



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ : การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ประจำปีงบประมาณ 2565

จัดทำโดย ฝ่ายอำนวยการ
กุมภาพันธ์ 2565

คำนำ

ความเสี่ยงทางด้านการทุจริตในองค์กรนั้น หากเกิดขึ้นแล้วย่อมเป็นปัญหาที่ยากแก่การค้นหาต้นตอที่แท้จริง และย่อมส่งผลกระทบในทางลบแก่องค์กรเป็นอย่างมาก ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงมาตรการล่วงหน้าในการป้องกันเสมอ กล่าวคือ องค์กรต้องมีกระบวนการ ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการนั้นถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ในการแสดงถึงเจตจำนงที่จะร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งการมีเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กรนั้น ย่อมเป็นตัวช่วยที่มีความสำคัญและเป็นหลักประกันในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี รวมถึงเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่า จะไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กรหรือหากพบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด ก็สามารถแก้ไขได้อย่างลุล่วงเพราะองค์กรได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว

ในการนี้ อ.ส.ค. จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร โดยใช้เครื่องมือตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งจัดทำขึ้นโดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรต่อไป

สารบัญ

หัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	หน้า
1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
3. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	4
4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน	5
ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง	6
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	8
ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง	9
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	10
ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	12
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	12
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	14
ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการการบริหารความเสี่ยง	15
5. รายละเอียดโครงการการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส)	19

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

อ.ส.ค. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีมาตรการป้องกันการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. ทุกระดับ อันถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร และเพื่อให้ อ.ส.ค. มีมาตรการ ระบบ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. มี 4 กระบวนการ ดังนี้

- 2.1 **Corrective** : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดสิ่งที่มีประวัตินอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 2.2 **Detective** : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- 2.3 **Preventive** : ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- 2.4 **Forecasting** : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้า ในประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ค. ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

