



รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประเมินความเสี่ยงทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ : การจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ชิงค์ออกไซด์)

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)

ประจำปีงบประมาณ 2565

จัดทำโดย ฝ่ายอำนวยการ
กุมภาพันธ์ 2565

คำนำ

ความเสี่ยงทางด้านการทุจริตในองค์กรนั้น หากเกิดขึ้นแล้วย่อมเป็นปัญหาที่ยากแก่การค้นหาต้นตอที่แท้จริง และย่อมส่งผลกระทบในทางลบแก่องค์กรเป็นอย่างมาก ความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงมาตรการล่วงหน้าในการป้องกันเสมอ กล่าวคือ องค์กรต้องมีกระบวนการ ในการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งการดำเนินการนั้นถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ในการแสดงถึงเจตจำนงที่จะร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบซึ่งการมีเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในองค์กรนั้น ย่อมเป็นตัวช่วยที่มีความสำคัญและเป็นหลักประกันในการดำเนินการได้เป็นอย่างดี รวมถึงเป็นการสร้างความมั่นใจได้ว่า จะไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นในองค์กรหรือหากพบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด ก็สามารถแก้ไขได้อย่างลุล่วงเพราะองค์กรได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้แล้ว

ในการนี้ อ.ส.ค. จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร โดยใช้เครื่องมือตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามคู่มือประเมินความเสี่ยงการทุจริต ซึ่งจัดทำขึ้นโดย กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กรภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กรต่อไป

กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

หัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	หน้า
1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
3. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	2
4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน	3
ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง	3
ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	5
ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง	7
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	8
ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง	9
ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	10
ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	11
ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการการบริหารความเสี่ยง	12
5. รายละเอียดโครงการการจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ซึ่งค้อออกไซด์)	19

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

อ.ส.ค. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหนึ่งในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีมาตรการป้องกันการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กร ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของ อ.ส.ค. ทุกระดับ อันถือเป็นการป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร และเพื่อให้ อ.ส.ค. มีมาตรการ ระบบ และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

2. กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. มี 4 กระบวนการ ดังนี้

- 2.1 **Corrective** : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดสิ่งที่มีประวัตินอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- 2.2 **Detective** : เผื่อระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบ ต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัย ทำการลดระดับความเสี่ยงนั้น หรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร
- 2.3 **Preventive** : ป้องกัน หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่นำไปสู่การลุ่่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนพฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก
- 2.4 **Forecasting** : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่จะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้า ในประเด็นที่ไม่คุ้นเคยในส่วนที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ คประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

