

รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน
การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค.
ครั้งที่ 2/2565

วันพุธที่ 19 มกราคม 2565

ณ ห้องประชุม 1 สำนักงาน อ.ส.ค.มวกเหล็ก อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี

Video Conference ห้องประชุมสำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ และสำนักงานทุกภาค และระบบ Webex

.....

รายชื่อผู้มาประชุม

1. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. นางสุนันท์ ถาวรวงษ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
3. นางสาวนิษฐา ตุ่มปี	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
4. นางสาวนงลักษณ์ ศรีนิล	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
5. นางสมใจ กรองไผ่กลาง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบริการ	กรรมการ
6. นายจิตวิวัฒน์ เกิดเชื้อ	หัวหน้าแผนกบริหารการชาย กองการชาย แทนหัวหน้าฝ่ายการตลาดและการขาย	กรรมการ
7. นายสมชาติ อ่อนอุบล	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคกลาง	กรรมการ
8. นายแดนณรงค์ ทองอันทัง	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคตะวันออก เฉิงเหินอ	กรรมการ
9. นายวินิจ วงศ์โรฬาร	หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน	กรรมการ
10. นายชาติชาย สมิงแก้ว	หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป แทนหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง	กรรมการ
11. นายสมศักดิ์ พรหมปลัด	หัวหน้ากองส่งเสริมการเลี้ยงโคนมภาคใต้ แทนหัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค.ภาคใต้	กรรมการ
12. นายสุชาติ แผงจันทิก	หัวหน้ากองส่งเสริมการเลี้ยงโคนม แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม	กรรมการ
13. นายทงศ์ กรองไผ่กลาง	หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางชลิดา สุทศศรี	หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอารียา นวนนุช	นักบริหารงานทั่วไป 4 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
2. นางสาวนุชจรี จงรวมกลาง	พนักงานจ้างเหมาบริการ แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ

/ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้ ผ่านระบบ VDO Conference

- นางมะลิ มิ่งระโชน หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคใต้

ผู้เข้าร่วมประชุม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านระบบ VDO Conference

- นายศุภชัย ปะวะโพตะโก หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้เข้าร่วมประชุม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนล่าง ผ่านระบบ VDO Conference

- ว่าที่ร้อยตรีเลิศชาย พรหมมา นักบริหารงานทั่วไป 4 แผนกบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน ผ่านระบบ VDO Conference

- นายณรงค์ ฝั้นถาวร หัวหน้ากองโรงงาน สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน

เริ่มประชุมเวลา 14.50 น.

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564
ที่ประชุมพิจารณารายงานประชุมคณะขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ ฝ่ายอำนวยการได้แจ้งเวียนตามบันทึกที่ กษ 1901/ว 855 ลงวันที่ 11 มกราคม 2565 ให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยแล้ว

มติคณะกรรมการฯ

รับรองรายงานการประชุมคณะขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตามความก้าวหน้าตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1.	การยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายอำนวยการ	นำเสนอในระเบียบวาระที่ 4.1 ของการประชุมคราวนี้ด้วยแล้ว

ที่	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	-ให้นำระดับค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและเกณฑ์ตัวชี้วัด (ระดับ A ขึ้นไป อยู่ที่ 85.00 – 100 คะแนน) ซึ่งยึดจากผลคะแนน ITA ในปี 2564 หากตัวชี้วัดข้อใดไม่ถึง 95 คะแนน ควรยกระดับและปรับปรุงเพิ่มขึ้น หาก ตัวชี้วัดระดับใดคะแนนถึง 95 คะแนนหรือมากกว่าให้รักษาระดับคะแนนไว้		
2.	การศึกษาดูงาน ณ กระทรวงสาธารณสุข -เรื่ององค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสใน องค์กร การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กร คุณธรรมต้นแบบ	ฝ่ายอำนวยการ	กระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า สะดวก ให้เข้าศึกษาดูงานได้ในเดือนพฤษภาคม 2565 ส่วนวันที่ดูงานให้ อ.ส.ค. กำหนด วันแล้วแจ้งกลับกระทรวงสาธารณสุข (พิจารณาว่าคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. องค์กรคุณธรรม)
3.	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ อ.ส.ค.ประจำปี 2565 และแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ อ.ส.ค.ประจำปี 2565 -มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงาน นำส่งให้แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหารจัดการ ความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ เพื่อรายงานผล การดำเนินงานส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต (ศปท.) กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ต่อไป -หากหน่วยงานใดต้องการปรับเปลี่ยน แผนทั้ง 2 แผนข้างต้น ให้แจ้งกลับแผนก จริยธรรมและธรรมาภิบาล กองบริหาร จัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ ภายใน วันที่ 12 มกราคม 2565	ทุกฝ่าย/สำนัก	ฝ่ายอำนวยการ ได้ทำบันทึกแจ้งมติที่ ประชุม (เบื้องต้น) ที่ กษ 1901/ว819 ลงวันที่ 7 มกราคม 2565 ให้ทุกฝ่าย/ สำนักฯ เพื่อทราบแล้ว ซึ่งยัง ไม่มี หน่วยงานใดแจ้งปรับเปลี่ยนแผนดังกล่าว

เสนอที่ประชุมมาเพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบรายงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1

การยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. เรื่องเดิม

1.1 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่ง อ.ส.ค.ได้คะแนน 96.17 ในระดับ AA

1.2 คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ได้พิจารณาวันที่ 2.2 เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ อ.ส.ค. และพิจารณาแนวทางยกระดับพัฒนางานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แล้ว มีความเห็นฯ และมติที่ประชุม ดังนี้

“ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการฯ การดำเนินงานต้องยึดตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA หรือไม่ ระดับใด

นางสาวสุนันท์ ถาวรวงษ์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้ตอบข้อซักถามว่า ต้องรักษาระดับเกณฑ์คะแนน ITA ให้อยู่ในระดับ A (85.00 – 94.99 คะแนน) หรือ AA (95.00 – 100 คะแนน)

นางสาวนิษฐา ตุ่มปี หัวหน้าฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ กรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรนำระดับค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ มาวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนและเกณฑ์ตัวชี้วัด (ระดับ A ขึ้นไป อยู่ที่ 85.00 – 100 คะแนน) ซึ่งยึดจากผลคะแนน ITA ในปี 2564 หากตัวชี้วัดข้อใดไม่ถึง 95 คะแนน ควรยกระดับและปรับปรุงเพิ่มขึ้น หากตัวชี้วัดระดับใดคะแนนถึง 95 คะแนนหรือมากกว่าให้รักษาระดับคะแนนไว้

นายทนงค์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ เลขานุการและกรรมการฯ ได้ขอความร่วมมือให้ทุกฝ่าย/สำนักงาน ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันยกระดับคะแนน ITA ให้เพิ่มขึ้น ตามตัวชี้วัดที่แต่ละหน่วยงานได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้อง

นายศุภชัย ปะวะพะตะโก หัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การขับเคลื่อนและยกระดับคะแนน ITA ควรมีความชัดเจนจากผู้บริหาร อ.ส.ค.

นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ให้ทีมงานเลขานุการฯ ดำเนินตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลจาก ป.ป.ช. เพิ่มเติม ในเรื่องของความครบถ้วนของเกณฑ์ตัวชี้วัด

2) ให้ฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อยกระดับคะแนน

นายสมชาติ อ่อนอุบล หัวหน้าสำนักงาน อ.ส.ค. ภาคกลาง กรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ทางทีมเลขานุการฯ วิเคราะห์สาเหตุ ข้อมูล และปรับวิธีการใหม่ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อร่วมพิจารณาข้อมูลแต่ละหัวข้อ เป้าหมายที่วางไว้ในครั้งถัดไป

มติคณะกรรมการฯ

รับทราบ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการรับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป และทุกฝ่าย/สำนัก/สำนักงาน ทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัดเพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กร”

2. ข้อเท็จจริง ...

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ระดับค่าเกณฑ์แต่ละตัวชี้วัดทั้ง 10 ข้อ ที่ได้คะแนนไม่ถึง 95 คะแนน จำนวน 7 ตัวชี้วัด ซึ่งทีมเลขานุการ ได้วิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์	ข้อเสนอแนะ
1.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	-	-
2.	การป้องกันการทุจริต	100.00	-	-
3.	การปฏิบัติหน้าที่	96.63	-	-
4.	คุณภาพการดำเนินงาน EIT	<u>94.22</u>	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานควรให้ความสำคัญในการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องขั้นตอน/ระยะเวลา/ความเท่าเทียม/ความตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล / คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลักมากขึ้น เพื่อให้ได้คะแนนในระดับมากที่สุด ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด 75-82 % และระดับมาก 15-24 %	
5.	การปรับปรุงการทำงาน EIT	<u>94.00</u>	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด 76.32-84.87 % และระดับมาก 13.82-23.03 %	
6.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร EIT	<u>93.96</u>	ควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน มีการติดต่อชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับมากที่สุด 76.97-78.95 % และระดับมาก 18.42-21.05 %	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์	ข้อเสนอแนะ
7.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT	<u>92.77</u>	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริต หน่วยงาน โดยดำเนินการ - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไข มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. เฝ้าระวังการทุจริต 2. ตรวจสอบการทุจริต 3. ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต - หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน มีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ 1. สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก 2. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย มาก และมากที่สุด	
8.	การใช้งบประมาณ IIT	<u>92.62</u>	- ควรให้ความสำคัญและมีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ 1. คุ่มค่า 2. ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ควรมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ 1. โปร่งใส 2. ตรวจสอบได้ - ควรเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ 1. สอบถาม 2. ทักท้วง 3. ร้องเรียน ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย มาก และมากที่สุด	

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	วิเคราะห์	ข้อเสนอแนะ
9.	การใช้อำนาจ IIT	92.59	-ควรให้ความสำคัญการใช้อำนาจกับผู้บังคับบัญชา ดังนี้ 1.การมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม 2.ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง 3.ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม 4.เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา 5.ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต -การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ 1. ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ 2. มีการซื้อขายตำแหน่ง 3. เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย มาก และมากที่สุด	
10.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ IIT	91.22	ควรให้ความสำคัญเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการดังนี้ -บุคลากรในหน่วยงานมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง -ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน -ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง -บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงาน -มีแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ซึ่งปี 2564 ได้คะแนนอยู่ในระดับน้อยที่สุด น้อย มาก และมากที่สุด	

2.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.

ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564 จำนวน 96.17 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยสามารถบรรลุความสำเร็จในการเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้แก่หน่วยงานอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงนำข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ที่	ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม
1.	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	
2.	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น	
3.	สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้าง ความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	
4.	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	
5.	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	
6.	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง	
7.	พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	
8.	เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่าง จริงจังเมื่อพบการทุจริต	
9.	เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	
10.	ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง	
11.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	
12.	เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง	
13.	เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ	
14.	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากขึ้น	
15.	ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	

ที่	ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติม
16.	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	
17.	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	
18.	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	
19.	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	
20.	กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	
21.	ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก	
22.	เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	
23.	เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	
24.	แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง	
25.	เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	
26.	เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	
27.	สร้างกลไกป้องกันไม่ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	



<https://1th.me/2NS49>

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ข้อเสนอแนะในการยกระดับคะแนน/หรือพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

เพื่อยกระดับคะแนนและพัฒนางานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เห็นสมควรให้ทุกฝ่าย/สำนักและคณะกรรมการฯ กลับไปสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัดให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยพิจารณาจากคะแนนในแต่ละหัวข้อตัวชี้วัดที่ต่ำกว่า 95 คะแนนที่เกี่ยวข้องกับฝ่าย/สำนักใด ให้แก่ GAP ในหัวข้อนั้นให้มีคะแนนมากขึ้น และให้มีความเชื่อมโยงกับ Action Plan Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรด้วย

มติคณะกรรมการฯ

มอบหมายให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ รับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปสื่อสารและปรับปรุงในการยกระดับคะแนนดังกล่าวต่อไป

วาระที่ 4.2

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

1. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 โดยในส่วนการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีระยะเวลาในการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2565 - วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่าง วันที่ 1 มีนาคม 2565 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีมากยิ่งขึ้น จึงจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



<https://1th.me/nvBTN>

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กำหนดแนวทางและเห็นชอบการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับแต่ละฝ่าย

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

เห็นสมควรให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ นำข้อมูลแนวทางแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และทำความเข้าใจกับพนักงานในสังกัดเกี่ยวกับการตอบแบบ IIT เพื่อยกระดับและพัฒนาให้มีคะแนนที่มากขึ้นกว่าเดิม

มติคณะกรรมการฯ

มอบหมายให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ รับดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

วาระที่ 4.3 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

1. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 โดยในส่วนการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2565

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับคะแนนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีมากยิ่งขึ้น จึงจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



<https://1th.me/fWrqx>

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กำหนดแนวทางและเห็นชอบการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับแต่ละฝ่าย

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

1. นายทงศ์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจงว่า ทางทีมงานเลขานุการฯ ขอความอนุเคราะห์ฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการส่งรายชื่อ ช่องทางการติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามที่ฝ่ายอำนวยการได้มีหนังสือที่ กษ 1901/ว724 ลว. 27 ธันวาคม 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำหรับการประเมิน ITA ประจำปี 2565 โดยกำหนดส่งภายในวันที่ 25 มกราคม 2565

2. นายชัยณรงค์ ...

2. นายชัยณรงค์ เปาอินทร์ รองผู้อำนวยการ อ.ส.ค. ประธานกรรมการฯ เมื่อส่งรายชื่อแล้วสามารถตอบได้เลยหรือไม่ หัวหน้าฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้องต้องทำความเข้าใจด้วยหรือไม่ และควรดำเนินการตอบอย่างไรเพื่อให้ได้คะแนนมากขึ้น

นายทงศ์ กรองไผ่กลาง หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ ในส่วนของการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 31 พฤษภาคม 2565 และเว็บไซต์ของ ITA โดยผู้ตอบต้องเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งหัวหน้าฝ่าย/สำนักงานควรทำความเข้าใจในแบบวัดฯ เพื่อทำความเข้าใจและสื่อสารให้ข้อเสนอแนะกับผู้ตอบแบบวัด EIT ได้อย่างถูกต้อง

มติคณะกรรมการฯ

เห็นชอบแนวทางตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมอบหมายให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ รับดำเนินการตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ต่อไป

วาระที่ 4.4

แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

1. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 โดยในส่วนการเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2565 - วันที่ 30 เมษายน 2565

2. ข้อเท็จจริง

เพื่อยกระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีมากยิ่งขึ้น จึงจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



<https://bit.ly/3bbtgQo>

ข้อมูล OIT ปี 2564



<https://1th.me/VzwW6>

ข้อมูล OIT ปี 2565

3. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

กำหนดแนวทางและแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

ความเห็น ...

ความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

ที่ประชุมพิจารณาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ อ.ส.ค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว เห็นควรมอบหมายให้ทุกฝ่าย/สำนักฯ รับดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ หากยังดำเนินการลงข้อมูลใน Website ของ อ.ส.ค.ไม่แล้วเสร็จให้เร่งดำเนินการโดยเร็ว ซึ่งมีหัวข้อที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐10 ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564 **</u>	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564 **</u>	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564	ฝ่ายส่งเสริมการเลี้ยงโคนม/ฝ่ายการตลาดและการขาย
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ แผนการใช้จ่ายปี 2565) **</u>	○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ ๐18 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564) **</u>	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <u>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</u>	ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <u>** ปัจจุบัน รายงานถึงเดือนธันวาคม 2564 **</u>	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก	ฝ่ายพัสดุและบริการ
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564) **</u>	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ <u>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</u>	ฝ่ายพัสดุและบริการ
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	<u>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</u> - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	- แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 <u>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</u>	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	<u>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565</u> อย่างน้อยประกอบด้วย ○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ การพัฒนาบุคลากร ○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564) **</u>	แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <u>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564</u>	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</u>	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง <u>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</u>	ฝ่ายอำนวยการ
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 <u>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565</u>	ฝ่ายอำนวยการ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ ปี 2565) **</u>	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน <u>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565</u>	ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <u>** (ยังไม่มีเผยแพร่บนเว็บไซต์ รายงานปี 2564) **</u>	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ○ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

มติคณะกรรมการฯ

เห็นชอบแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปีงบประมาณ 2565 และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบกลับไปปรับปรุงข้อมูลและเผยแพร่บน Website ของ อ.ส.ค. ให้เป็นปัจจุบันภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 6.1 กำหนดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 3/2565

เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการฯ มอบหมาย จึงเห็นควรกำหนดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของ อ.ส.ค. ครั้งที่ 3/2565 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 14.00 น. (ต่อจากการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน อ.ส.ค. สู่องค์กรคุณธรรม)

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.

(นางสาวอารียา นวนุช)
นักบริหารงานทั่วไป 4 แผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ
จดรายงานการประชุม

(นางชลิดา สุทธศรี)
หัวหน้าแผนกจริยธรรมและธรรมาภิบาล
กองบริหารจัดการความยั่งยืน
ฝ่ายอำนวยการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ตรวจรายงาน

(นายทนต์ กรองไผ่กลาง)
หัวหน้ากองบริหารจัดการความยั่งยืน ฝ่ายอำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ
ตรวจทานรายงาน