CORRECTIVE

DETECTIVE

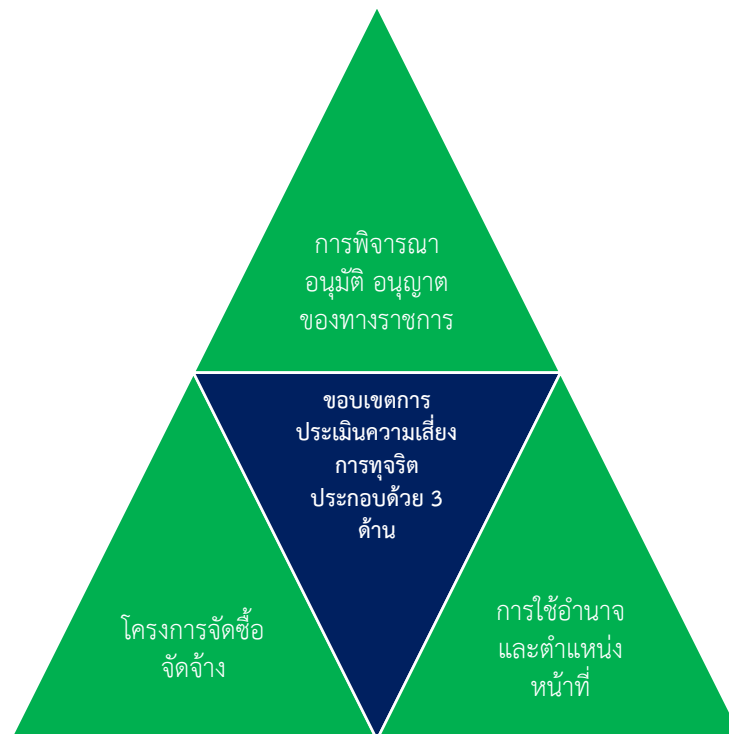
PREVENTIVE

FORECASTING

3. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

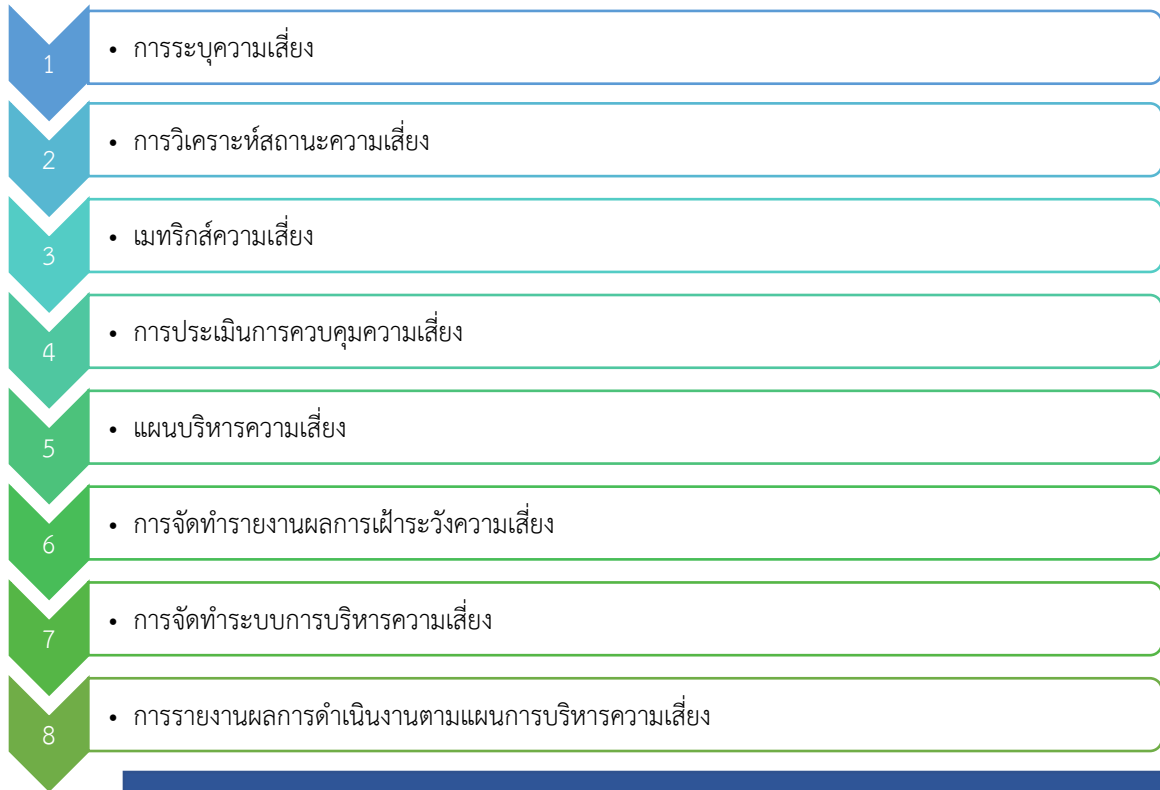
ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. ประกอบด้วย 3 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

- 3.1) ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณาอนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 3.2) ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ของ อ.ส.ค.
- 3.3) ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของ อ.ส.ค.



อ.ส.ค. ได้ดำเนินประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส)

4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)



อ.ส.ค. ได้ดำเนินการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่1 โดยทำการระดมสมอง (Brainstorm) หยิบยกประเด็นที่มีโอกาสเกิด และนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุความเสี่ยง ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor	Unknown Factor
ขั้นตอนหลัก การจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	จัดทำร่างขอบเขตงาน มีการจัดทำในรูปของคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบ	
ขั้นตอนหลัก การกำหนดราคากลาง ขั้นตอนย่อย ที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	ผลการประกวดราคา ราคากลางสูงกว่าราคาที่ประกวดได้เกินกว่า 15%	
ขั้นตอนหลัก การตรวจการจ้างขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	คณะกรรมการตรวจการจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้เวลาในการตรวจรับงานมากเกินความจำเป็น	

Know

Know Factor

- ความเสี่ยงทั้งปัญหา/เหตุการณ์ที่เคอร์รับรู้ว่าเคยเกิดมาก่อนคาดหมายไว้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น หรือมีประวัติอยู่แล้ว

UNKNOWN

Unknown Factor

- ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

นำขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 1 มาแยกเพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มี อ านาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือ อย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตารางสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	✓			
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง	✓			
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง การตรวจรับพัสดุ			✓	

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ระดับ	โอกาสเกิดทุจริต (Likelihood)
ระดับ 1	ไม่มีโอกาสเกิดทุจริต
ระดับ 2	โอกาสเกิดทุจริต 1 ครั้งต่อปี
ระดับ 3	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
ระดับ 4	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
ระดับ 5	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบทางการเงิน (Impact)
ระดับ 1	ไม่ได้รับความเสียหาย
ระดับ 2	ความเสียหายตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 50,000 บาท
ระดับ 3	ความเสียหายตั้งแต่ 50,001 บาท ถึง 99,999 บาท
ระดับ 4	ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 150,000 บาท
ระดับ 5	ความเสียหายตั้งแต่ 150,000 บาทขึ้นไป

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง (Risk Level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมากที่เป็นสีส้ม และสีแดงจากตารางตามขั้นตอนที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวมซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า 1 – 3 คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1 - 3 เช่นกัน โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

1. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2
- เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตค่าของ SHOULD คือค่าที่อยู่ในระดับ 1

2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตร ภาศิเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงินรายได้ลดรายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระบวนการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น การเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง)
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำ ร่างขอบเขตงาน (TOR)	1	1	1
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ กำหนดราคากลาง	1	1	1
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจ การจ้าง การตรวจรับพัสดุ	1	5	5

แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565				
ปัจจัยเสี่ยง (Risk factor)	สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของ	L,I	มาตรการรองรับความเสี่ยง (Mitigation Plans)	
	สาเหตุ (Risk Cause)		มาตรการการรองรับความเสี่ยงในปัจจุบัน	ตัวชี้วัด
การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง มาตรา 7 (1) สาขาเกษตร				
1. การจัดทรวัดดุติบที่ใชใ้ ในกระบวนการผลิต ผลิตภัณท์นม (วีสตปุรงรส)	1.การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	11	มีการทบทวนรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทุกปีให้เป็นปัจจุบัน	รายละเอียดขอบเขตงานเป็นไปตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
	2.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง มีการกำหนดราคาอ้างอิงตามราคาจัดซื้อครั้งสุดท้ายไม่เกิน 2 ปี ทำให้ราคากลางดังกล่าวต่ำกว่าราคาจริงในท้องตลาด	1,1	สืบราคาปัจจุบันจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย	ได้ราคากลางที่เป็นปัจจุบัน
	3.ความเสียหายระหว่างการขนส่งวีสตปุรงรส (ตรวจรับ)	1,5	1.กำหนดลักษณะการขนส่งในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น การจัดเรียงบนพาเลท การแพ็ควีสตให้แน่นหนา การบรรจุผลิตภัณฑ์ในถุง 2 ชั้น สามารถกันความชื้นได้ 2. ฝ่ายพัสดุและบริกรให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของการขนถ่ายขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 3. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฉบับย่อ	วีสตไม่เกิดความเสียหาย ส่งมอบวัตถุดิบได้ตามสัญญา

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

อ.ส.ค. ดำเนินการนำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตาราง SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)) ในขั้นตอนที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุม ไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำ ร่างขอบเขตงาน (TOR)	ดี	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนด ราคากลาง	ดี	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจ การจ้าง การตรวจรับพัสดุ	พอใช้	1 (ต่ำ)	3 (ปานกลาง)	5 (สูง)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk – Control Matrix Assessment ในขั้นตอนที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงระดับสูง หรือค่าความเสี่ยงระดับ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9 โดยเฉพาะช่องสูง 9 ควรเลือกมาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเป็นอันดับแรก

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว พบว่า ค่าประเมินความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับ 2- 4 หรืออยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ – ค่อนข้างต่ำ คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับ ดี – พอใช้ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะอยู่ในระดับเฝ้าระวัง และทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
1	- ความเสียหายระหว่างการขนส่งวัสดุ ปฐุรสร (ตรวจรับ)	1.กำหนดลักษณะการขนส่งในรายละเอียด ขอบเขตงาน เช่น การจัดเรียงบนพาเลท การ แพ็ควัสดุให้แน่นหนา การบรรจุผลิตภัณฑ์ในถุง 2 ชั้น สามารถกันความชื้นได้ 2. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ใน เรื่องของกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 3. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฉบับย่อ

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยก สถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

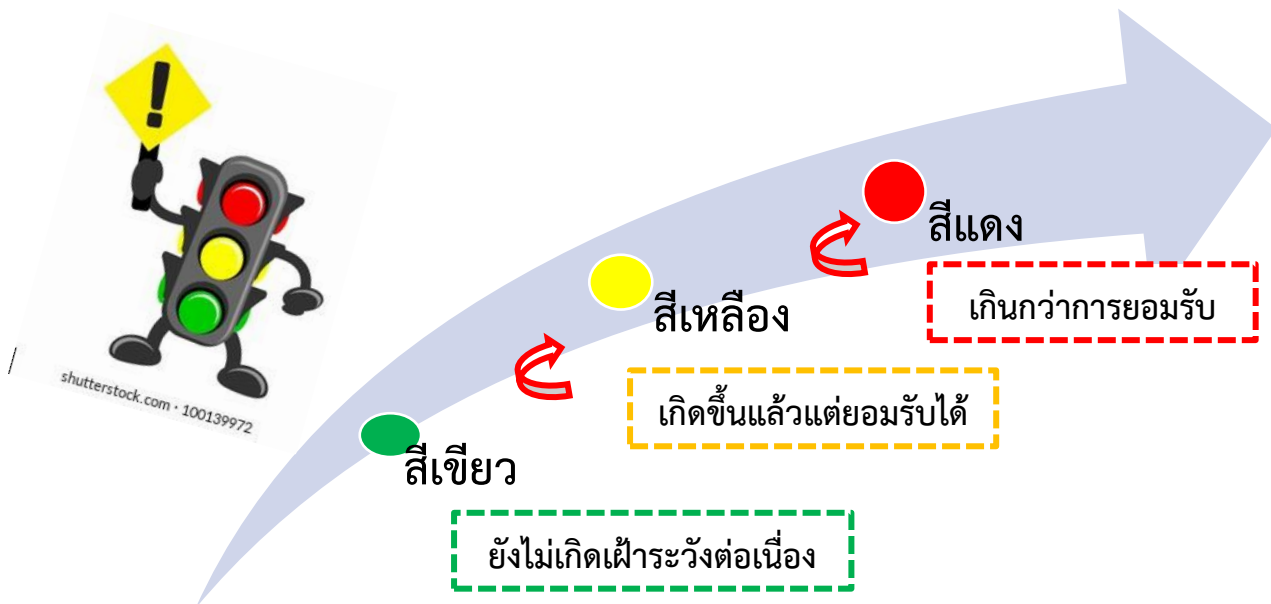
ตารางที่ 6 ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	แดง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ค่าความเสี่ยงรวม = 1	✓		
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ค่าความเสี่ยงรวม = 1	✓		
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง การตรวจรับพัสดุ ค่าความเสี่ยงรวม = 5		✓	

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันที่ตามมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ค่าความเสี่ยงรวมไม่เกิน ระดับ 6

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล ค่าความเสี่ยงรวมเกินระดับ 6



ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- 7.1 (สถานะสีแดง Red) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 7 , 8 และ 9 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกินกว่าการยอมรับ ควรมีแผนงาน มาตรการ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
- 7.2 (สถานะสีเหลือง Yellow) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 4 , 5 และ 6 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกิดขึ้น แล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- 7.3 (สถานะสีเขียว Green) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 1 , 2 และ 3 ค่าความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับยัง ไม่เกิด ควรเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ตารางที่ 7 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ อ.ส.ค.

ระบุความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	ค่าประเมินความเสี่ยงรวม	มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทาง/กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	1	1. กำหนดลักษณะการขนส่งในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น การจัดเรียงบนพาเลท การแพ็ควัสดุให้แน่นหนา การบรรจุผลิตภัณฑ์ในถุง	- ศึกษารายละเอียดกำหนดขอบเขตงานจากหนังสือเวียนที่ฝ่ายพัสดุและบริการเผยแพร่ให้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้อง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง	1	2. 2 ชั้น สามารถกันความชื้นได้	- จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง การตรวจรับพัสดุ	5	3. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 3. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฉบับย่อ	- การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทุจริตที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรม - เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการ ดำเนินตามนโยบายต่อต้านทุจริตแก่คู่ค้า เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานที่ 1

แบบรายงานรอบที่ 1

(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย รอบที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวนรวม1..... หน่วยงาน			
ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)			
ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.ชื่อโครงการ การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส) 2.งบประมาณ.....3,381,200..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีพิเศษ.....ระยะเวลาดำเนินการ.....1..ปี ☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ 3. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) 4. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ 1 ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความ เสี่ยงการทุจริต (L,I)	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1.	ขั้นตอนการตรวจรับ : ความเสียหายระหว่างการขนส่งวัสดุปรุงรส	1,5 (สูง)	1. กำหนดลักษณะการขนส่งในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น การจัดเรียงบนพาเลท การแพ็ควัสดุให้แน่นหนา การบรรจุผลิตภัณฑ์ในถุง 2 ชั้น สามารถกันความชื้นได้ 2. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของการขนส่งขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 3. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน รอบที่ 1

(กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

หน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อโครงการ การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส)

งบประมาณ.....3,381,200..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง....วิธีพิเศษ.....ระยะเวลาดำเนินการ.....1..ปี

.....

☐ เงินงบประมาณ☒ เงินนอกงบประมาณ

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....

☐ เข้าร่วมโครงการ IP☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP☐ เข้าร่วมโครงการ CoST☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ (บาท)
1.	ไม่มีการกำหนดเกณฑ์ทั่วไป	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				

เกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น 3 ระดับ (Scale) ดังนี้



โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” แต่ละระดับจำแนกเป็น 3 ดาน มีรายละเอียดดังนี้

- ดานที่ 1 การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ
- ดานที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ดานที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
-

เกณฑ์การประเมิน ดานที่ 1 การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
1.การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) 1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็น ความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโดยตรง จุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2)แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน

	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น
	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนในวงขึ้น เร็วขึ้น ถูกลง ลดอุปสรรคการให้บริการ การสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการค้าการลงทุนหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ซึ่งเป็นการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา มาตรการหรือระบบการให้บริการจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไรด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญและไม่เรียกร้อง ผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนงานที่ทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะกระบวนงานหรือโครงการ ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้องกับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุ เฉพาะเจาะจงสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน ดานที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ)
	1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

	2) แสดงให้เห็นถึงการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น
	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ที่ชอบด้วยกฎหมาย สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องแสดงให้เห็นถึง การพัฒนามาตรการ หรือ ระบบจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไร ด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญ และไม่เรียกร้องผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการที่ทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้อง กับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุเฉพาะเจาะจงสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับระบบ หรือกระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นผลมาจาก การพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ โดยประกาศเป็นแนวนโยบายของผู้บริหาร ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 7) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน ดานที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
3. โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) 1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) แสดงให้เห็นถึงการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น
	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ คมคาย ประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา มาตรการ หรือ ระบบจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไรด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญ และไม่เรียกร่องผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการงานที่ทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้อง กับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุเฉพาะเจาะจงสำหรับ เจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ 6.1 มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามความเหมาะสมที่ประชาชน สะดวกต่อการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปประมวลผลต่อด้วย

	เครื่องมือทาง อิเล็กทรอนิกส์ใดเช่น ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel ในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย 3 รายการดังนี้ (1) รายละเอียดโครงการ (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามรายการ (cost breakdown) (3) ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง 6.2 มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (เฉพาะกรณีโครงการไม่ได้เข้าร่วม โครงการขอตกลงคุณธรรม) ให้มีความร่วมมือกัน 2 ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน (อาจจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ เช่น เจตจำนง เจตนารมณ์ ขอตกลง สัญญาคุณธรรมฯลฯ เป็นต้น) การกำหนดขอความ อาจนำสาระสำคัญตามขอตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) มาประยุกต์ใช้ 7) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
--	---

5. รายละเอียดโครงการการจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม (วัสดุปรุงรส)

การกำหนดขอบเขตของงาน (วิธีพิเศษ)

การกำหนดขอบเขตงานจัดซื้อ สรรพเบอร์รี่ในน้ำเชื่อมเข้มข้น โดยวิธีพิเศษ

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการจัดซื้อ สรรพเบอร์รี่ในน้ำเชื่อม จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม/ฯ ละ ๗๔.- บาท เป็นเงิน
เป็นเงิน ๓,๑๖๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒๒๑,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท
เงินงบประมาณโครงการ ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
ราคากลาง ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การฯ บัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การฯ บัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การฯ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

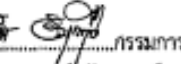
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  กรรมการเลขานุการ
(นางสาวสุวรรณี บุญสุขา) (นางสาวชลธิชา ชุสฤตจิต) (นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ)

-๒-

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ฎท.๒๐ (ถ้ามี)

หนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)

หนังสือรับรองการจดทะเบียน

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสงค์จะเสนอราคา กรณีมอบอำนาจ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้รับมอบอำนาจ...

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓)(ระบุเอกสารอื่นตามที่เห็นสมควรกำหนด).....

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ไม่มีสิ่งแปดปลอม เช่น เล้าหม ขนสัตว์ ดิน ชิ้นส่วนแมลง เป็นต้น

๔.๒ บรรลุอยู่ในบัญชีสหภาพ ไม่พบร่องรอยการเปิดใช้แล้ว

๔.๓ ระบุรายละเอียด วันที่ผลิต/วันที่หมดอายุอย่างชัดเจน

๔.๔ ส่งมอบสินค้าพร้อมใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพ COA ทุก Lot ที่ส่งมอบ

๔.๕ คุณสมบัติทางกายภาพ

- เนื้อสตรอเบอรี่ในน้ำเชื่อมเข้มข้น สีแดง รสชาติหวานอมเปรี้ยว มีกลิ่นหอมสตรอเบอรี่

- ขนาดชิ้น ๔ ± ๑ มม.