CORRECTIVE

DETECTIVE

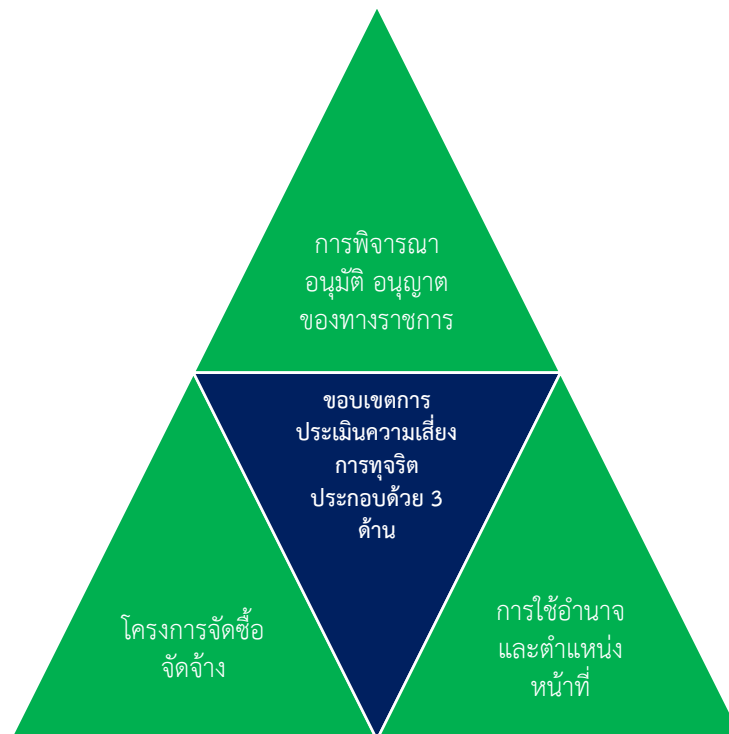
PREVENTIVE

FORECASTING

3. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

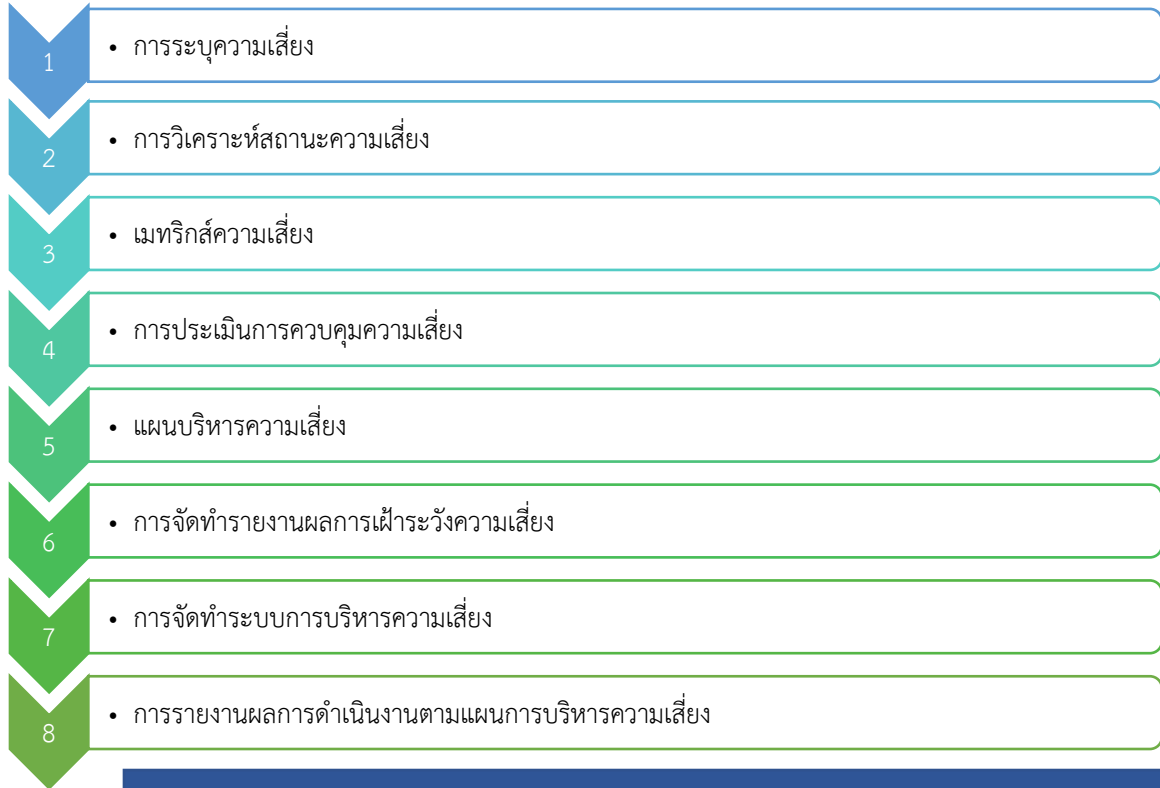
ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ อ.ส.ค. ประกอบด้วย 3 ประเภทความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

- 3.1) ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับ การพิจารณา อนุมัติอนุญาต ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 3.2) ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ของ อ.ส.ค.
- 3.3) ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใส ของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรของ อ.ส.ค.



อ.ส.ค. ได้ดำเนินประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ซังค์ออกไซด์)

4. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 8 ขั้นตอน



ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)



อ.ส.ค. ได้ดำเนินการระบุความเสี่ยงตามขั้นตอนที่1 โดยทำการระดมสมอง (Brainstorm) หยิบยกประเด็นที่มีโอกาสเกิด และนำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าว เพื่อระบุความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุความเสี่ยง ซึ่งเป็น Known Factor หรือ Unknown Factor ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Known Factor หรือ Unknown Factor)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต	
	Know Factor	Unknown Factor
ขั้นตอนหลัก การจัดทำร่างขอบเขตงาน ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	จัดทำร่างขอบเขตงาน มีการจัดทำในรูปของคณะกรรมการ ก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบ	
ขั้นตอนหลัก การกำหนดราคากลาง ขั้นตอนย่อย ที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	ผลการประกวดราคา ราคากลางสูงกว่าราคาที่ประกวดได้เกินกว่า 15%	
ขั้นตอนหลัก การตรวจการจ้างขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต ขั้นตอนย่อย ความเสี่ยงการทุจริต -มีกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน หรือการสร้างอุปสรรค	คณะกรรมการตรวจการจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้เวลาในการตรวจรับงานมากเกินความจำเป็น	

Know

Know Factor

- ความเสี่ยงทั้งปัญหา/เหตุการณ์ที่เคอร์รับรู้ว่าเคยเกิดมาก่อนคาดหมายไว้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดขึ้น หรือมีประวัติอยู่แล้ว

UNKNOWN

Unknown Factor

- ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

นำขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 1 มาแยกเพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงการทุจริต ออกตามรายสีไฟจราจร เขียว เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังใน ระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้

สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่ก็ อนุญาตควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถก ากับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือ อย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตารางสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)	✓			
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง	✓			
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง การตรวจรับพัสดุ			✓	

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ระดับ	โอกาสเกิดทุจริต (Likelihood)
ระดับ 1	ไม่มีโอกาสเกิดทุจริต
ระดับ 2	โอกาสเกิดทุจริต 1 ครั้งต่อปี
ระดับ 3	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
ระดับ 4	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
ระดับ 5	โอกาสเกิดทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี

ระดับ	ความรุนแรงของผลกระทบทางการเงิน (Impact)
ระดับ 1	ไม่ได้รับความเสียหาย
ระดับ 2	ความเสียหายตั้งแต่ 10,000 บาท ถึง 50,000 บาท
ระดับ 3	ความเสียหายตั้งแต่ 50,001 บาท ถึง 99,999 บาท
ระดับ 4	ความเสียหายตั้งแต่ 100,000 บาท ถึง 150,000 บาท
ระดับ 5	ความเสียหายตั้งแต่ 150,000 บาทขึ้นไป

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ความเสี่ยง (Risk Level matrix)

นำโอกาส/ความเสี่ยงการทุจริตที่มีสถานะความเสี่ยงระดับสูงจนถึงความเสี่ยงระดับสูงมากที่เป็นสีส้ม และสีแดงจากตารางตามขั้นตอนที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวมซึ่งได้จากระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง ที่มีค่า 1 – 3 คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบที่มีค่า 1 - 3 เช่นกัน โดยมีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

1. ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรม หรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึง มีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกันไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่าของ MUST คือค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2
- เป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตค่าของ SHOULD คือค่าที่อยู่ในระดับ 1

2. ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตร ภาศิเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงินรายได้ลดรายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3
- กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือกระบวนการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 SCORING ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ ระดับความเสี่ยง (Risk Level Matrix))

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น การเฝ้าระวัง	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น x รุนแรง)
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำ ร่างขอบเขตงาน (TOR)	1	1	1
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการ กำหนดราคากลาง	1	1	1
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจ การจ้าง การตรวจรับพัสดุ	1	5	5

แผนบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565				
ปัจจัยเสี่ยง (Risk factor)	สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบ	I,L	มาตรการรองรับความเสี่ยง (Mitigation Plans)	
	สาเหตุ (Risk Cause)			
			มาตรการการรองรับความเสี่ยงในปัจจุบัน	ตัวชี้วัด
การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง สาขาเกษตร				
2. การจัดหาปัจจัยการผลิต โคนม (จึงค้อกไจด์)	1.การจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	1,1	มีการทบทวนรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ทุกปีให้เป็นปัจจุบัน	รายละเอียดขอบเขตงานเป็นไปตามที่ อ.ส.ค. กำหนด
	2.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง มีการกำหนดราคาอ้างอิงตามราคาซื้อครั้งสุดท้ายไม่เกิน 2 ปี ทำให้ราคากลางดังกล่าวต่ำกว่าราคาจริงในท้องตลาด	1,1	สืบราคาปัจจุบันจากผู้ขายอย่างน้อย 3 ราย	ได้ราคากลางที่เป็นปัจจุบัน
	3.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค. (ตรวจรับ)	1,5	1.มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของจึงค้อกไจด์ ในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น เป็นของใหม่ ไม่มีสิ่งปนเปื้อน ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็งเป็นผงละเอียดสีขาว และมีใบรับรองคุณภาพ ดังนี้ 1)มีใบรับรองคุณภาพ Certificate of formula 2) มีใบรับรองผลการวิเคราะห์ Certificate of analysis 2. กรณีสินค้าที่ผู้ค้าส่งมอบให้ อ.ส.ค. มีลักษณะทางกายภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ค้าต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ ให้ตรงตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค. และส่งตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้สัญญา 3. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 4. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฉบับย่อ	สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค.

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

อ.ส.ค. ดำเนินการนำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตาราง SCORING ทะเบียน ข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง (ตารางเมทริกส์ ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)) ในขั้นตอนที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการจะแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพ การควบคุม ไม่ทำให้ มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินควบคุมความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพ การจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำ ร่างขอบเขตงาน (TOR)	ดี	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนด ราคากลาง	ดี	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)	1 (ต่ำ)
การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจ การจ้าง การตรวจรับพัสดุ	พอใช้	1 (ต่ำ)	3 (ปานกลาง)	5 (สูง)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง Risk – Control Matrix Assessment ในขั้นตอนที่ 4 ที่อยู่ในช่องค่าความเสี่ยงระดับสูง หรือค่าความเสี่ยงระดับ 5 หรือ 6 หรือ 7 หรือ 8 หรือ 9 โดยเฉพาะช่องสูง 9 ควรเลือกมาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเป็นอันดับแรก

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตดังกล่าว พบว่า ค่าประเมินความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับ 2- 4 หรืออยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ – ค่อนข้างต่ำ คุณภาพการจัดการอยู่ในระดับ ดี – พอใช้ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงจะอยู่ในระดับเฝ้าระวัง และทำกิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ที่	ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
1.	- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ของ อ.ส.ค. (ตรวจรับ)	1.มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิงค์ออก ไซด์ในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น เป็นของใหม่ ไม่มีสิ่ง ปนเปื้อน ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็งเป็นผงละเอียดสีขาว และ มีใบรับรองคุณภาพ ดังนี้ 1)มีใบรับรองคุณภาพ Certificate of formula 2) มีใบรับรองผลการวิเคราะห์ Certificate of analysis 2. กรณีสินค้าที่ผู้ค้าส่งมอบให้ อ.ส.ค. มีลักษณะทางกายภาพ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ค้าต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ ให้ตรงตาม ข้อกำหนดของ อ.ส.ค. และสุ่มตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของคู่สัญญา 3. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของ กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 4. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานฉบับย่อ

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน บริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยก สถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป ออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง

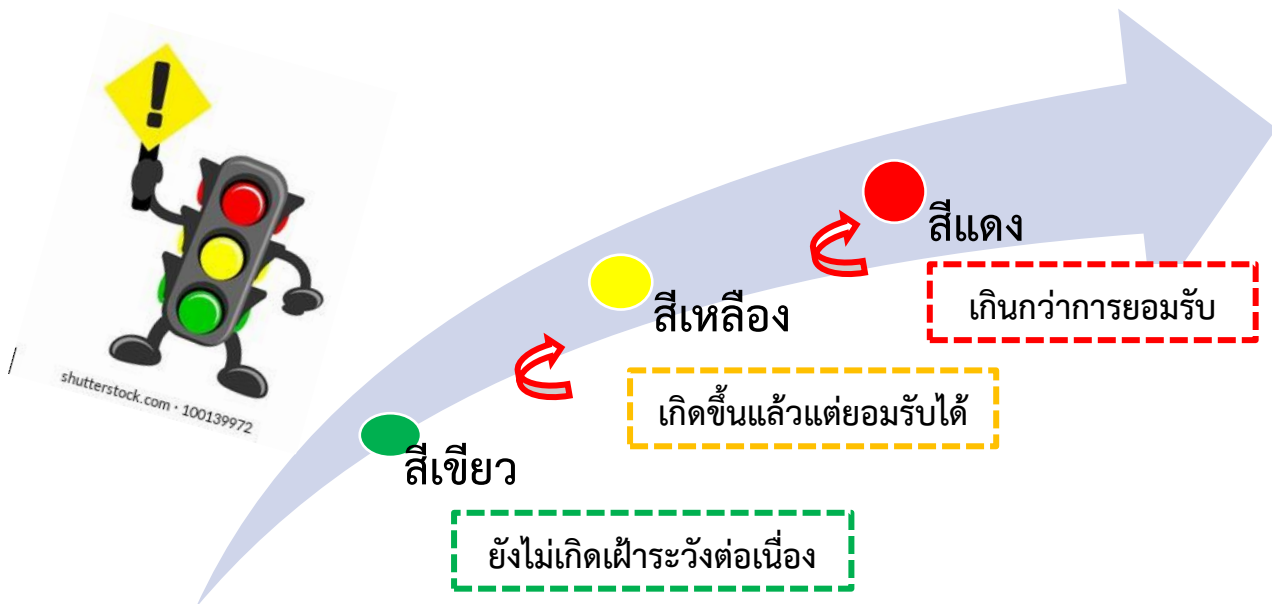
ตารางที่ 6 ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	เขียว	เหลือง	แดง
1	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ค่าความเสี่ยงรวม = 1	✓		
2	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ค่าความเสี่ยงรวม = 1	✓		
3	การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการตรวจการจ้าง การตรวจรับพัสดุ ค่าความเสี่ยงรวม = 5		✓	

สถานะสีเขียว : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันที่ตามมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ค่าความเสี่ยงรวมไม่เกิน ระดับ 6

สถานะสีแดง : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ ควรมีมาตรการ นโยบาย โครงการ กิจกรรม เพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล ค่าความเสี่ยงรวมเกินระดับ 6



ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง

- 7.1 (สถานะสีแดง Red) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 7 , 8 และ 9 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกินกว่าการยอมรับ ควรมีแผนงาน มาตรการ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม
- 7.2 (สถานะสีเหลือง Yellow) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 4 , 5 และ 6 ความเสี่ยงอยู่ในระดับเกิดขึ้น แล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- 7.3 (สถานะสีเขียว Green) ค่าระดับความเสี่ยงรวม = 1 , 2 และ 3 ค่าความเสี่ยงรวมอยู่ในระดับยัง ไม่เกิด ควรเฝ้าระวังต่อเนื่อง

ตารางที่ 7 แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ อ.ส.ค.

ระบุความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	ค่าประเมินความเสี่ยงรวม	มาตรการป้องกันการทุจริต	แนวทาง/กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง
1.การจัดทำรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ไม่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	1	1.มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซึ่งคือออกไซด์ในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น เป็นของใหม่ ไม่มีสิ่งปนเปื้อน ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็งเป็นผงละเอียดสีขาว และมีใบรับรองคุณภาพดังนี้ 1)มีใบรับรองคุณภาพ Certificate of formula 2) มีใบรับรองผลการวิเคราะห์ Certificate of analysis	- ศึกษารายละเอียดกำหนดขอบเขตงานจากหนังสือเวียนที่ฝ่ายพัสดุและบริการเผยแพร่ให้ชัดเจน ครบถ้วนและถูกต้อง - จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม องค์ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต
2.การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง มีการกำหนดราคาอ้างอิงตามราคาจัดซื้อครั้งสุดท้ายไม่เกิน 2 ปี ทำให้ราคากลางดังกล่าวต่ำกว่าราคาจริงในท้องตลาด	1	2. กรณีสินค้าที่ผู้ค้าส่งมอบให้ อ.ส.ค. มีลักษณะทางกายภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ค้าต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ให้ตรงตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค. และสุ่มตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของคู่สัญญา	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ทุจริตที่มีประสิทธิภาพกิจกรรม
3.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค. (ตรวจรับ)	5	3. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษาแนะนำ ในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 4. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานฉบับย่อ	- เสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านการดำเนินตามนโยบายต่อต้านทุจริตแก่คู่ค้า เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 8 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานที่ 1

แบบรายงานรอบที่ 1

(ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย รอบที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จำนวนรวม1..... หน่วยงาน			
ชื่อหน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)			
ด้านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.ชื่อโครงการ การจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ซิงค์ออกไซด์) 2.งบประมาณ.....1,080,000.- บาท..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีสอบราคา.....ระยะเวลาดำเนินการ.....1..ปี..... ☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ 3. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) 4. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ) ☒ ส่งพร้อมรายงานรอบที่ 1 ☐ ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....			
ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและ รายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง การทุจริต (L,I)	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
1.	ขั้นตอนการตรวจรับ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค.	1,5 (สูง)	1.มีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของซิงค์ออกไซด์ในรายละเอียดขอบเขตงาน เช่น เป็นของใหม่ ไม่มีสิ่งปนเปื้อน ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็งเป็นผงละเอียดสีขาว และมีใบรับรองคุณภาพ ดังนี้ 1) มีใบรับรองคุณภาพ Certificate of formula 2) มีใบรับรองผลการวิเคราะห์ Certificate of analysis 2. กรณีสินค้าที่ผู้ค้าส่งมอบให้ อ.ส.ค. มีลักษณะทางกายภาพไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้ค้าต้องเปลี่ยนสินค้าใหม่ ให้ตรงตามข้อกำหนดของ อ.ส.ค. และสุ่มตัวอย่างตรวจวิเคราะห์คุณภาพ โดยค่าใช้จ่ายเป็นของคู่สัญญา 3. ฝ่ายพัสดุและบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และกรณีที่เกิดปัญหา 4. จัดทำคู่มือกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

แบบรายงาน รอบที่ 1

(กรอกข้อมูลเพิ่มเติมเฉพาะหน่วยงานที่ทำการประเมินความเสี่ยงโครงการจัดซื้อจัดจ้าง)

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย หน่วยงาน องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....				
โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ชื่อโครงการ การจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ชิงค์ออกไซด์) งบประมาณ.....1,080,000.- บาท..... บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง.....วิธีสอบราคา....ระยะเวลาดำเนินการ.....1.ปี..... ☐ เงินงบประมาณ ☒ เงินนอกงบประมาณ ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... ☐ เข้าร่วมโครงการ IP ☐ เข้าร่วมโครงการ CoST ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP ☐ มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ(Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1.	ชิงค์ออกไซด์	ชิงค์ออกไซด์ต้องเป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตงาน เช่น เป็นของใหม่ ไม่มีสิ่ง ปนเปื้อน ไม่จับตัวเป็นก้อน แข็งเป็นผงละเอียดสีขาว และมีใบรับรองคุณภาพ	1,080,000.- บาท	1,080,000.- บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				1,080,000.- บาท

เกณฑ์ประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
ระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น 3 ระดับ (Scale) ดังนี้



โดยมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” แต่ละระดับจำแนกเป็น 3 ดาน มีรายละเอียดดังนี้

- ดานที่ 1 การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ
- ดานที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ดานที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
-

เกณฑ์การประเมิน ดานที่ 1 การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
1.การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) 1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2)แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น

	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ของประชาชนให้สูงขึ้น เร็วขึ้น ถูกกลบ งดอุปสรรคการให้บริการ การสร้าง สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการค้าการลงทุนหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ซึ่งเป็นการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการให้บริการของภาครัฐ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา มาตรการหรือระบบการให้บริการจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไรด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือ ยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สินน้ำใจ ของขวัญและไม่เรียกร่องผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงานจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการที่ทำการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะกระบวนการหรือโครงการ ที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้องกับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุ เฉพาะเจาะจงสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน ด่านที่ 2 การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ) 1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) แสดงให้เห็นถึงการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน

	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น
	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ที่ขอบข่ายกฎหมาย สุจริต ไม่เลือกปฏิบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้โดยต้องแสดงให้เห็นถึง การพัฒนามาตรการ หรือ ระบบจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไร ด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ใน รูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สนิมใจ ของขวัญ และไม่เรียกร่องผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการที่ทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้อง กับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุเฉพาะเจาะจงสำหรับเจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับระบบ หรือกระบวนการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงานที่เป็นผลมาจาก การพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ โดยประกาศเป็นแนวนโยบายของผู้บริหาร ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 7) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน ด่านที่ 3 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านความเสี่ยงการทุจริต	เกณฑ์การประเมิน “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control)
3. โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับคะแนน P (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ)
	1) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างตรงจุด ตรงประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2) แสดงให้เห็นถึงการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน G (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ P ก่อน) และต้องเป็นมาตรการฯ ของประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรง สูง-สูงมาก เท่านั้น
	3) มีการพัฒนามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ คมคาย ประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้โดยต้องแสดงให้เห็นถึงการพัฒนา มาตรการ หรือ ระบบจากของเดิมที่หน่วยงานมีอยู่ก่อนอย่างไรด้วย 4) มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือผลประโยชน์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไม่รับสินบน สินมั่วใจ ของขวัญ และไม่เรียกร่องผลประโยชน์รวมถึง การก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการศึกษาที่ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกระบวนการที่ทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต โดยต้องเป็นมาตรการที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเฉพาะ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวปฏิบัติต้องสอดคล้อง กับลักษณะงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ต้องไม่เป็นนโยบาย มาตรการ คู่มือ หรือ แนวทางที่ประกาศในภาพรวมของหน่วยงานที่ไม่มีการระบุเฉพาะเจาะจงสำหรับ เจ้าหน้าที่ประเภท ที่มีความเสี่ยงสูง-สูงมากที่เป็นผลมาจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต) 5) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ ไปสู่การปฏิบัติมีการบังคับใช้ หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
	ระดับคะแนน E (ต้องผ่านเกณฑ์ระดับ G ก่อน)
	6) มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ 6.1 มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ในรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัล ตามความเหมาะสมที่ประชาชน สะดวกต่อการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปประมวลผลต่อด้วย

	เครื่องมือทาง อิเล็กทรอนิกส์ใดเช่น ในรูปแบบไฟล์ MS Word หรือไฟล์ MS Excel ในเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อย 3 รายการดังนี้ (1) รายละเอียดโครงการ (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามรายการ (cost breakdown) (3) ขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง 6.2 มีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (เฉพาะกรณีโครงการไม่ได้เข้าร่วม โครงการขอตกลงคุณธรรม) ให้มีความร่วมมือกัน 2 ฝ่าย ในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐกับเอกชน (อาจจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบ เช่น เจตจำนง เจตนารมณ์ ขอตกลง สัญญาคุณธรรมฯลฯ เป็นต้น) การกำหนดขอความ อาจนำสาระสำคัญตามขอตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) มาประยุกต์ใช้ 7) แสดงให้เห็นถึงวิธีการนำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติ มีการบังคับใช้หรือมีการวางระบบการขับเคลื่อนในหน่วยงาน
--	---

5. รายละเอียดโครงการการจัดหาปัจจัยการผลิตโคนม (ซิงค์ออกไซด์)

รายละเอียดขอบเขตงาน

การจัดซื้อซิงค์ออกไซด์ จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม.

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ การจัดซื้อซิงค์ออกไซด์ จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม.

เงินงบประมาณ ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน)เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคากลางกิโลกรัมละ ๙๐.-บาท (เก้าสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่น
ข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-
Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ
เสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง

/(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อกรรมการ
(นายชวนวัน จันทประสาร)

ลงชื่อกรรมการ
(นายชัชวรงค์ บุณยรัตน)

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวนวัน สันทอง)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้อื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้อื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชติบุคคลไทย ก็ให้อื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้อื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔)) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตและคุณลักษณะทั่วไป

๔.๑.๑ มีหนังสือรับรองส่วนประกอบของวัตถุดิบ (Certificate of formula) อย่างละเอียด

๔.๑.๒ หลักฐานแสดงการวิเคราะห์คุณภาพวัตถุดิบและวิธีวิเคราะห์คุณภาพของวัตถุดิบที่จะจำหน่ายจากสถาบันในประเทศ หรือต่างประเทศ (Certificate of Analysis)

๔.๑.๓ สำเนาใบอนุญาตผลิตอาหารสัตว์หรือสำเนาใบอนุญาตนำเข้าซึ่งอาหารสัตว์ที่จะจำหน่ายแล้วแต่กรณี

๔.๑.๔ วิธีทดสอบโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

- AAS, ICP, USP, คำนวณย้อนกลับจากวิธี Titration หรือวิธีเทียบเท่า

๔.๑.๕ ผู้ขายต้องชำระเงินค่าวิเคราะห์ทุกครั้งทันทีที่ อ.ส.ค.ส่งตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์คุณภาพ

๔.๑.๖ หากสินค้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดของ อ.ส.ค.หรือตามหนังสือรับรองส่วนประกอบตามข้อ ๔. แล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องรับคืนสินค้านั้น หรือถ้า อ.ส.ค.ใช้สินค้าไปแล้ว อ.ส.ค.จะขอปรับเงินจากผู้ขาย ตามคุณภาพสินค้าที่ต่ำกว่าข้อกำหนดหรือตามที่เป็นอย่างจริง

๔.๒ ขอบเขตคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๒.๑ มีความชื้น (Moisture) ไม่เกิน ๑%

๔.๒.๒ มีส่วนประกอบของ Zinc Oxide ไม่น้อยกว่า ๙๙%

๔.๒.๓ มีส่วนประกอบของ Zinc ไม่น้อยกว่า ๗๐%

๔.๒.๔ มีตะกั่ว (Lead) ไม่เกิน ๔๐๐ ppm

๔.๒.๕ ลักษณะเป็นผงละเอียดสีขาว ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็ง

๔.๒.๖ ชนิด Feed grade

๔.๒.๗ บรรจุด้วยบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันความชื้น น้ำหนักสุทธิ ๒๕ กิโลกรัม

/๕. การเสนอราคา...

ลงชื่อ กรรมการ
(นายชวน ณ จันทบุรี)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายชัชวาลย์ บุทธิวงศ์)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววันวิสา สันทอง)

๕. การเสนอราคา

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ต่อเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมหรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๕.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสินค้าที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พันจากข้อมูลพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีเป็นการซื้อ)

๗.๑ ส่งพัสดุไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๗.๒ ส่งพัสดุไม่ตรงตามเวลาที่องค์การฯ ได้แจ้งหรือนัดหมาย

๗.๓ คุณลักษณะของพัสดุไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

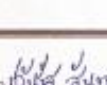
๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความ

/ชำรุดบกพร่อง.....

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายนวน จันทะสาร)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายชัยณรงค์ ปูหาวงษ์)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวขวัญรส สันทอง)

ชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนให้มีสภาพ คุณภาพดั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความบกพร่อง

๙. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ อ.ส.ค. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๙.๑ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา อ.ส.ค. จะพิจารณาจากราคารวม

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณทำการปี ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกัน (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนวนน จันทประสาร)

หัวหน้ากองงานพัสดุ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัยณรงค์ พุทวงษ์)

หัวหน้าแผนกอาหารโคนม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววันวิมล สันทอง)

นักการเกษตร ๕

อนุมัติ

.....

ผู้อำนวยการ/หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายสมพร ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้มีอำนาจ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๙๙. รายงานแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจัดซื้อชิงออกไซด์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ แผนกอาหารโคนม กองงานฟาร์ม ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคากิโลกรัมละ ๔๐- บาท จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัท อูทิสเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
 - ๔.๒ บริษัท เอเซียเน โปรไบโอเทค จำกัด
 - ๔.๓ บริษัท นาโน แมททีเรียลส์ เทคโนโลยี จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นายนวนน จันทประสาร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายชัยณรงค์ บุหงาวงษ์	กรรมการ
๕.๓ นางสาววันวิมล สันทอง	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนวนน จันทประสาร)

หัวหน้ากองงานฟาร์ม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัยณรงค์ บุหงาวงษ์)

หัวหน้าแผนกอาหารโคนม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาววันวิมล สันทอง)

นักการเกษตร ๕

อนุมัติ

.....

ผู้อำนวยการ/หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายสมพร ศรีเมือง)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

มหาวิทยาลัย พระบุรี

บันทึกข้อความ

สารบรรณกลาง	ที่
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕	๑๐
รับวันที่	
ลงวันที่	

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

ที่ กษ ๑๙๐๘/๑๘๕๑

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานการจัดซื้อ

ชิงค์ออกไซด์และกำหนดราคากลาง (TOR) (ไตรมาส ๑-๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อชิงค์ออกไซด์ (ไตรมาส ๑-๒) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นส่วนผสมของแร่ธาตุและพรีมิกซ์ จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม วงเงินงบประมาณ ๑,๐๒๖,๙๖๐.-บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามบันทึกเห็นชอบ แผนการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตแร่ธาตุและพรีมิกซ์ ที่ กษ ๑๙๐๘/๑๔๑๐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑)

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิงค์ออกไซด์และรายละเอียดของร่างขอบเขตของงานดังกล่าว เป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของชิงค์ออกไซด์พร้อมรายละเอียดของร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการจัดซื้อดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. หัวหน้ากองงานฟาร์ม ประธานกรรมการ
๒. นายชัยณรงค์ บุญวางษ์ กรรมการ
๓. นางสาวชนันท์ สันทอง กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และร่างขอบเขตของชิงค์ออกไซด์ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามข้อบังคับของ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิชัย จันทิข)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

(นายสุรชาติ จิราเชิดศักดิ์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

ที่ กษ ๑๙๐๘/๑๘๕๑

(นายพิระ ไชยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

(นายวิศิษฐ์ แสงคำชัย)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

มอ. 4361

สารบรรณกลาง

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

วันรับ - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ออกวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

ที่ กษ ๑๙๐๘/๑๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อวัตถุดิบวัสดุหีบห่อและอาหารสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามข้อบังคับองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๕ ข้อ ๘ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และให้ ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามข้อบังคับ อ.ส.ค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยง โคนม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อวัตถุดิบวัสดุหีบห่อเพื่อผลิตแ้วธาตุและพรีมิกซ์ รวมถึงอาหารสัตว์ เพื่อใช้สำหรับเลี้ยงโคนม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อ ดังกล่าว

(นายวุฒิชัย จันทะไชย)

หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

(นายวิศิษฐ์ แสงคล้าย)

ผู้อำนวยการ

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ จิตต์อนันต์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

เสนอ ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายพีระ ไชยวัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



ประกาศองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.)
เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อวัตถุดิบ/วัสดุหีบห่อและอาหารสัตว์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามข้อบังคับ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

อ.ส.ค. จึงขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อวัตถุดิบ/วัสดุหีบห่อและอาหารสัตว์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ จุฑาเหล็กคณี)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

[illegible]



© 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 2681, 2682, 2683, 2684, 2685,

สารบรรณเลขที่ ๕๕๒๐
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
เรื่อง ๑๕๕๒๐

๑. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
 ๒. นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอ
 ๓. นายแพทย์สาธารณสุขตำบล

0000-4000

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

Received 28 April 2008

El mag. 00

Figure 1. *Staphylococcus aureus* and *Escherichia coli* growth curves.

and no

[illegible]Name:

Keywords: *Self-esteem, self-esteem threat, self-esteem threat sensitivity, self-esteem threat sensitivity scale, self-esteem threat sensitivity scale-2*

arbitrary, but not

[illegible]

total water-soluble-solids (gms) based on dry weight of sample	100.0000	g/w	total water-soluble-solids
--	----------	-----	----------------------------

10/10/2014

☐ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။☐ *Not necessary*

உ. அ. சிவசுப்ரமணியம்

400

(นางอรุณณ จันทประสาร)

... 2000 年 1 月 1 日起

☐

□

www.elsevier.com/locate/jmb

www.nature.com/scientificreports/

Analyst

☒ **Wichtig:** Das Dokument ist als PDF-Datei gespeichert.

100/100

☒ **REVIEW**☐ **Self**

Signature: [Signature] Date: 10/10/2019

1	verhuurde personen	verhuurde
1	verhuurde opstal	verhuurde

9a

erle } ~~...~~

nome _____ data _____

nome _____ data _____

[illegible]

(นางประภาพร ศรีเมือง)

รองผู้บัญชาการ ท้าการแม่ทัพผู้บัญชาการ
อัครการสงครามกิจการโสมมมอญประเทศไทย

(นายสุณิธิ จันทะ)



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

๓๒ ๕๕๕๕
 ๕๕๕๕๕๕
 ๕๕๕๕๕๕๕๕
 ๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕
 ๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

กองงานฟาร์ม

แผนกอาหารโคนม

ที่ กษ ๑๑๑๑๑/๑๑๑๑๑

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อชิงค็อกไซด์จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ปิงประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาส ๑-๒ โดยวิธีสอบราคา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยแผนกอาหารโคนม กองงานฟาร์ม มีความประสงค์จัดซื้อชิงค็อกไซด์ ไตรมาส ๑-๒ ปิงประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

- เพื่อให้เป็นส่วนผสมของแร่ธาตุและพรีมิกซ์ ส่งให้กับฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม เพื่อจำหน่าย และใช้เลี้ยงโคนมของ อ.ส.ค.

๒. รายละเอียดของพัสดุ

- มีความชื้น (Moisture) ไม่เกิน ๑%
- มีส่วนประกอบของ Zinc Oxide ไม่น้อยกว่า ๙๙%
- มีส่วนประกอบของ Zinc ไม่น้อยกว่า ๙๖%
- มีตะกั่ว (Lead) ไม่เกิน ๔๐๐ ppm
- ลักษณะเป็นผงละเอียดสีขาว ไม่จับตัวเป็นก้อนแข็ง
- ชนิด Feed grade
- บรรจุด้วยบรรจุภัณฑ์ที่ป้องกันความชื้น น้ำหนักสุทธิ ๒๕ กิโลกรัม

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลาง

- จำนวน ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม ราคากิโลกรัมละ ๙๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. วงเงินที่จะจัดซื้อ

- เป็นเงินงบประมาณประมาณจากรายได้ของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๐๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

- กำหนดเวลาส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

- โดยวิธีสอบราคา ตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ซึ่งกำหนดว่า "การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมี ราคาก่อน ๕๐๐,๐๐๐(ห้าแสน) บาท" ขึ้นไป

๗. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

- กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากการ เสนอราคา

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/ขออนุมัติแต่งตั้ง.....

กษ ๑๙๐๘/๑๘๔๓

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อสิ่งก่อสร้าง ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยวิธีสอบราคา

-๒-

๙. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ประกอบด้วย

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

-หัวหน้าแผนกวิชาการโคนม	ประธานกรรมการ
-นายวิจักขณ์ จันทาสี	กรรมการ
-นายขวัญชัย สฟหังชู	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ อ.ส.ค ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๔

คณะกรรมการตรวจพัสดุ

-หัวหน้าแผนกอาหารโคนม	ประธานกรรมการ
-นายปรีชา นุญสูงเนิน	กรรมการ
-นางสาววันวิมล สันทอง	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ให้กรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ อ.ส.ค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโคนม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๔๔

-ขอแต่งตั้ง น.ส.สุวรรณมณี เขียววิชาติบรร พัทธานเกษตร ๒ เป็นเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ ๑-ข้อ ๘ และอนุมัติข้อ ๙

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกพัฒนาการเลี้ยงโคนม
ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

(นายนวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม

(นายวุฒิชัย จันทเพชร)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นาย.....

(นาย นวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
นาย.....

(นายพีระ ไชยรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นาย.....)
รองผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย



องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มวกเหล็ก สระบุรี

บันทึกข้อความ

ฝ่ายวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงโคนม กองงานฟาร์ม แผนกอาหารโคนม
ที่ กษ ๓๙๐๘/๑๘๔๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อเครื่องจักร
เขียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกที่ กษ ๓๙๐๘/๑๘๔๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อเครื่องจักรและกำหนดราคากลางงานจัดซื้อเครื่องจักรนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุของงานจัดซื้อเครื่องจักรกำหนดร่าง
ขอบเขตงานและกำหนดราคากลางได้ดำเนินการพิจารณารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตงานดังกล่าวแล้ว
ตามรายละเอียด ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนวนน จันทประสาร)
หัวหน้ากองงานฟาร์ม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชัยณรงค์ บุหงาวงษ์)
หัวหน้าแผนกอาหารโคนม

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(น.ส.ชวันวิมล สันทอง)
นักการเกษตร ๕

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการ)

ของผู้อำนวยการ ทำการแทนผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย