

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR/ราคากลาง)
จัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคาร สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ จำนวน ๖ รายการ

๑. เกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคาร สำนักงาน อ.ส.ค.กรุงเทพฯ จำนวน ๖ รายการ
เงินงบประมาณโครงการ ๓๖๔,๓๓๕ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
ราคากลาง ๓๖๔,๓๓๕ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ตามรายละเอียดประมาณการที่แนบ)

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว ภายในอาคาร สำนักงาน อ.ส.ค. กรุงเทพฯ จำนวน ๖ รายการ ประกอบด้วย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	โต๊ะทำงาน	๒	ชุด
๒	เก้าอี้พนักงานสูง	๑	ตัว
๓	เก้าอี้ห้องประชุม	๕๖	ตัว
๔	เก้าอี้พนักงาน	๒	ตัว
๕	โต๊ะขาแคมเปญ	๑๘	ตัว
๖	เก้าอี้โรงอาหาร	๖๘	ตัว

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรณราย ภูษจร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อ.ส.ค. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการซื้อครั้งนี้

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วม การเป็นผู้ประกอบการ SMEs ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs และผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ แบบแสดงการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ (e-GP)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระสีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภูขจร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- (๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมของใบเสนอราคา

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ ขอบเขตงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวภายในอาคาร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑	ห้องประชุมใหญ่		
	- เก้าอี้พนักพิงสูง (ประธาน)	๑	ตัว
	- เก้าอี้ห้องประชุม	๕๖	ตัว
๒	ห้องทำงาน และห้องอื่นๆ		
	- โต๊ะทำงาน	๒	ชุด
	- เก้าอี้พนักพิง	๒	ตัว
๓	โรงอาหาร		
	- โต๊ะขาแคมเปญ	๑๘	ตัว
	- เก้าอี้โรงอาหาร	๖๘	ตัว

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑) ห้องประชุมใหญ่

เก้าอี้พนักพิงสูง



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๖๕ x ลึก ๗๐ x สูง ๑๑๐-๑๒๐ ซม.
- พนักพิงและเบาะรองนั่ง ขึ้นโครงไม้ บุป้องน้ำหุ้มหนัง PU Leather
- มีที่พักแขน ข้าย-ขวา
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ล้อ Nylon อย่างดี
- ปรับความสูงขึ้น-ลงของเก้าอี้
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๑๐ กิโลกรัม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภูขจร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

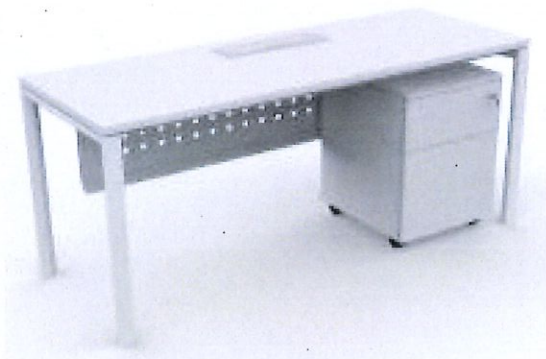
ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

เก้าอี้ห้องประชุม



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๕๖ x ลึก ๕๒ x สูง ๘๙- ๙๙ ซม.
- โครงโลหะทำขึ้นรูปปรับน้ำหนักได้ดี เบาะหลังเป็นผ้า (Fabric) พนักพิงเป็นผ้าคุณภาพดี
- มีที่พักแขน ซ้าย-ขวา โลหะขึ้นรูป
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ล้อ Nylon อย่างดี
- ปรับความสูงขึ้น-ลงของเก้าอี้

๒) ห้องทำงาน และห้องอื่นๆ
โต๊ะทำงาน



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๗๕ x ยาว ๑๕๐ x สูง ๗๕ ซม.
- โครงโลหะ ทำสี พร้อมตู้เลื่อน ๓ ชั้น
- Top : วัสดุ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม.
ปิดขอบ PVC Edging

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภู่อจรร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

เก้าอี้พนักพิง



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๕๖ x ลึก ๕๒x สูง ๘๙ - ๙๙ ซม.
- โครงโลหะทำขึ้นรูปรับน้ำหนักได้ดี เบาะหลังเป็นผ้า (Fabric) พนักพิงเป็นผ้าคุณภาพดี
- มีที่พักแขน ข้าง-ขวา โลหะขึ้นรูป
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉก ล้อ Nylon อย่างดี
- ปรับความสูงขึ้น-ลงของเก้าอี้

๓) โรงอาหาร

โต๊ะขาخمแปญ



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๑๒๖ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๕ ซม.
- โครง : โลหะรับน้ำหนักได้ดี
- Top : วัสดุ Particle Board หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ปิดขอบ PVC Edging

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภูษจร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

เก้าอี้โรงอาหาร



- ขนาดไม่น้อยกว่า : กว้าง ๔๕ x ลึก ๔๗ x สูง ๘๑.๕ ซม. สูงจากพื้นถึงเบาะ ๔๐ ซม.
- โครง : ทำจาก Polypropylene คุณภาพสูง
- มีพนักพิงหลังทำจาก Polypropylene คุณภาพสูง
- ขาไม้ เนื้อไม้แข็งแรงทนทาน มีโครงสร้างข้างในเป็นเหล็ก
- ขาเก้าอี้ทั้ง ๔ ขา มีจุกยางรองกันลื่น กันรอยขีดข่วนพื้น

๔.๓ รายละเอียดและเงื่อนไขอื่นๆ

๑) ข้อกำหนดงานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว

๑. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ผู้ผลิตต้องมีโรงงานที่ได้รับอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) ประเภทกิจการเครื่องเรือน ผลิตเฟอร์นิเจอร์ลอยตัว โดยมีพื้นที่อาคารโรงงานที่ใช้ในการผลิตเฟอร์นิเจอร์และเป็นผลิตภัณฑ์ของตัวเองที่ได้มาตรฐานในการผลิต

๒. ต้องออกหนังสือรับรองการบริการหลังการขาย แผนการบำรุงรักษา การซ่อมหรือการเปลี่ยนอะไหล่ และยืนยันว่าจะมีอะไหล่สำรองสำหรับการซ่อมแซมตลอดช่วงระยะเวลาประกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ต้องมีเครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เช่น เครื่องมือเพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับน้ำหนักของเก้าอี้ ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม หรือได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากหน่วยงานส่วนงาน ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๔. รูปภาพหรือรูปแบบที่นำมาประกอบในรายการประกอบแบบนี้ทั้งหมด เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำนักงานแต่ละรายการเท่านั้น

๕. การส่งมอบ หากมีการเทียบเท่าเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ให้เทียบเท่าในลักษณะสำคัญคือรูปแบบให้ตรงตามแบบ ขนาด ชนิดวัสดุ คุณภาพ และราคา โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น มิให้ผู้ขายดำเนินการเทียบเท่าเองโดยไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. งานเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ที่ต้องมีงานระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ โสตท์ทั้งหมด ผู้ขายจะต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์พร้อมการติดตั้งโดยดำเนินการ เจาะ ฝัง ยึดและติดตั้งให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภู่อจรร)
หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

๗. งานเย็บผ้า, หนังเทียม, หนังแท้ งานเก้าอี้และชุดโซฟานั่งทั้งหมด ให้เย็บอย่างเรียบร้อย โดยมีให้เห็น ลวดเย็บ สกรู ซิปหรือใดๆ โดยตรง ให้ทำการเย็บชายหนังหรือผ้าหุ้มลงมาปิดบัง กรณีเย็บขอบหรือรอยต่อผ้าหรือหนังหุ้มต่างๆ ด้วยด้ายหรือเอ็นต้องสม่ำเสมอไม่มีรอยเย็บซ้ำหรือหย่นของด้ายใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การเสนอราคา

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือโดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่น ข้อเสนอ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือ ราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้อง ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบ พัสดุให้ ณ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑๖๘/๔ หมู่ ๑๐ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อ.ส.ค. ให้ส่งมอบพัสดุ

๔. ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือ สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ตามหนังสือ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (ถ้ามี)

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๖. การจ่ายเงิน

อ.ส.ค.จะจ่ายเงิน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ค้า เมื่อผู้ค้าได้ส่งมอบพัสดุครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และ อ.ส.ค.ได้ตรวจรับมอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุ่งพรรณราย ภูษจร)

หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)

หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

๗. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะต้องทำสัญญาซื้อขายกับ อ.ส.ค. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้ อ.ส.ค. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. เงินสด

๒. เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ อ.ส.ค. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญา แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานซื้อที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีวันนับถัดจากวันที่ อ.ส.ค. ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๓๓๕ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อ.ส.ค. รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ อ.ส.ค. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อ.ส.ค. ไม่ได้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายเทอดไชย ระลึกมูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประทีป สุวรรณไพรัช)

หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป

ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)

หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางรุ่งพรรณราย ภู่อจรร)

หัวหน้ากองพัสดุ ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ

(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง

กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

(๑) อ.ส.ค. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อ.ส.ค. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายเทอดไชย ระลึกมูล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายประทีป สุวรรณไพรัช)
หัวหน้ากองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางรุ่งพรรณราย ภูจักร)
หัวหน้ากองพัสดุ
ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายบุญเลิศ เหลืองอ่อน)
หัวหน้าแผนกรักษาความปลอดภัยและยานพาหนะ
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

ลงชื่อ.....กรรมการเลขานุการ
(นายภาณุรัตน์ โพธิ์งาม)
หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่และออกแบบก่อสร้าง
กองอาคารสถานที่และบริการทั่วไป ฝ่ายพัสดุและบริการ

เห็นชอบ


(นายสมพร ศรีเมือง)
ผู้อำนวยการ
องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย