด.).๒/๓๔๔

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ฝ่ายพัสตุและบริการ

ตามที่ อ.ส.ค.โดย ฝ่ายพัสตุและบริการ เห็นชอบให้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท นั้น เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗/๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	บริษัท พูจิ ฟิล์มบิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๔,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก บริษัท พูจิ ฟิล์มบิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด การจัดเช่า ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง กำหนดส่งมอบของ หรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ๒๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๗/๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากองพัสตุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก

(นายปณณวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

ความเห็นของฝ่ายพัสดุและบริการ

.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....(นายปณณวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นายปณณวิทย์ วิจารณ์ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