- pH

๓.๒-๓.๘

- Yeast & Mould (cfu/g)

≤ ๑๐

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกับทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ 
(นางสาวสุวรรณี บุญหลา)

ลงชื่อ 
(นางสาวชลธิชา บุญหลา)

ลงชื่อ 
(นางสาวสุภาภรณ์ บุญหลา)

-๓-

และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า๓๐..... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน๑๕..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การฯ ให้ส่งมอบพัสดุ

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับองค์การฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้องค์การฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเรียกให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) ทันจากข้อมูลทันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ๐.๒๐..... บาท ต่อวัน

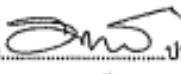
* เป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๓

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า๖๐..... วัน นับถัดจากวันที่องค์การฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....๗.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. บทบาทการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ องค์การฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยจะพิจารณาจากราคารวม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี บุญสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุธิดา ชูสกุลจิต)

ลงชื่อ..........กรรมการเลขานุการ
(นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ)

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ พ.ศ..... ๒๕๖๕.....
เป็นเงิน ๓,๓๘๑,๒๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อองค์การฯ รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ องค์การฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การฯ ไม่ได้

(๑) องค์การฯ ไม่ได้การจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา. หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี บุญสุยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชลธิชา ชุสกุลจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ)

เห็นชอบ

ผู้มีอำนาจเห็นชอบ
รองผู้อำนวยการสำนักงาน
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

นายแดนณรงค์ ทองอั้งตั้ง
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ตารางแสดงวงเงิน(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการจัดซื้อ สตรอเบอร์รี่ในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม
หน่วยงานเจ้าของโครงการ แผนกผลิตผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์
 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๓,๓๘๑,๒๐๐-.....บาท
 3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๙๑๑(กบพ).๗/๔๕๖๐ ลว ๒๔/๙/๖๔
เป็นเงิน ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) รายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ ราคา กก.ละ ๗๙- บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)
 - ๓.๒
 4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท เอ็ม วี ฟู๊ด จำกัด จ.กาฬสินธุ์
 - ๔.๒
 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางสาวสุวรรณี บุญสุยา	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชลธิชา ชุสกุลจิต	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ	กรรมการและเลขานุการ
- หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี บุญสุยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชลธิชา ชุสกุลจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ)

อนุมัติ

.....
(นาย.....)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

.....
(นายแดนณรงค์ ทองอั้ง) หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อสตอร์เบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยวิธีพิเศษ

ตามที่ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ได้มี ซื้อสตอร์เบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยวิธีพิเศษ นั้น

ซื้อสตอร์เบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยวิธีพิเศษ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท เอ็มวี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด โดยเสนอราคา ซื้อสตอร์เบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัมๆ ละ ๗๙.- บาท เป็นเงิน ๓,๑๖๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%=๒๒๑,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท(สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

✍

(นายณนเศรษฐ์ ธีรเมธี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการพันธุ์โคนม
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

ฝ่าย/สำนัก งาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

กองบริหารงานทั่วไป

แผนกพัสดุและบริการ

ที่ กษ ๓๙๓๓(กบพ)๗/๔๔๑๐

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง ซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ อ.ส.ค.โดยผู้อำนวยการเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ/จ้าง ซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม ฤดู ๗๙- บาท เป็นเงิน ๓,๑๖๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๒๒๑,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท โดยวิธีพิเศษ วงเงินงบประมาณ ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท บาท นั้น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้ดำเนินการเปิดซองเสนอราคาตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัมโดยวิธีพิเศษ มีผู้เสนอราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อม เข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม	บริษัท เอ็มวี ฟู้ด จำกัด จำกัด	๓,๓๘๑,๒๐๐.๐๐	๓,๓๘๑,๒๐๐.๐๐
รวม			๓,๓๘๑,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

อ.ส.ค. พิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อ/จ้าง ซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม ฤดู ๗๙- บาท เป็นเงิน ๓,๑๖๐,๐๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% = ๒๒๑,๒๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๘๑,๒๐๐.-บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีพิเศษ ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว จาก บริษัท เอ็มวี ฟู้ด จำกัด จำกัด การจัดซื้อ/จัดจ้าง ครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้ และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบราคา ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคา ที่แนบ ครบกำหนดยื่นราคา สถานที่ส่ง ณ สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

ทั้งนี้.....

-๒-

ทั้งนี้ อำนาจการอนุมัติรายงานผลการพิจารณา ตามคำสั่ง อ.ส.ค.ที่ ๒๕๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Om
11/11/60

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางน้ำฝน โพธิ์เสือ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวชนันฐา ไบบาง)

ลงชื่อ..... กรรมการเลขานุการ

(นายบัณฑิต รุ่งษา)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

* (นายบัณฑิต รุ่งษา)

หัวหน้าแผนกพัสดุและบริการ

(นายสมชาติ อ่อนอุบล)

หัวหน้ากองการตลาดและการขาย

ฝ่ายการให้บริการแห่งพิพิธภัณฑสถาน อ.สมณากกลาง

อนุมัติ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(นายสมพร ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์การอนามัยโลกมีการเฝ้าระวังโรคระบาดใหญ่ (เอดส.)
และการระบาดของโรคระบาดใหญ่

253

วันที่ ๒๒/๑๒/๖๕
 ที่บ้านเลขที่ ๑๔ หมู่ ๑๑ ตำบล
 ออกรับที่ ๑๗๓

หน่วยปฏิบัติการ
จัด 14543
วันที่ 12 มิ.ย. 2551

QW - 5 W.O. 2564

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นงนิตย์ ธีระกุลพริยกุล

☒ Einzelne oder Teilbereiche des BSH sind als Vergleichsbeispiele

செய்தியைத் தருவதற்குப் பதிலாக 05312540 90 89 80. 00

[illegible]

หน้า 13

(นายสมพร ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการแพทย์
ศูนย์การส่งเสริมบริการสาธารณสุข

ชื่อ _____ ที่ _____ / ตำบล _____
(นายแม่แดงนรงค์ ทองอินต๊ะ)

หัวหน้างาน อ.อ.ศ.ภาณุพงษ์



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ใบสั่งซื้อสิ่งของ

วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

เลขที่ใบสั่งซื้อ 1911/กบพต3/4410

Status : Approved

เขียน บริษัท เอ็มวี ฟู้ด จำกัด

ស្តីទាយ

ด้วยตามที่กำหนดในสนธิสัญญาว่าด้วยการส่งเสริมและคุ้มครองการลงทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือเสนอราคาของท่านที่

ลงวันที่

นี่

บริษัท บ.ส.ค. ได้เสนอรับซื้อสิ่งของตามราคากลางและกำหนดการส่งสิ่งของของท่าเรือแล้ว ฉะนั้นให้ท่านจัดส่ง

ขอสงวนรายการต่อไปนี้อย่างไม่กำหนด

予

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป หากผู้ขายไม่สามารถส่งถึงของ

ให้แก่ผู้เสร็จจากภายในกำหนด ผู้ขายยินยอมให้ได้รับเงินคืนร้อยละ 5 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งโดยคิดเป็นรายเดือน ทั้งนี้จนกว่าจะส่งของเรียบร้อย หรือ อ.ส.ค. มีมติชี้ขาด

ประเภทที่ขีวกันจากที่อื่นแทนได้โดยผู้ขายยอมลดเงินส่วนที่แพงขึ้น

โดยการเสนอราคาซื้อขายและตั้งซื้อนี้มีไว้สำหรับ อ.ส.ค. ให้มีการตกลงซื้อขายกันเด็ดขาดแล้ว

[illegible]

สิ่งของต่าง ๆ ตามรายการนี้ต้องจัดส่ง ณ สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง พร้อมใบส่งของ เสร็จแล้วให้รีบส่งใบแจ้งหนี้พร้อมสำเนา

1 ฉบับ และใบสั่งของนี้เพื่อขอรับเงิน อ.ส.ค. จะชำระเงินตามต้นฉบับใบแจ้งหนี้เท่านั้น

ได้รับใบสั่งซื้อสิ่งของตามรายละเอียดข้างต้นไว้แล้ว

2478.....

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

Internal Reference	265000012
--------------------	-----------

ขอบคุณมากครับ

 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$

ศูนย์ข่าวจากกระทู้ถาม

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

(นายสมพร ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง กอง บริหารงานทั่วไป แผนก พัสดุและบริการ

ที่ กษ.๑๙๓๑(กบพ.).๓/๔๔๑๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ/ขอบเขตงาน
และกำหนดราคากลาง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยแผนกพัสดุและบริการ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง มีความประสงค์จะดำเนินการ
ซื้อ สตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม วงเงินงบประมาณ ๓,๓๘๑,๒๐๐.- บาท ดังนั้น เพื่อให้การ
กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง เป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ/รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางเพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อ
ดังกล่าว ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--|------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณี บุญสุยา | หัวหน้าแผนกผลิตผลิตภัณฑ์นมพาสเจอร์ไรส์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชลธิชา ชูสกุลจิต | นักผลิตภัณฑ์ ๕ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์ วัฏญูเหนือ | นักพัสดุ ๕ | กรรมการเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง
ของ สตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้รายละเอียดเป็นไปตามข้อบังคับ
อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายแทนณรงค์ ทองอั้ง)

หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

(นายสมพร ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการ หัวหน้าแผนกผู้อำนวยการ
และหัวหน้างานส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี
บันทึกข้อความ

สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	แผนกพัสดุและบริการ
รับที่ 14643	วันที่ -
วันที่ 15/9/64 เวลา 14.15	ที่ 4 ค.ก. 2564
๕ ลง ๓/9/64	
๖ ลง 1/10/64	
การบรรจุซอง	
รับที่ 6856	
รับวันที่ ๓.๐.ค.ย. ๖๕๖๔	
ออกวันที่	เวลา

สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง กอง บริหารงานทั่วไป แผนก พัสดุและบริการ
ที่ กษ ๓๔๓๓(กบพ).๓/๔๔๓๐ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานขอซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้น จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยวิธีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยแผนกพัสดุและบริการ กองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง มีความประสงค์
ขอซื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อม จำนวน ๔๐,๐๐๐ กิโลกรัม ๆ ละ ๗๙.- บาท เป็นเงิน ๓,๑๖๐,๐๐๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๗% เป็นเงิน ๒๒๓,๒๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓,๓๘๓,๒๐๐.- บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ สำหรับเป็นวัสดุปรุงแต่งในกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์โยเกิร์ต
พาสเจอร์ไรส์ ภายในสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- ๒.๑ ไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น เส้นผม ขนสัตว์ ดิน ชิ้นส่วนแมลง เป็นต้น
- ๒.๒ บรรจุอยู่ในถุงปิดสนิท ไม่พบร่องรอยการเปิดใช้แล้ว
- ๒.๓ ระบุรายละเอียด วันที่ผลิต/วันที่หมดอายุอย่างชัดเจน
- ๒.๔ ส่งมอบสินค้าพร้อมใบรายงานผลวิเคราะห์คุณภาพ COA ทุก Lot ที่ส่งมอบ
- ๒.๕ คุณสมบัติทางกายภาพ
 - เนื้อสตรอเบอร์รีในน้ำเชื่อมเข้มข้นหนืด สีแดง รสชาติหวานอมเปรี้ยว มีกลิ่นหอมสตรอเบอร์รี
 - ขนาดชิ้น 4 ± 1 มม.
 - pH ๓.๒-๓.๘
 - Yeast & Mould (cfu/g) ≤ 100

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลาง

จำนวน ๓,๓๘๓,๒๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน ๓,๓๘๓,๒๐๐.- บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕

นับถัดจากวันลงนามสัญญา

/๖.วิธี...

-๒-

๖. วิธีที่จะซื้อจ้างและเหตุผลที่จะซื้อ

วิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ การซื้อ ครึ่งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๑๘ (๖) เป็นวัสดุปรุงรสและสีเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งมีผลกระทบต่อรสชาติและมาตรฐานของสินค้า

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

นางน้ำฝน โพธิ์เสือ

ประธานกรรมการ

นางสาวชนิษฐา ใบบาง

กรรมการ

นายนพพล รังษา

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจรับ

นางสาวสุวรรณี บุญสุยา

ประธานกรรมการ

นางสาวชลธิชา ชูสกุลจิตต์

กรรมการ

นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ

กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อ ๑-ข้อ ๗ และขออนุมัติ ข้อ ๘

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

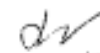


(นาย นพพล รังษา)

หัวหน้าแผนกพัสดุและบริการ



๒๑/๖๔






(นาย นพพล รังษา หัวหน้าแผนกพัสดุและบริการ)

หัวหน้าแผนกพัสดุและบริการ

เห็นชอบอนุมัติ



๒๐

นางสาวสุภาภรณ์ รักบุญเหลือ
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัสดุและบริหาร
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน สำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง กอง บริหารงานทั่วไป แผนก พัสดุและบริการ
ที่ กษ.๑๙๑๑.(กบพ.).๓/๔๔๑๐ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความเห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกที่ ๑๙๑๑(กบพ.).๓/๔๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อ /รายละเอียดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางงานจัดซื้อ สดรอเบอรี่
ในน้ำเชื่อมเข้มข้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดเฉพาะพัสดุของงานซื้อ/ขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง ได้
ดำเนินการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงานและกำหนดราคากลาง ดังกล่าว แล้ว ตามรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุวรรณี บุญสุยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชลธิชา ชูสกุลจิต)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุภาภรณ์ วัชรบุญเหลือ)

เห็นชอบ

.....

ผู้อำนวยการ (นายสมพงษ์ ศรีเมือง)
รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๒๐๔
(นายแดนณรงค์ ทองอั้งยี่)
หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง