



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก พัสตและบริการ

กอง พัสต

แผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

ที่ กษ ๑๙๐๖(กพค.).๒/๘๔๓/

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ฝ่ายพัสดุและบริการ

ตามที่ อ.ส.ค.โดย ฝ่ายพัสดุและบริการ เห็นชอบให้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สี) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- บาท นั้น เจ้าหน้าที่ได้เจรจาดอก
ลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 ข้อ ๓/๙ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สี)จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (สี) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	บริษัท พูจิ พิล์มบิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๙๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร(สี) จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๙% และค่าใช้จ่ายทั้ง
ปวงแล้ว จาก บริษัท พูจิ พิล์มบิสซิเนส อินโนเวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด การจัดเช่า ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และ
ไม่สูงกว่าราคากลาง กำหนดส่งมอบของ หรือใช้งานแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๕ ขออนุมัติเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ๒๕๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓/๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ลงระบบ e-GP

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก

ลงชื่อ.....หัวหน้ากองพัสดุ

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/สำนัก
(นายปณิธิ วิจารย์ปรีชา)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกพัสดุ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....(นายปณิธิ วิจารย์ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นายปณิธิ วิจารย์ปรีชา)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